

臺北市立永春高級中學

Taipei Municipal Yongchun Senior High School

115 學年度新生始業輔導手冊



中華民國 115 年 8 月 25 日、115 年 8 月 26 日

115 學年度新生始業輔導目錄

認識永春.....	2
校歌.....	3
校長的話.....	4
新生始業輔導課程表.....	6
高一導師及輔導班長名單.....	8
各處室介紹	
教務處	
新教務 心教務.....	9
學務處	
一、彩繪學習的日子.....	15
二、發現永春新定律—尊重、責任、誠實.....	16
三、社團概況一覽表.....	17
四、班聯會組織圖.....	18
五、社聯會組織圖.....	19
六、作息時間表.....	20
七、學生服裝儀容規定.....	21
八、學生請假規則.....	22
九、校園安全宣導.....	24
十、健康中心使用規則.....	27
十一、傳染病防治宣導.....	28
總務處	
建構創意效率的校園環境.....	30
輔導室	
綠綠的山頭有個家，記得這裡 ❤ 最多.....	31
圖書館	
許一個可以實現的未來 培養下一個世代的能力.....	35
附件：	
一、115 學年度第 1 學期高一多元選修課程一覽表.....	41
二、115 學年度臺北市立永春高級中學校園配置圖.....	42

認識永春

一、校訓：(永春人努力的目標)

健康—身體健康，青春活潑。

美樂—美好喜樂，相欣相賞。

誠敬—成己愛人，敬業樂群。

卓越—精進不已，力求卓越。



二、願景：(永春人嚮往的前景)

「培養好品格，保持渴望，能增進社會福祉的永春人」。

三、核心理念：(永春人的信念)

「品德為本，適性發展，放眼國際」。

四、校徽：(永春人的符號)

(一) 圓形外框有圓滿、和諧、完美之意。

(二) 圓形圖案是「永」字的變化。

(三) 整個圖案有葉有花，意旨春天時「葉茂花繁」。

(四) 以植物為圖樣象徵學校向春天一樣永續發展且春意盎然。

(五) 花莖瘦長的設計，表示學生向上成長，持續不斷，欣欣向榮。

五、校歌 (永春人的共同語言) 參見 P. 3 校歌歌譜

六、永春拳 (永春人的肢體語言)

由本校退休體育科陳儀常老師自國術招式中研發 10 招，自 83 年本校改制以來，迄今 25 年，每年校慶運動會皆由高一新生負責傳承表演，取代傳統之健康體操。與國外學校交流時，永春拳引起高度的興趣與注意，已蔚為本校重要特色之一。

七、永春品德三寶 (永春人的榮耀) 參見 P. 16



永春高中校歌

記得這裡的愛最多

詞曲小蟲



校長的話

親愛的同學們，

恭喜你選擇了永春高中，**這個明智的選擇將會讓你擁有充實的三年生活，也會留下滿滿的美好回憶。**高中階段是人生的重要轉捩點，你將從依賴家人的國中生，逐漸成長為獨立自主的年輕人。改變並不容易，但**永春的師長與同學們**都會陪伴你，一起走過歡笑與挑戰。

在啟程之前，就像遠行時要收拾行囊一樣，有幾件事情需要你逐步準備，才能展開美好的人生：

一、找到**自己的興趣**——確立一生投入的方向

從高中銜接到大學，意味著要從廣泛的學習走向專業的選擇。若能在高中找到自己的興趣，未來**升學時**選擇相關科系，將更容易獲得幸福而充實的職涯。因此，請盡情探索，投入自己最喜歡的科目或社團，找到人生的方向。

二、探索適合的**學習方法**——方法對了，就能事半功倍

高中課程廣而深，用國中習慣的方式往往難以應付。請利用高一階段多方嘗試：**課前預習**、**課後複習**、**與同學或AI討論**、**讀書會**或**線上學習**。只要找到最適合自己的方法，高二、高三必能駕輕就熟。

三、培養**健康的大腦**——最重要的器官需要妥善照顧

學習的效果取決於大腦的健康。校長建議養成三個習慣：

1. **睡眠充足**——每天至少睡滿七小時；
2. **規律運動**——每週三次、每次三十分鐘以上；
3. **避喝含糖飲料、多吃原型食物**——保持情緒穩定、思考清晰。

如此一來，大腦才有最佳狀態幫助你學習與成長。

四、培養**交友能力**——高中同學是最純真的朋友

高中同學將是你一生中最難忘的一群人。請多拓展交友圈，認清朋友的影響力，結交良友、遠離損友。在這三年中，除了課業，也要練習建立真誠的人際關係，這會成為你未來的重要資產。

五、養成三個**好習慣**——讓自己更加卓越

今年特別要勉勵大家實踐 三個好習慣：

1. **主動積極**——凡事勇於承擔責任，不被動等待。
2. **以終為始**——確立長遠目標，再規劃行動路徑。
3. **要事第一**——分清輕重緩急，把時間用在最重要的事。

這些習慣將成為你邁向成功的基石，幫助你在學業、生活乃至未來的人生道路上都能走得更穩健。

最後，恭喜你們能夠體驗本校的「**學生圖像認證系統**」。這套系統將記錄你三年來逐步完成的學習任務與能力，並在畢業時頒發一張專屬於你的獎狀，展現你的特質與努力。希望你們在永春三年中好好「練功」，成為名副其實的「永春英雄」。

祝福大家，開啟精彩的高中旅程！

校長 林春煌

臺北市立永春高級中學 115 學年度新生始業輔導課程表

● 注意事項：

1. 請著國中運動服或穿著素色輕便服裝到校；請同學**自備水壺**(配合規定校內無販售瓶裝水)。
2. 活動兩日本校提供**桶餐服務**，一份 80 元，如須訂購桶餐，請攜帶兩天份共 160 元，並**自備環保餐盒及餐具**，也可**攜帶便當**到校，學校備有蒸飯箱。

● 活動時間：115 年 8 月 25 日(星期二)~8 月 26 日(星期三)

● 報到地點：上午 07：30-08：10 於各班教室

115 年 8 月 25 日(星期二)								
時間	活 動 內 容							備 註
08:10-09:20	相見歡(導師時間)、校服發放及確認、班聯會新生禮及紀念衣發放 各班教室							攜訂貨單
09:40-10:50	輔導始業式—校長致詞、學生圖像認證說明 活動中心 4 樓							
11:00-11:40	班聯會介紹、校歌教唱 活動中心 4 樓							
11:40-12:30	午餐休息時間							
	101 102	103 104	105 106	107 108	109 110 115	111 112	113 114	
12:40-13:20	資料建置 資訊教室	校園巡禮 圖書館前	學習藍圖 國際會議廳	學習藍圖 國際會議廳	國際教育 視聽教室 6	規範說明 各班教室	服務學習 視聽教室 5	帶紙筆及水壺
13:30-14:10	國際教育 視聽教室 6	資料建置 資訊教室	規範說明 各班教室	規範說明 各班教室	學習藍圖 國際會議廳	服務學習 視聽教室 5	校園巡禮 圖書館前	
14:20-15:00	規範說明 各班教室	規範說明 各班教室	國際教育 視聽教室 6	校園巡禮 圖書館前	資料建置 資訊教室	學習藍圖 國際會議廳	學習藍圖 國際會議廳	
15:10-15:50	學習藍圖 國際會議廳	學習藍圖 國際會議廳	資料建置 資訊教室	國際教育 視聽教室 6	服務學習 視聽教室 5	校園巡禮 圖書館前	規範說明 各班教室	
15:50-16:00	導師時間							
16:10	滿載而歸							

115 年 8 月 26 日(星期三)								
時間	活 動 內 容							備註
08:10-08:20	班務時間							
08:30-09:20	處室大解密—永春人青春修煉秘笈 學務處/教官室、教務處、圖書館、總務處、輔導室 活動中心 4 樓							
	101 102	103 104	105 106	107 108	109 110 115	111 112	113 114	
09:30-10:10	校園巡禮 圖書館前	國際教育 國際會議廳	導師時間 各班教室	資料建置 資訊教室	導師時間 各班教室	國際教育 國際會議廳	導師時間 各班教室	帶紙筆及水壺
10:20-11:00	服務學習 國際會議廳	服務學習 國際會議廳	校園巡禮 圖書館前	導師時間 各班教室	規範說明 各班教室	資料建置 資訊教室	國際教育 視聽教室 6	
11:10-11:50	導師時間 各班教室	導師時間 各班教室	服務學習 國際會議廳	服務學習 國際會議廳	校園巡禮 圖書館前	導師時間 各班教室	資料建置 資訊教室	
11:50-12:40	午餐休息時間							
12:50-15:30	社團博覽會 活動中心 4 樓							
15:40-16:00	導師時間							
16:00	滿載而歸							

活動項目	活動內容	負責	地點
校服發放/確認	領完校服後核對衣服數量、尺寸、學號是否正確，整理需要更換、加購之制服數量。	合作社	各班教室
規範說明	說明學校基本規範，如：友善校園宣導、請假規則、違規通知單(紅單)機制、改過銷過辦法。	生輔組	各班教室
導師時間	處理班務如：班規建立、自我介紹、遴選班級幹部相關事宜等，協助學生融入班級生活並凝聚班級向心力。	導師	各班教室
校園巡禮	由班聯會帶領新生認識各處室大小事，並指引永春人必知校園好空間。	班聯會	圖書館前
資料建置 衛教宣導	學校基本資料建置，包含校務行政系統開通、資料填寫以及健康資料卡填寫等。	資訊組 輔導室 生輔組 健康中心	資訊教室 數位學習教室
國際教育	分享本校國際教育相關資源與管道。	訓育組	視聽教室 6 8/26 國際會議廳
服務學習	分享本校服務學習相關推廣及內涵。		8/25 視聽教室 5 8/26 國際會議廳
學習藍圖	引導新生認識學校願景、學生圖像與課程地圖。	輔導室 課諮師	國際會議廳
社團博覽會	參觀社團靜態攤位，認識有興趣的社團，並欣賞動態表演，展現永春社團活力。	訓育組	活動中心 4 樓

臺北市立永春高級中學 115 學年度高一導師及輔導班長名單

班別	導師姓名	輔導班長
101	龐○珊	廖○涵、吳○緹
102	鄭○霞	崔○心、裴○
103	葉○芬	周○初、姜○婷
104	李○姿	金○伶、謝○霏
105	黃○芳	黃○瑄、劉○禮
106	游○婷	林○萱、高○雅
107	陳○穎	楊○予、王○甯
108	王○宏	游○穎、潘○函
109	洪○豪	許○芸、吳○珊
110	曾○蓮	李○軒、李○萱
111	蔡○如	蔡○軒、蔡○欣
112	陳○伶	張○綸、張○彥
113	黃○鎮	李○耘、袁○翰
114	王○甫	陸○珊、邱○惟
115	蔡○風	李○、魏○翰

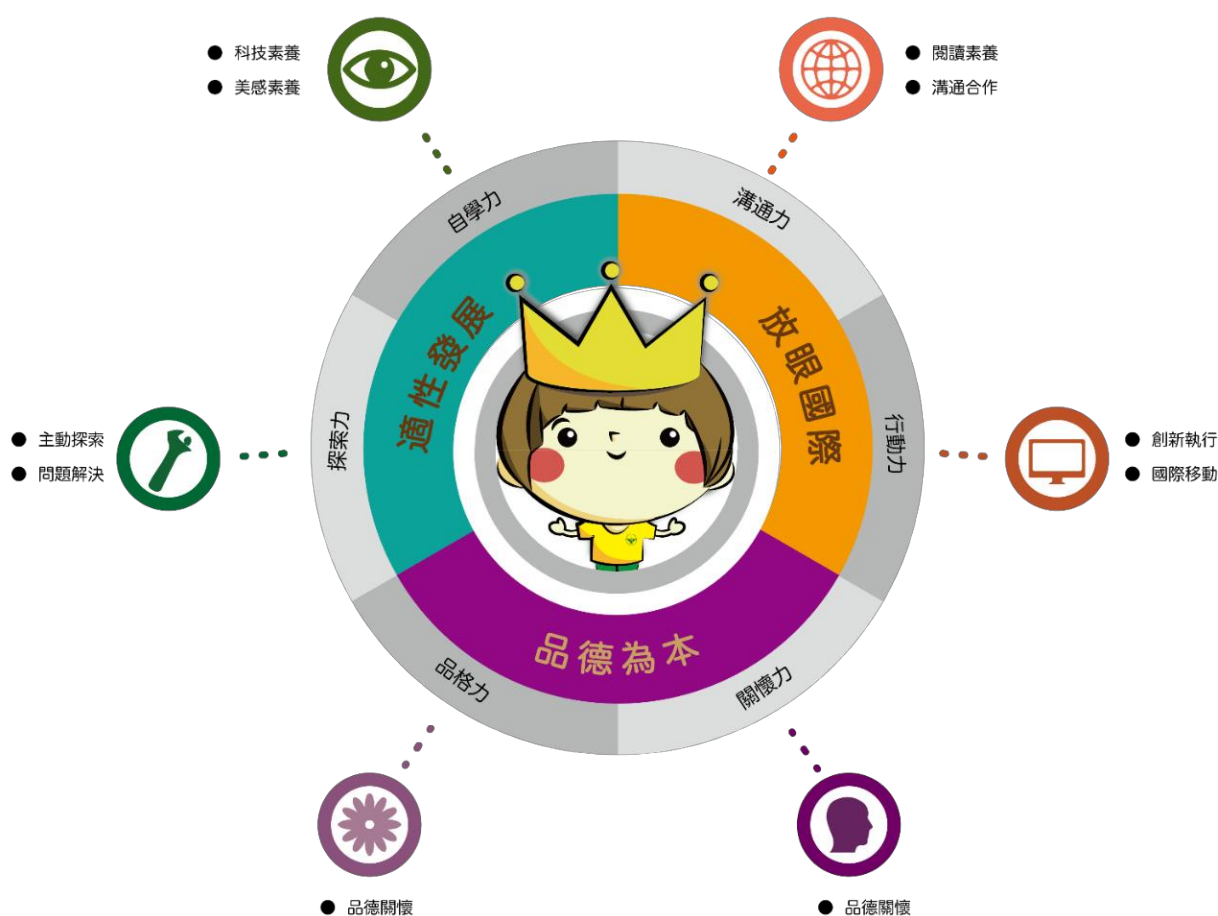
教務處

新教務 心教務

教務工作最重要的是提供良好的學習環境，培養學生主動讀書的興趣及發展學生的潛能，期望每位學生經過三年高中教育後，能提昇教育素質，增進身心健康，做到自動自發，勤學不倦的態度，奠定研究高深學術及學習專門知能的基礎，並成為好品德、能保持渴望、能增進社會福祉的永春人。



學生學習圖像



教務處組織成員

Educational Affair Devision

王○基 主任

實研組

陳○彤 組長

專案計畫

教師進修

校園優化

教學組

歐○榮 組長

全校課程

學藝競賽

法國交流

註冊組

葉○萱 組長

成績管理

獎助學金

升學報名

設備組

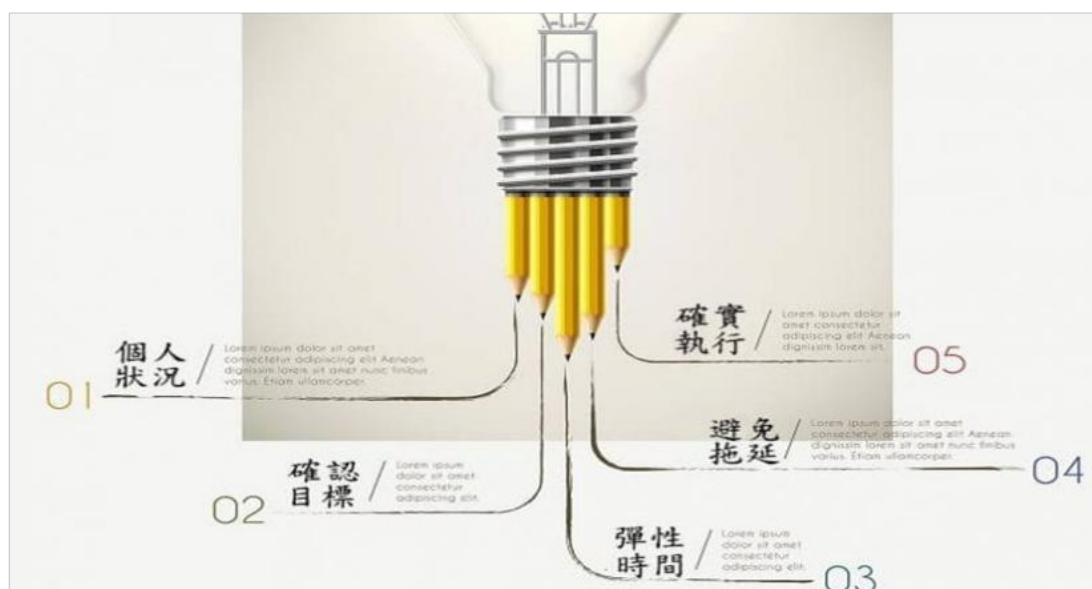
羅○仔 組長

數理競賽

設備借還

教科書管理

教務處永遠做你學習的後盾





一、活動競賽時程



有關課程介紹與學生活動、各項競賽公告可至學校首頁查詢(如下方圖示)

全文檢索

搜尋

熱門關鍵字：校務行政系統 | 新生 | 網頁公告

永春高中舊網站

永春亮點

升學榜單 | 永春幸福學

數理資優班 | 數位學習實驗室

專區網站

防疫專區 | 親子綁定

108課綱 | 性平反霸凌

無障礙環境介紹 | 防災教育網

校園公告

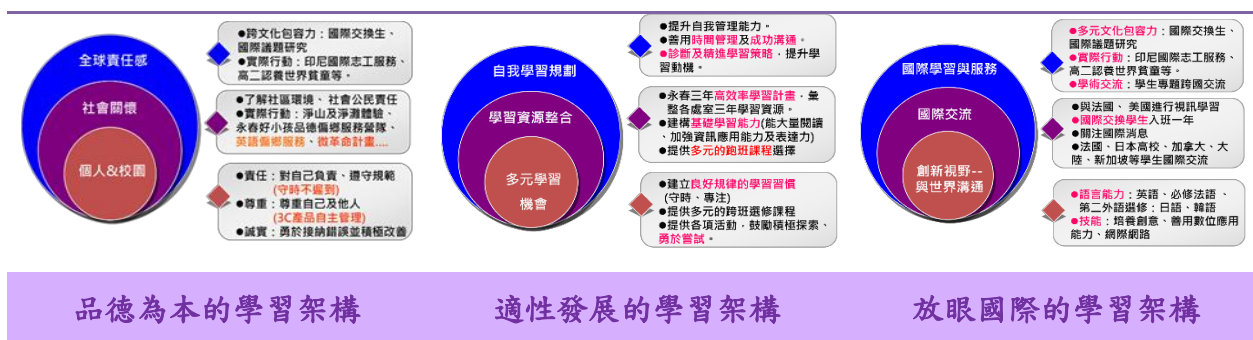
標題、關鍵字

發布單位：全部

重要公告 | 一般公告 | **學生專區** | 教職專區 | 家長專區

標題	單位	日期
【系統移轉】7月8日前的學校公告請至舊網站瀏覽	圖書館	2022/07/07
111學年度第37屆全國中正盃國術錦標賽暨111學年度第21屆全國中正盃武術錦標賽	學務處	2022/08/04
111年臺北市中正盃羽球錦標賽	學務處	2022/08/04
臺北市家庭教育中心慶祝111年祖父母節活動「祖孫揪愛Anytime世代同遊花路米」	輔導室	2022/08/04
國立屏東科技大學 - 「111年度高中職師生營：無人機智慧農林應用與操作實務研習營」	輔導室	2022/08/03
國立臺灣師範大學 - 「預見怦然心動的第二天：探索自己的天賦，找到適性揚才的發展方向」	輔導室	2022/08/03
「111年臺北市松山區鯉魚躍龍門成年禮」	學務處	2022/08/03
臺北市立敦化國民中學111年臺北啟動跨世代-共融共學生活藝術新紀元「藝術傳承 藝起欣賞」老歌新創比賽	學務處	2022/08/03
國立臺東專科學校前瞻新興科技東區推廣中心辦理「Tech農：2022全國國中(小)及高中職科技農業提案競賽」	學務處	2022/08/03
醫資標準化系統研發人才培育說明會	圖書館	2022/08/03
2022 第四屆LINE CHATBOT 對話機器人設計大賽	圖書館	2022/08/03
111年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽	學務處	2022/08/02
2022全國聖母盃 舞龍舞獅錦標賽	學務處	2022/08/02
【數位班】111學年度數位學習實驗室複選梯次表	圖書館	2022/08/02
文藻外語大學 - 「文藻與國語英語營(線上)」、「文藻新媒體英文主播營」、「飛翔的夢想家聲」	輔導室	2022/08/01

榮譽榜



二、多元選修（跨班跨校）課程

115 高一多元選修課程地圖

為提供學生多元適性探索的機會，並協助學生藉由多元探索機會作為高二高三選修課程選擇基礎，並銜接未來大學十八學群進路。於高一上下學期各開設二學分共四學分選修課程，115 學年度共開設五大領域 21 門課程，其中有 20 門為一學期課程，1 門為一學年課程。高一同學可以依自己興趣上下學期選修不同的課程或選修一學年課程。除校內的多元選修外，亦同步開設高中跨校網路課程及臺英學士班國際文憑課程。



三、國際文憑計畫



All in one

- 英國大學預科證書
- 臺北市教育局修課證明
- 臺灣高中畢業證書



臺英學士培育計畫

MAKE YOU SUCCESSFUL

計畫摘要

無須出國修讀英國預科，高中職畢業後可直接進入英國普利茅斯城市學院的大學一年級就讀。後續可申請英國「商學」著名的五所合作大學的二年級，如：東安格利亞大學、艾塞克斯大學、西英格蘭大學、切斯特大學、普利茅斯大學。該計畫主要提供給學生快速取得英國文憑或作為高中學習歷程。

課程內容(商學路線)

高一上：學術英語
高一下：行銷學
高二上：商業經濟環境
高二下：組織行為
高三上：商業金融
高三下：管理知識與資訊

課程特色

1. 多元選修課程，減輕學生課業壓力
2. 在臺灣修讀英國預科，免出國
3. 全英語教學的授課環境
4. 超低費用修讀英國預科課程
5. 省去一年修讀英國預科的時間

甄選方式

高一新生依照國中會考英文成績依序篩選。
高二、高三學生依照報名程序完成先後次序與上學期非繼續選修課程釋出名額而訂。

報名方式

報名日期: 自即日起開放報名至8月22日16:00止
8月23日17:00前於學校首頁最新消息公告錄取名單



臺灣高中 → 大學一年級 → 大學二三年級



臺北市立永春高級中學
Taipei Municipal Yongchun Senior High School
地址: 11034 台北市信義區松山路 654 號

承辦處室
教務處實驗研究組
02-2727-2983 #205

學務處

~~彩繪學習的日子~~

當陽光溫暖美麗的象山，我們深信年輕的你們將展現無窮活力飛躍在永春坡上。你們將邁向另一階段的生命旅程。無論是現在還是未來，我們將循著軌跡前進陪伴著你們，期待在崢嶸歲月中帶領你們踏出生命的璀璨。學生事務處掌理全校學生事務，提倡「勤學、敦品、力行」之品德教化，期盼塑造學生成為「手中有藝，腹中有墨，肩上有擔，目中有人，心中有愛，臉上有笑」，兼備人文情操與社會關懷的現代青年。學務處秉承「健康、美樂、誠敬、卓越」的校訓精神，將積極推動勤勞是快樂的理念，落實生命教育養成尊重、責任、誠實的好品德，除了提供生活照顧服務外，更定位為服務學習的提供者，強化品德教育、力行運動、志工服務學習及社團參與，在多元化服務學習的引導下，期許大家透過此一學習途徑，得到「全人發展」。



學務處的組織分工：

學務主任：黃堃誠主任

一、訓育組：呂○凌組長(301、302)

訓育活動，社團活動、畢聯會、班聯會、飢餓體驗活動、服務學習、教育旅行、幹部訓練、校刊物編輯、助學貸款、外籍交換生、品德教育、新生始業輔導、班際合唱比賽、創意舞蹈比賽、優良學生及幹部選舉、國際教育與國際交流等。

二、生活輔導組：滕○辰組長(304、305)

有關同學生活輔導、獎懲、時間作息、出缺席、請假、上放學交通安全、服儀、秩序、生活競賽、校園安全維護、法治教育、防災演習、遲到輔導、處理家長及校外人士洽詢之各項事宜等。

三、體育組：黃○婷組長(307)

倡導運動安全守則、學校體育教學、體適能、推動師生運動習慣、提供運動設施、規畫班際各項運動競賽、全校運動會等。

四、衛生組：許○璿組長(303、305)；

健康中心：吳○貞、郭○芬護理師(306、309)

有關校園內、外環境衛生清潔維護、校園飲水、食品衛生控管、資源回收、環保教育、垃圾分類、消紅單、典範班級制度等。另還包括健康中心業務（身心健康教育、緊急傷病處理）。

落實品德教育 展現自我能力 創造社會福祉

發現永春新定律-尊重 責任 誠實



*Virtue=Honesty*Respect*Responsibility*

我們對品德核心價值的定義

♥ 尊重 ♥

1. 我時常將心比心，站在別人的立場去為他人設想。我願意仔細聆聽別人所表達的意見與看重別人的行為舉止，同時給予善意的回應。同樣的，自己的行為舉止和意見表達，我也很希望別人給我良好的互動。
2. 我時常將心比心、我對別人謙恭有禮、我時常仔細聆聽別人說話、我不會怒罵與嘲笑別人、我不會欺負或找別人的麻煩、我在理解一個人之前不會妄下斷語。
3. 我尊重生命，也愛惜自己。
4. 把別人當人看，同時也自重，以讓別人對自己尊重。

♠ 責任 ♠

1. 我會樂意執行別人給我合理且合法的交代，同時盡己所能地去達成，倘若自己無法承擔或進行任務時有所過失，我願意承認自己的過錯，同時與對方溝通以作彌補措施。
2. 我會以勞動與付出去換得自己所需要的東西。
3. 我願意為自己所做的決定負責。
4. 做人著認真，做事愛頂真(閩南語)。
5. 遵守秩序我做先，自律精神遍校園。
6. 消極的義務和積極的作為，乃至超義務的作為。

◆ 誠實 ◆

1. 我是以光明磊落的動機努力正當的行為。
2. 我願意準確地說明事情發生的原委，以賺得別人對我未來的信任。
3. 我不說謊與欺騙，也不狡猾和虛偽，我願意真誠表達自己內心的想法與感受，但是我會以不帶批判色彩的語句，以避免傷害別人的情感，增加人際關係的和諧。
4. 人格統整，表裡、內外、知行與言行前後一致。

源自於：王雯君、吳孟珊、王昱峰、蔡銘晃老師

臺北市立永春高級中學 115 年度學生社團概況一覽

11508 版

社團性別	編號	社團	社長	社團活動費用參考	人數上限
才藝類 (13)	403	熱門音樂社	林●安	1500 元	45
	404	民謠吉他社	張●姍	1500 元	45
	405	手語社	汪●庭	1500 元	45
	407	攝影社	李●好	500 元	45
	408	動漫社	江●嘉	800 元	45
	410	烹飪社	林●皓	600 元	36
	412	魔術社	欽●柔	950 元	45
	414	大眾傳播社	洪●喻	1200 元	45
	416	韓國文化研究社	陳●仔	0 元	45
	419	熱舞社	易●語	1500 元	45
	420	流行音樂社	蕭●豫	1500 元	45
	421	嘻哈文化研究社	楊●睿	1500 元	45
	422	室內樂	詹●喬	1500 元	35
學術類 (6)	501	天文社	柳●仁	500 元	45
	505	辯論社	王●羽	600 元	45
	507	生物研究社	李●芮	1000 元	45
	511	3A 科技研究社	吳●恩	0 元	40
	512	法文社	蘇●恩	300 元	40
	515	模擬聯合國	謝●恩	500 元	45
服務類 (2)	602	康輔社	趙●宥	500 元	45
	606	春暉社	朱●怡	0 元	45
體育類 (9)	701-1	男籃社 A	黃●鈞	0 元	20
	701-2	男籃社 B	蕭●昱	0 元	30
	702	女籃社	黃●熏	0 元	30
	703	羽球社	劉●禮	0 元	16
	704	桌球社	陳●歲	0 元	35
	705	滾球社	杜●謙	0 元	20
	706	棒球社	江●宏	0 元	25
	707	排球社	侯●暉	600 元	36
	712	健身社	李●睿	500 元	30
育樂類 (5)	801	電影欣賞社	施●祈	300 元	35
	802	桌遊社	黃●恩	500 元	45
	803	橋藝社	沈●恩	150 元	45
	804	小田園社	李●玲	0 元	40
	805	戲劇欣賞社		0 元	35

臺北市立永春高級中學 115 學年度班聯會組織圖

學務主任 黃●誠

訓育組長 呂●凌

班聯主席 連●溱

班聯副主席 劉●好

文書 黃●恩

活動長 賴●芸

公關長 顏●亭

美宣長 葉●郡

總務 李●苓

學權長 王●莢



臺北市立永春高級中學 115 學年度社聯會組織圖

學務主任 黃○誠

訓育組長 呂○凌

社聯主席
攝影社 李○好

社聯副主席
民謠吉他社 張○嫻

公關長

蘇○恩 法文社

總務長

黃○熏 女籃社

文書長

洪○喻 大眾傳播社

美宣長

欽○柔 魔術社

活動長

陳○仔 韓國文化研究社



臺北市立永春高級中學作息時間表

一、每日作息時間表(鐘聲為準)

作 息 時 間 說 明	備 註
07:50~08:05 導師/學生自主規劃運用 08:10~09:00 第 一 節 09:10~10:00 第 二 節 10:10~11:00 第 三 節 11:10~12:00 第 四 節 12:00~12:30 午餐/環境維護 12:30~12:55 午間休息 13:00~13:50 第 五 節 13:50~14:10 環境清掃 14:10~15:00 第 六 節 15:10~16:00 第 七 節 16:10~17:00 第 八 節	* 自主學習時間在教室內請保持安靜。 * 午間休息時間請在教室內靜息，勿干擾他人(不得在教室外遊蕩)。 * 中午及環境清掃時間，嚴禁私自打球或社團集合(申請者除外)。放學後社團活動，依學校社團管理辦法實施。

臺北市立永春高級中學學生服裝儀容規定

106 年 2 月 13 日校務會議通過

110 年 7 月 1 日校務會議通過

113 年 1 月 18 日校務會議通過

114 年 8 月 29 日校務會議通過

115 年 6 月 30 日校務會議通過

一、服裝規定：

- (一) 為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）、學生自治團體販售之服裝（需向學務處申請通過）及學校認可之其他服裝（特殊原因須穿著班服可至學務處提出申請）。
- (二) 學生於非重要活動之日常在校期間，得選擇穿著一件校服（制服或運動服之上衣或褲子），並搭配其他合宜服裝，其穿著應符合整潔及安全之原則。學校重要之活動如朝會、開學典禮、畢業典禮、校慶及休業式須以班級為單位，全班穿著一致之制服或體育服，不得混合穿著。
- (三) 穿著制服或運動服應保持整齊清潔，衣扣要扣好，拉鍊要上拉，破損須縫補。嚴禁打赤膊穿汗衫；穿著皮鞋、運動鞋以實用樸素為主，必須著襪；不得穿著涼、拖鞋、馬靴、尖頭鞋、高跟鞋及打赤腳。
- (四) 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著具學號之長袖或短袖校服後，如仍覺寒冷可加穿保暖便服衣物。
- (五) 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加暑期輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- (六) 制服及運動服上衣與外套均須繡學號，不得穿著他人校服，服裝自行訂作者應符合學校共同之式樣及顏色。

二、中學生髮式依教育部原則：以整齊、清潔、簡單、自然、衛生、能自我管理為原則。

三、其他規定：

- (一) 面部保持乾淨整潔，不宜化妝，鬍子應常修剪，符合健康、整潔、經濟之原則。
- (二) 以學校書包為主，若不敷使用始可使用提袋。

四、本規定經服儀委員會討論通過，提校務會議通過後實施。

臺北市立永春高級中學學生請假規則

106年1月13日行政會議修訂

108年8月28日行政會議修訂

112年6月29日校務會議修訂

114年8月29日校務會議修訂

- 一、學生請假分為公假、事假、病假、身心調適假、喪假及不可抗力等假。缺課如為產前假、娩假、流產假、育嬰假不詳細列述於「學生請假規則」之中，由輔導室以專案方式處理。
- 二、凡學生請假應將「請假卡」及證明物件依規定簽核後，送交學務處生輔組或教官室登記，始完成手續。
- 三、學生因病請假，須由家長或監護人於當天先以電話向導師或教官室請假，並於病癒返校上課之日起五天內，持診療收據等有效證明【請假三天（含）以上者持醫生診斷證明，請假三天以內者持就醫收據】，完成請假手續，若僅持家長同意書者，以事假核假。
- 四、女同學因生理期身體不適，每月核予一天（次）生理假（不得分開請），且不列計出缺勤紀錄。
- 五、學生因事請假須於請假日之前（至少前一天），由家長證明連同請假卡申請手續。除特殊事故且持有效證明外，不得於事後申請補請假。
- 六、學生到校後因事、病假（病假須經護士簽證、班導師、輔導教官或生輔組長核准），應填單申請臨時外出，始能離校。未經申請核准臨時外出而私自離校者，依校規以不假外出懲處。事後持證明及請假卡於五天內完成請假手續。
- 七、學生因公或代表學校參加校外活動，由相關單位師長出具證明影本，辦理公假申請。
- 八、學生遇喪假，須於返校上課之日起五天之內，持死亡證明書或訃聞完成請假手續。直系親屬（含外祖父母）死亡准予喪假七天，兄、弟、姐、妹死亡准予喪假三天。
- 九、學生因身心疲倦或情緒低落時，可向校方申請身心調適假，請假規範如下：
 - （一）每次請假，應以半日或一日為單位，且每學期以三日為限。
 - （二）應出具請假卡及家長或實際照顧者同意之證明，無需檢附其他文件、資料，並送交學務處生輔組或教官室完成請假程序。
 - （三）學生到校前請該假者，應於請假當日學校規定到校時間前，由家長或實際照顧者先行通知導師或學務處生輔組或教官室，並於請假期滿返校後於五天內完成請假手續。
 - （四）學生到校後始請該假而提早離校者，學校應先了解學生身心不適之原因，並聯繫家長或實際照顧者及取得其同意後，學生始得辦理請假，並填寫外出單後離開學校；請假期滿返校後，補送第三點之同意證明。但情況特殊者，學校應聯繫家長或實際照顧者到校提出同意證明及接送，始得離開學校。
 - （五）學生到校前請身心調適假，應依第三點規定辦理，不得事後補請。但情況特殊者，學校得同意事後補請身心調適假。
 - （六）定期學業成績評量及學期補考期間，不得請身心調適假。
 - （七）身心調適假非屬事假，不適用「缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算」之規定。
 - （八）學生請身心調適假者，不得申領全勤獎。

- 十、學生請假概由班導師審核後轉學務處生輔組，一天以內由導師及輔導教官核假；一天以上，三天以內者由生活輔導組長核假；三天以上，六天以內者由學務主任核假；七天以上者由校長核假。請假須於到校五天內完成，逾五天記警告乙次處分；逾十天記警告兩次處分後始准予銷假(不含假日)。另請假以當學期為主，前一學期除特殊事故外不予核假。
- 十一、期中考、期末考的前三天不得請事假(不含假日)，若需請病假則必附上就醫證明。
- 十二、遇考試期間須請假者，依本校學生學習評量辦法補充規定第八六條辦理。
- 十三、請假期滿如需續假時，須依照前述各項規定，再次申辦請假手續。
- 十四、學生未經請假而缺席者一律以曠課論，每週統計通知各班，並會知學生本人、導師及輔導教官。學生曠課輔導，依輔導流程紀錄表辦理；曠課累計逾六小時，以平信通知家長。
- 十五、惟任何銷假手續，均須於該學期休業式前、高三下學期須於畢業典禮前辦理完成，逾時不得補辦，以維持成績評量作業之公平性。
- 十六、本規則經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

【校園安全宣導】



校園安全專線
02-2727-2742



壹、學務處生活輔導組工作：

- 一、學生校園安全維護。
- 二、學生平日生活輔導。
- 三、學生出缺席及獎懲。
- 四、學生藥物濫用防制。
- 五、學生兵役折抵。
- 六、學生交通安全。
- 七、學生防災教育。
- 八、學生急難救助。
- 九、防制幫派滲入校園。
- 十、落實推動友善校園。

貳、校安人員成員名單：

生輔組長
滕●辰組長

輔導教官
王●元少校

輔導教官
林●帆老師

輔導教官
陳●蓁老師

輔導教官
謝●瑜老師

輔導教官
林●伶老師

輔導教官
王●老師

輔導教官
傅●威老師

參、學生請假、改過銷過程序：

一、請假程序：請參照「學生請假規則」及「學生學習評量補充規定」

1. 本校學生請假採線上請假及紙本請假二種方式。紙本假卡於學期初由各班統一購買 100 張, 學生可向班級購買一張 2 元, 請假時假卡正面須經家長簽名→導師簽名→教官審核→... 等程序進行。
2. 線上請假採用臺北市酷課雲 APP, 可由學生或家長提出申請, 惟如由學生提出申請須經家長審核通過後校方方能審核。
3. 學生請假區分病假(生理假)、事假、公假、喪假。缺課如為產前假、娩假、流產假、育嬰假不詳細列述於「學生請假規則」之中, 由輔導室以專案方式處理。
4. 病假：學生因病請假須於病癒返校上課之日起五天內(上課日), 持診療收據等有效證明【請假三天(含)以上者持醫生診斷證明, 請假三天以內者持就醫收據】, 完成請假手續(未於時限內完成依校規記警告), 若僅持家長同意書者, 以事假核假。
5. 事假：學生因事請假須於請假日前(至少前一天)提出申請, 並由家長證明(假卡背面由父母親逕行書寫請假事由並簽名)。除特殊事故且持有效證明外, 不得於事後申請補請假(當日臨時性事假須由家長或監護人於當天先以電話向導師或教官室(0720 時-0900 時撥打 02-27272983 轉 801 或 802)電話告知, 俟返校後補呈假卡)。

二、改過銷過：請參照「學生懲罰存記暨改過銷過要點」

經核定公布懲罰之學生, 可自行上學校網站學生專區, 下載列印改過銷過單, 先依規定申請並完成愛校服務後, 提交該單至學務處生輔組辦理懲處註銷。依「高級中等學校學生學習評量辦法」: 修業期間獎懲紀錄相抵後滿 3 大過(27 次警告)者, 無法取得畢業證書。

肆、交通資訊、家長接送：

一、交通資訊：請參考本校首頁 > 階城記事 > 地理位置與交通

二、上下學接送：

1. 上放學期間(上午 07:00—08:10, 下午 16:00—17:00), 因學生較多, 請勿將汽機車停放校門周邊紅線、行人保護時相區域上。
2. 下車前請提醒孩子先準備好物品, “迅速下車”後駛離, 以免造成壅塞。
3. 學生之家長車輛行進路線有 2 選項(詳如附圖):
 - (1)本校舊校門前松山路十字路口左傳進松山路 650 巷 15 弄讓同學迅速下車後繼續延永春陂濕地公園行駛即可駛離(主要建議選項)。
 - (2)松山路直行過本校舊校門上坡處增設家長接送區(黃線)提供左轉 650 巷 15 弄車輛較多時可分流直行靠右讓同學下車, 家長車輛往象山方向直行後再迴轉離開(替代建議選項)。
 - (3)家長接送車輛行經松山路十字路口請勿右轉行駛人行道旁上坡車道, 以避免造成車輛碰撞及回堵。

家長汽車接送區



家長機車接送區



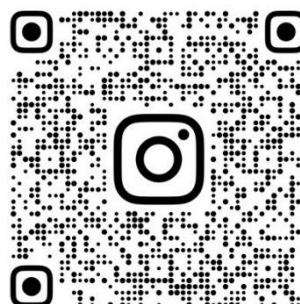
- 三、因本校地處山坡路段車行較快，請同學上、放學除遵守交通規則外應有【防禦認知】觀念，走路時不講手機、聽音樂，隨時保持警覺洞悉四周路況；並請接送家長勿違規迴轉及停車，以維護自身及學生交通安全。
- 四、誠摯邀請孩子參加學生服務團隊--【交通糾察隊】，學習責任與自律，豐富學習歷程並培養學生榮譽精神及領導才能。

安全是上學唯一的路

校安中心 FB 粉絲專頁
【遺失物、活動公告】



Facebook
【永春高中校安中心】



Instagram
@ycsh_csrg

臺北市立永春高中健康中心使用規則

1150801

一、健康中心工作內容：

- (一) 健康檢查及複查：身高、體重、視力、體脂肪、血壓、新生全身健康檢查、血液尿液檢查、心臟心音篩檢及胸部 X 光檢查。
- (二) 缺點矯治追蹤。
- (三) 特殊疾病管理及轉介。
- (四) 傳染病的管制及流感疫苗注射。
- (五) 事故傷害的緊急處理。
- (六) 提供短期休養觀察及臨時隔離。
- (七) 提供保健資訊配合教學活動。
- (八) 提供健康指導。
- (九) 保管並運用健康記錄表冊。
- (十) 提供教職員工生保健。

二、凡進入健康中心者請保持安靜並輕聲說話。

三、未經護理師在場或同意不可自行任意使用醫藥用品。

四、事故傷害處理後，不需留下觀察者，應速回教室上課不可藉故逗留。

五、觀察床僅供需觀察者使用。

六、觀察時間以一至二小時為原則；早上第二堂課前及下午最後一堂課不提供觀察，有身體不適同學應在家處理就醫再到校上課。

七、經護理師處理後，有留置觀察之必要時，方可使用之。

八、使用者須遵守護理師之指示，否則禁止使用。

九、觀察後之處理：

(一) 情況好轉者：

返教室前，請將被子、枕頭疊好歸位，並將【健康中心使用回條】請老師簽名後交至學務處。

(二) 情況未改善者：

請家長帶回就醫診療。



傳染病防治宣導

1150801

一、為預防校園傳染病疫情，維護學校師生健康，請同學加強注意：

- (一)做好個人健康自主管理，保持良好衛生習慣【勤洗手（包含餐前、便後、進班、離校時）、充足睡眠、均衡飲食、適度運動】，並落實呼吸道衛生及咳嗽禮節。**避免共食一份食物或一杯飲料。**
- (二)上課期間如有發生疑似傳染病症狀（發燒、咳嗽、喉嚨痛、全身酸痛、頭痛、寒顫與極度疲勞等類流感症狀及口腔潰瘍、手口全身不明疹子、上吐下瀉等），應立即帶上口罩，並立即就醫。
- (三)如經醫師確診疑似傳染病同學，請儘速通知健康中心並加入健康中心LINE ID搜尋：**@910mkjuh**，以利健康中心加以追蹤管控及通報（發現傳染病個案24-48小時內應立即通報）。

二、根據衛福部疾管署統計，台灣近年新增愛滋感染人數已連續多年下降，顯示防治有成，但年輕族群仍需保持警覺。目前本國籍感染者中，近八成為 15 至 34 歲的青年與青少年，顯示性觀念普及之際，自我防護意識仍需提升。

愛滋病毒（HIV）主要透過體液交換傳播：

1. **不安全性行為（高達 90% 以上）：** 最主要的傳播途徑。只要有體液（精液、陰道分泌物、血液）接觸黏膜，未戴套的性行為即具高風險。
2. **血液傳播（約 5%-8%）：** 共用針具、稀釋液或注射器（如毒品施用）。
3. **母子垂直感染（低於 1%）：** 孕婦傳給胎兒，現已有藥物防範，比例極低。

如何有效防治

1. **全程安全性行為：** 發生性行為時，全程正確使用保險套並搭配水性潤滑劑。
2. **安全性選擇：** 若有高風險暴露可能，可諮詢醫師評估使用「暴露前預防用藥（PrEP）」。
3. **定期篩檢：** 有性行為者建議每年至少篩檢一次。現在有自我篩檢試劑，在家就能隱私檢測。
4. **正視 U=U 觀念：** 測不到病毒＝不具傳染力（Undetectable = Untransmittable）。感染者持續規律服藥、維持病毒量測不到，就不會透過性行為傳染給他人。

三、衛生福利部疾病管制署傳染病通報系統顯示，近年年輕族群國內梅毒、淋病等性傳染病疫情呈上升趨勢，國內病例仍以青壯年為主，13-24 歲青少年個案數顯著增加。男女比例懸殊：淋病男性占逾 9 成（男:女約 9:1 以上）；梅毒男女比約為 5:1，但近年女性感染率急速增加，需格外警惕！主要經由不安全性行為（含口交、肛交與陰道交），透過黏膜或傷口接觸體液傳染。特別注意女性感染淋病大多無症狀，極易延誤治療。尤女性增幅較男性明顯。為保護自身健康，請同學做好性病防治及自我保護知能。

四、世界衛生組織公佈的肺結核簡易篩檢方法如下，如果您有下列症狀達5分以上，建議可到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查。

七分關懷情、肺肺保平安

你有下列的困擾嗎？請於欄位內打勾	分數	有	無
(1) 咳嗽 2 週	2 分		
(2) 有痰	2 分		
(3) 胸痛	1 分		
(4) 沒有食慾	1 分		
(5) 體重減輕	1 分		
合計分數	分		

五、為避免校園群聚感染經醫師診斷有下面病症同學就要請假在家並通報導師及健康中心：

通報疾病 (請打✓)	相關症狀 (其他)	健康中心通報系統
A. ☐ 腸病毒	1.發燒 2.口腔有潰瘍 3.手腳出疹、水泡 4.其他	
B. ☐ 頭蝨	1.頭皮搔癢 2.發現疑似蟲卵 3.發現疑似蟲體	
C. ☐ 疥瘡	1.皮膚搔癢 2.皮膚出現紅點 3.其他	
D. ☐ 水痘	1.全身水泡 50 顆以上 2.全身水泡 50 顆以下	
E. ☐ 類流感【※有發燒且併有其他 1 種 (含 1 種) 以上症狀】	1.發燒 2.頭痛 3.咳嗽 4.喉嚨痛 5.流鼻水 6.肌肉酸痛	
F. ☐ 急性出血性結膜炎 (紅眼症)	1.眼睛紅 2.結膜充血 3.分泌物增加 4.怕光 5.流淚 6.淋巴腫大	
G. ☐ 病毒性腸胃炎	1.發燒 2.腹瀉 3.嘔吐 4.其他	
H. ☐ 腮腺炎	1.發燒 2.頭痛 3.肌肉痠痛 4.食慾不振 5.咀嚼或吞嚥困難 6.腮腺腫脹壓痛感。	

健康中心專線 27277000

總務處

建構創意效率的校園環境

本校位處「臺北市四獸山市民森林計畫」區內的象山上，校地面積 53,371 平方公尺(約 16,100 坪)，空氣清新、環境優美，生物種類眾多，隨著四時季節與陰晴雨霧之變化，周遭呈現不同的景緻風貌，饒富自然變化之美，是一個絕佳的學習環境。

學校需要全體師生的創意與能力，發揮主動服務精神，貢獻智慧與心力，共同灌溉永春這片土地，成為你我皆喜歡的學習園地。總務處目標為提供師生良好學習與工作環境，希望全體師生共同努力維護。

◆組織與功能

☞事務組 卓○璇組長 (分機 501)	☞文書組 廖○榆組長 (分機 519)	☞出納組 潘○文組長 (分機 503)
◎ 學校財產管理 ◎ 各項財物維修 ◎ 場地管理借用 ◎ 校園綠化植栽	◎ 典守學校印信 ◎ 學校公文管理 ◎ 重要會議記錄	◎ 各項費用收取 ◎ 教職員工薪津管理

◆重要功能

- ◎ 教室設備管理
 - ◇ 水、電開關：隨時隨地節約使用，並注意安全及衛生。
 - ◇ 冷氣：使用溫度設定不得低於 26 度，並配合循環扇使用。
 - ◇ 電子式蒸飯箱：保持內外整潔，溫度設定在 90℃，第二節下課開始啟動，切勿加水否則將造成機器損壞故障。
 - ◇ 自動板擦機：由值日生每天清理板擦機內外之粉筆灰，保持乾淨。
 - ◇ 馬桶、洗手臺：除衛生紙得投入馬桶以外，其餘異物、雜物，均不得投入馬桶及洗手台，並共同維護廁所環境衛生。
- ◎ 公務損壞報修：請愛惜各項公物並妥善保管，公物如有損壞需修繕請至校園報修系統登記損壞資訊由學校首頁→E 化校園→校園報修系統，若不當使用至損壞需照價賠償，蓄意破壞者，除賠償外視情況送請學務處依規定議處。)

◆115 年度重要工程：

- ◇ 115 年英華樓高一普通教室環境改善工程
- ◇ 115 年校園電源改善工程
- ◇ 115 年音樂教室搬遷整修工程
- ◇ 115 年菁莪樓廊道中庭暨外牆整修工程

◆校園安全

- ◎ 校園周邊山坡圍牆，為顧及安全不可翻越以維安全，違者依校規懲處
- ◎ 請共同維護校園內有關人、事、地、物之安全，發現可疑或危險事項，請立即報告教師、教官、學務處老師及總務處老師緊急處理。
- ◎ 消防滅火器要學會使用，當發生緊急火災事件時，切勿驚慌，將滅火器插鞘拔掉並握柄下按，即可噴出藥劑；非緊急時，切勿玩耍使用及破壞，以免害人害己。

◆學生手冊—總務章則相關事項（內容請參閱學生手冊或至學校首頁）

輔導室

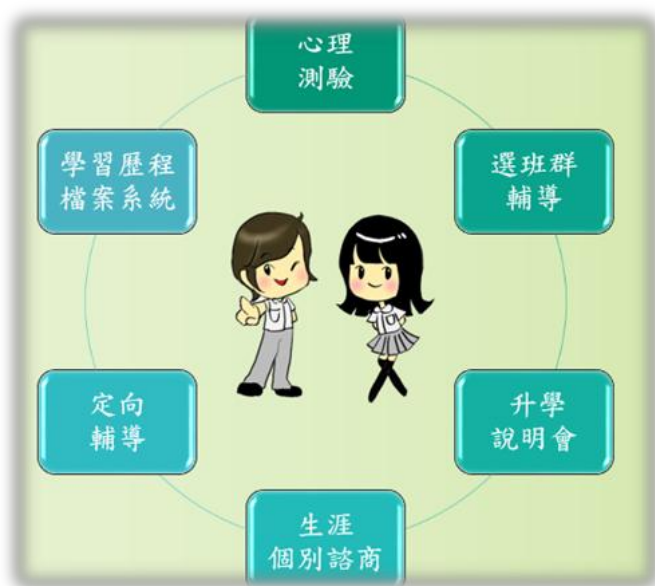


綠綠的山頭有個家，記得這裡 ❤️ 最多！

◎給親愛的小玉米們

歡迎你加入綠綠的山頭有個家的大家庭，在這裡有很棒的師長、教官及可愛的學長姐們，帶領你進入全新的高中生活。進入永春，只要你願意主動探尋、瞭解學校的生活及學習環境，做自己的生涯設計師，三年後你將會帶著滿滿的收穫航向更美好的未來。

◎輔導室可以協助你的有…



導師、輔導教官、輔導老師是陪伴你的金三角；在選課方面，各班也有課程諮詢教師可以與你一同討論，有需要討論的心裡事，都歡迎來找老師們聊聊。

◎為高一同學量身打造的生涯規劃課（高一下學期進行）

「生涯規劃」課開設於高一下學期，每週一次的課程將由輔導老師引領你，抓穩方向盤，一路邁向新生涯。

◎找輔導老師談什麼？

- 生活的、學習的、情感的、還有其它你想談的都可以。

◎什麼時候找輔導老師談？

- 急事隨到隨談。
- 有需要的時候，可至輔導室直接與老師進行預約；也可運用校務行政系統的線上預約功能進行預約喔！

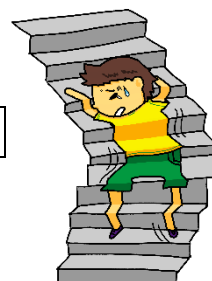
◎輔導室老師介紹

教師群	姓名	負責班級
輔導主任	王○昇老師	113-115
輔導教師	柳○莊老師	109-112
輔導教師	待聘	105-108
輔導教師	林○瓊老師	101-104
特教組長	王○宸老師	數理資優班與特殊需求學生
特教教師	黃○庭老師	特殊需求學生
特教教師	吳○安老師	特殊需求學生
學生助理員	林○英助理	特殊需求學生
幹事	許○玲幹事	輔導室小義工管理、大學營隊資訊



◎美好的未來，從瞭解開始：117 學年度我如何進大學？

117 學年度之入學考試及各管道招生時程（確定日期依考招單位公告為主）



大學多元入學方案一覽表

管道	選才說明	適合對象
----	------	------

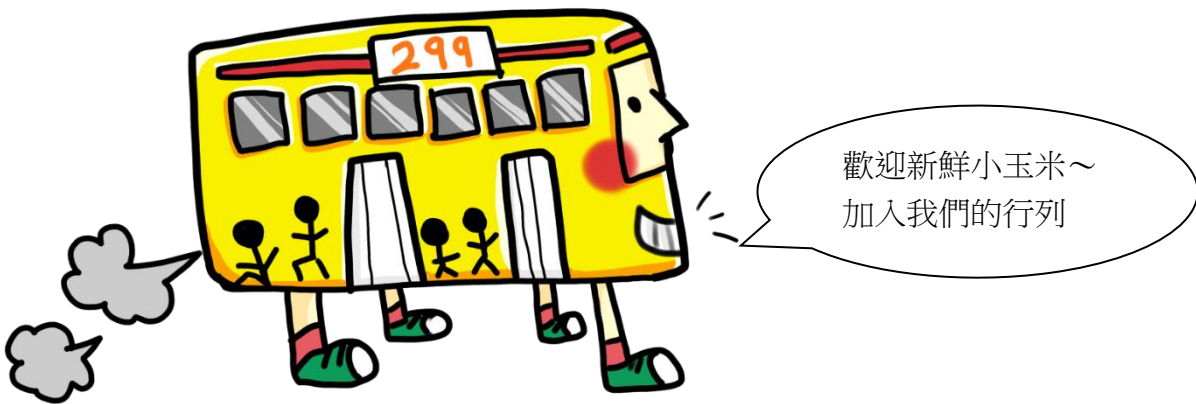
一	特殊選才 入學	1. 招收有特殊才能、經歷、成就的學生，並顧及弱勢與大學所在區域之在地學生。 2. 學生只要符合大學的招生條件，不必經學測就有機會進大學。 3. 各校大約於每年 11 月統一公告招生簡章，12 月辦理招生，次年 1 月間放榜。	1. 具有特殊表現或特殊才能，例如：參加國際競賽或是有學科外的特殊才能（例如：圍棋）；或對某一學科非常喜愛且成績優秀。 2. 家庭弱勢學生、新住民及其子女等。
二	繁星推薦 入學	1. 強調平衡區域、城鄉就學機會，推動就近入學。 2. 每高中對每大學學群推薦 2 人。 3. 以在校成績及學測成績進行評比。 4. 醫學系另加面試。	1. 在高中階段願意專注學業及各項表現，而且各學科與非學科間的表現均良好者。 2. 高中三年必須就讀同一所學校。
三	申請入學	1. 落實高中學習完整性，重視學習歷程，檢視多種類資料鼓勵同學適性發展。	1. 重視學生各項校內外學習表現或活動、競賽參與情形等以豐富學習歷程檔案。 2. 校系可自設參採綜合學習表現（P）之方式，包含資料審查及自辦甄試項目（如面試、筆試、小論文…等）。
四	考試分發 入學	1. 強調簡單一致，僅採計分科測驗成績，直接分發。 2. 考科包括：數學甲、數學乙、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會，考生可自由選考，成績均採 60 級分制。 3. 各科之測驗範圍為部定必修與加深加廣選修科目。	有明確興趣方向，擅長筆試，又能堅持到最後一刻的學生。
五	其它管道 入學	1. 四技申請 2. 大學校系獨立招生 3. 軍警校院 4. 申請國外或大陸地區大學	1. 需要主動搜尋相關資訊並主動諮詢。 2. 對自己的生涯規劃有自己的想法和資源，願意挑戰新的學習環境或文化。

◎可以運用的相關網站資源？

- 教育部大學多元入學升學網 <http://nsdua.moe.edu.tw/>
- 大學選才與高中育才輔助系統 <https://collego.edu.tw/>
- IOH 個人經驗開放平臺 <http://ioh.tw/>



有空時可以多利用相關資源網站查詢，替自己的未來做準備喔！



圖書館

許一個可以實現的未來 培養下一個世代的能力

永春高中圖書館結合資訊組，辦理各項閱讀活動及資訊競賽，營造一個人文及科技的學習環境，期望永春的每位學生都能讓閱讀變成一種習慣，讓學習變成一種生活方式。

1. 組織人事

本館設圖書館主任(生活科技科張彤萱)、資訊組長(英文科張心沛)、系統管理師(資訊科謝昇宏)，由教師兼任。另有職員(廖瑤琴)及協助教師(生活科技科陳懋醇)。

2. 館舍配置

名稱	服務項目
服務台	辦理圖書借閱、歸還、續借及預約服務，並提供圖書館利用諮詢。
期刊區	提供中、英文期刊及各類報紙閱覽。
休閒區	辦理主題書展、新書展示及閱讀推廣活動。
參考區	收藏百科全書、字辭典、學校出版品及各類主題參考資料，提供館內查閱。
書庫區	館藏約 24,000 冊已編目建檔圖書，涵蓋各學科及多元閱讀主題。
閱覽區	設有 54 席，提供自主學習、閱讀及課程使用。
視聽區	提供多元視聽資料及相關設備，支援教學與自主學習。
數位區	設置個人電腦及掃描器，供全校師生查詢資料、學習及文件掃描。
視聽室	設有 36 席，作為藝文活動、教學課程、講座及研習等多元活動場地。
討論室	提供團體討論、專題研討、教師社群及研習活動使用。
教材室	提供教師使用個人電腦、印表機、油印機及讀卡機等教學設備。
研究室	提供教師備課、研究及專業發展之獨立空間。

3. 資料檢索

(1) 一般圖書：依內容性質，按中國圖書分類法分類典藏

讀者應先利用[館藏服務平台](#)檢索出索書號(含分類號)，再至書庫區找書
附：中國圖書分類法類表

0 表總類	1 表哲學類	2 表宗教類	3 表自然科學類
4 表應用科學類	5 表社會科學類	6 表中國史地類	
7 表西洋史地類	8 表語文類	9 表藝術類	
口訣：0 林林總總是總類	1 一思一想是哲學	2 阿彌陀佛是宗教	
3 山明水秀真自然	4 實際應用妙科學	5 我交朋友是社會	
6 六朝古都在中國	7 七大奇景世界遊	8 才高八斗是文學	
9 音樂美術最長久			

(2) 參考工具書：依問題判斷所應使用的工具書類型

(3) 期刊：期刊按刊名之筆畫順序排架

(4) 視聽資料：依內容分類排列

4. 服務項目

(1) 書籍流通、參考諮詢服務

(2) 利用教育、推廣教育

(3) 數位學習相關諮詢服務

(4) 學生自主學習推廣活動

5. 流通服務

依本校「[圖書館使用暨借閱規則](#)」辦理。

使用本人之學生證借用。

可借冊數與借期：**5 冊/2 週**。可續借 1 次。

手續：

借書：將書及本人學生證交館員登錄電腦後，取回書籍證件。

還書：將書籍交給館員註銷電腦登錄後即可。

6. 相關規定(見學生手冊網頁)

[圖書館使用及借閱規則](#)

7. 使用禮節

(1) 不帶食物入館，維持館內整潔

(2) 輕聲細語，避免干擾他人

8. 開放時間

(1) 平日：8:00-17:30，(如有特殊狀況，以現場公告為主)。

(2) 寒暑假開放時間另訂。

9. 線上檢索

(1) [圖書館館藏服務](#)：利用系統檢索校內書籍資料(學校首頁→下欄【快速查詢】)

(2) [臺北市線上資料庫](#) (學校首頁→下欄【常用連結】)

10. 讀愛永春

(1) 招募圖書館義工，參與圖書館服務學習。

(2) [雙語閱讀認證](#) (學校首頁→上欄【教學資源】→雙語閱讀認證)

(3) [數位閱讀認證](#) (學校首頁→上欄【教學資源】→數位教育)

(4) 全國中學生閱讀心得、小論文寫作比賽

(5) 校內資訊學科能力競賽、臺北市 STEAM 跨域競賽、臺北市資通訊大賽

(6) 自主學習成果發表、作品成果展演申請

11. 數位校園

(1) 學校首頁→上欄【教學資源】→[數位教育](#)

①永春高中行動學習智慧教學載具自備或借用家長同意書

②永春高中常用帳號說明 (請參閱附件，說明忘記密碼請攜帶學生證或有照片之證件，至圖書館資訊組申請重置)

i. 學校帳號：學校無線網路、Google 服務等

ii. 單一身分驗證：校務行政系統、臺北市學習歷程檔案、酷課雲等

12. 自主學習(學校首頁→左側【108 課綱】→學校願景與課程類別→自主學習課程)

本校[自主學習課程](#)高一 1 節、高二一學期 1 節一學期 2 節、高三下學期 3 節，期望學生能學習到自主學習規畫與執行力，其相關規定請見下頁說明。

臺北市立永春高級中學「學生自主學習」實施規範

107 年 10 月 25 日 課程發展委員會通過
108 年 6 月 5 日 課程發展委員會修正通過
108 年 11 月 26 日 課程發展委員會修正通過
109 年 12 月 31 日 課程發展委員會修正通過
111 年 12 月 9 日 課程發展委員會修正通過
113 年 11 月 21 日 課程發展委員會修正通過
114 年 9 月 30 日 課程發展委員會修正通過

一、依據

- (一)《十二年國民基本教育課程綱要總綱》
- (二)教育部頒《高級中等學校課程規劃及實施要點》

二、目的

- (一)為發揮學生「自發」規劃學習內容精神
- (二)確保「學生自主學習」精神的保障與作法之可行
- (三)發展本校學生學習特色和銜接學生升學進路

三、原則

- (一)高一、高二學習階段每學期每週均安排學生自主學習節數至少 1 節，超過總綱規範修業年限期間之最低實施時數量。高三部分依據本校總體課程計畫之彈性學習時間規劃辦理。
- (二)學生自主學習均需搭配學習成果報告或展示，依所規劃之自主學習計畫，以學期或學年度為單位，進行學習成果。

四、輔導管理

- (一)安排師長指導學生規劃自主學習計畫，安排師長督導自主學習事宜，相關師長得核實計支鐘點。
- (二)學生自主學習，出缺勤管理、教室管理以及作息時間，均比照一般課程，權利義務關係對等。
- (三)學生自主學習計畫訂有統一格式，如附件，包括學習的主題、內容、進度、方式、所需資源設備及生成式 AI 引用或標註等，每學期依指定時間回報。
- (四)學生自主學習所需之資訊設備、圖書和使用空間，均依校內相關規定借用，若使用衝突，得由相關處室統一協調之。
- (五)自主學習使用場地規畫均需經任課教師知悉且同意才可前往，違反規定者將依校內規定處理。
- (六)學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依情節嚴重，另予輔導措施，並依校內規定處理。

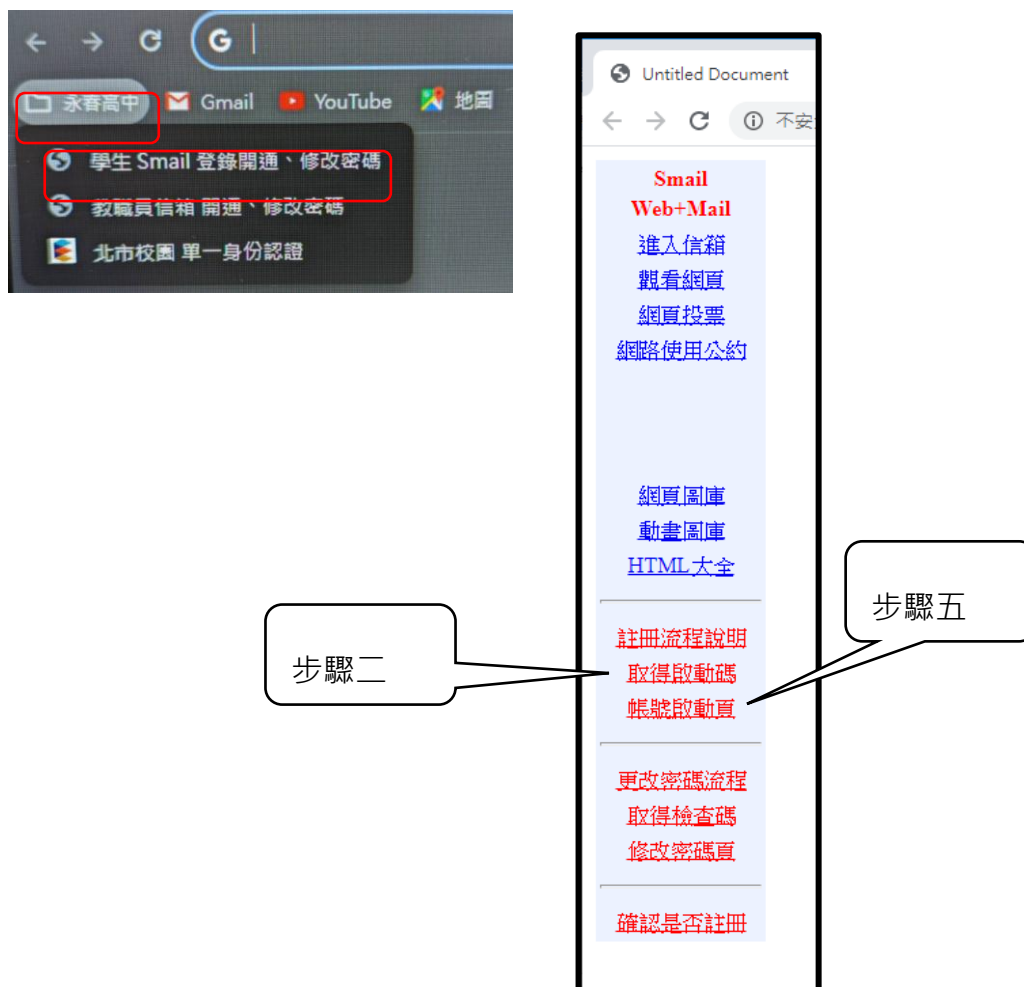
五、自主學習依據課綱相關規定不列計學分。

六、自主學習期間，如遇學校規畫之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

七、本規範經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

附件 1. 學校帳號註冊與啟用

- 步驟一：使用圖書館檢索區電腦或是電腦教室電腦，Chrome 瀏覽器左上角頁籤(或是使用學校網路輸入網址 <http://smail.ycsh.tp.edu.tw>)，進入帳號註冊起始頁。



- 步驟二：點選左側「取得啟動碼」
- 步驟三：請將個人資料，謹慎、正確填寫。

提醒事項：

1. 非本校在學狀態之學生，系統會自動阻擋註冊。
2. 「學號」：一共有 8 位數字（無英文）。
3. 「身份確認碼」：身份證字號後 6 碼。
若僅有居留證或護照號碼者，需個案協助處理。(請電郵至 tory@ycsh.tp.edu.tw 提供班級座號、姓名、學號、居留證或護照號碼，將由本校系統管理師查驗身份無誤後，回覆處理方式。)
4. 「e-mail」：若智慧型手機上已有綁定 Google 信箱（格式：Google 帳號@gmail.com），則建議以此信箱進行帳號註冊。若尚無電子信箱者，可先至 <https://goo.gl/WyNSZP> 免費申請一組 Gmail 信箱。

- 步驟四：
系統 5 分鐘內將自動寄出專屬啟動碼至所填寫的電子信箱，請收信並抄下啟動碼數字內容。
- 步驟五：
點選左側「帳號啟動頁」後，將右側資料（含啟動碼）確實填寫。
（學號、身份確認碼、e-mail 內容請與步驟三內容一致）

- 步驟六：若註冊成功，畫面將會出現帳號啟動成功資訊。

補充說明：

因本校有加入 google 提供教育機構單位享用相關教育服務功能（例如：Google classroom、Google site、Google form、Gmail、Google drive、Youtube、相簿…等等），

因此本校在校學生完成學校帳號啟動後，可使用**學校帳號（s+學號@smail.ycsh.tp.edu.tw）**、密碼登錄，一併啟用上述 Google 服務。

若要修改或忘記密碼，請到 <http://smail.ycsh.tp.edu.tw> 或至圖書館、電腦教室電腦自行進行更新密碼流程。

【服務使用須知】

1. 本校學生帳號均標示為**未滿 18 歲**的使用者，將依 Google 規範限制部分服務，如有個別需求，請使用其他 Google 帳號。
2. 請妥善保管學校個人帳號及密碼，於公用電腦使用後，務必登出帳號，並勿將帳密提供或透露給他人使用，如因個人因素造成個資洩，需自行承擔負責，不得歸咎校方。
3. 請遵守智慧財產權、Google 服務使用條款等相關規定，若因非法使用或企圖侵入破壞，遭到檢舉或發現，經查證屬實，需自行承擔相關責任，絕不寬待，請務必留意與配合。
4. 學生得無償使用前述相關 e 化服務，但本校無保管及備份學生雲端資料之責，本校保有相關 e 化服務管理之權力。
5. 當學生不具本校「在學狀態」之身分時，帳號將一律刪除(停用)，亦不協助保留相關資料，請自行提前備份處理。
6. 每位學生個人空間為**15GB**，若超過可用儲存空間（包含 Google 雲端硬碟、Gmail 和 Google 相簿中的所有資料），該帳號之所有 Google 雲端應用服務皆會無法使用（收不到 Email、無法創建 classroom、無法上傳或儲存雲端硬碟資料等），直到使用者自行轉移、下載、刪除雲端資料，至可使用空間以下。

附件 2.臺北市單一身分驗證帳號

- 步驟一：使用圖書館檢索區電腦或是電腦教室電腦，Chrome 瀏覽器左上角頁籤（或是輸入臺北市單一身分驗證服務系統網址：<https://ldap.tp.edu.tw>），輸入帳號密碼登入。



帳號：ycsh+學號（不要變更）

預設密碼：身分證字號後 6 碼（務必變更）

忘記密碼：親自帶有照片之身分證件至資訊組

- 步驟二：救援資料變更，輸入手機號碼及電子信箱。



- 臺北市單一身分驗證服務系統完成介接服務系統項目：
 1. 高中校務行政系統（<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=323302>）
 2. 酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）
 3. 學習歷程檔案（<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>）
 4. 教育雲服務（<https://cloud.edu.tw/>）
 5. 酷課 APP
- 步驟三：手機下載安裝酷課 APP。



編號	課程名稱	編號	課程名稱
1	跟著新聞英文認識世界	12	歷史 Fun 輕鬆
2	法語初體驗：走進法國	13	公民英雄學院
3	英文短篇故事	14	創世技
4	英文口語表達初階	15	數位應用(一)
5	文學與文化	16	我運動我健康(一學年課)
6	文化觀察--韓流來襲	17	生活中的日語
7	閩南語文口語溝通與表達	18	生活中的韓語
8	與 Python 相遇	19	Excel 從入門到進階
9	動手做物理	20	資訊安全基礎實務
10	化成灰也記得你	21	跨校多元選修
11	應用生物概論		

115 學年度臺北市立永春高級中學校園配置圖

附件二

