

115 分科測驗 校內集體報名作業流程說明

項次	時間	辦理事項	補充說明
1	4/17(五) ~ 4/26(日) 23:59	 <p>https://reurl.cc/6GLlI6</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 登錄帳號：學號 (八位數字) ➤ 預設密碼：身分證後六碼(登錄後會強制要修改，請牢記) 	<ol style="list-style-type: none"> 此為校內集體報名，若尚在等其他升學管道放榜、或有任何一絲不確定是否要報考、或不能 100%確定報考科目、無法到校報名繳費等，請一律採個別報名方式(6/3 ~ 6/16，自行至大考中心官網報名，詳見考試簡章 P12~P17)。 要參加校內集報，請務必充分與家長、師長們充分溝通並<u>確認報考科目</u>，報名送出後，恕不受理修正。 (若擔心事後反悔想加報，建議若無經濟壓力或取得家長支持下，可盡量先報名多科，至多共八科) 依考試簡章 P12 說明，分科測驗得採「學校集體報名」或自行「個別報名」，<u>限擇一辦理</u>。 參加校內集體報名，<u>恕不受理</u>任何理由要求報名科目異動、退費(包含已錄取大學，要求協助向大考中心辦理退費等)、補報名...等，若無法配合，請採個別報名方式。 報考生應詳閱考試分發之校系分則(https://reurl.cc/Z21yoM)確認報考科目無誤、無遺漏。
2	4/27(一) 09:00 ~ 09:10	高三正、副學藝股長至班級櫃(教務處外走廊)領回「報名檢核表與收費表」	<ol style="list-style-type: none"> 「報名檢核表與收費表」內含班級學生報名項目及應繳費用，並請同學檢核報名資料簽名及繳交報名費用。 請正、副學藝股長，共同合作完成「分科測驗」收費與檢核簽名。 請善用班群等管道提醒同學配合辦理，若有班級收費等困難請務必<u>盡速告知導師，俾利協助處理</u>。
3	4/28(二) 12:30 前	正、副學藝股長將下列： <ol style="list-style-type: none"> 報名費 報名檢核表(已簽名) 收費零錢盒(期初提供給各班學藝股長簽領使用) 送至教務處註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 「報名檢核與繳費單」封面需請導師、學藝股長簽名。 務必清點正確金額並妥善保管，於期限內送至註冊組。