



環境部資源循環署
Resource Circulation Administration
Ministry of Environment

114 年行政機關、學校減少使用 免洗餐具及包裝飲用水評比 實施計畫

中華民國 113 年 12 月

目錄

壹、依據.....	1
貳、目的.....	1
參、辦理單位.....	1
肆、評比對象.....	1
伍、評比方式.....	2
陸、評比期程（※本計畫得視業務實際需要調整辦理期程）	7
柒、獎勵措施.....	7
捌、本實施計畫未盡事宜得視實際需要補充修正之。	8
玖、聯絡方式.....	8

114 年行政機關、學校減少使用 免洗餐具及包裝飲用水評比實施計畫

壹、依據

- 一、依「資源回收再利用法」第 7 條中央主管機關及中央目的事業主管機關，應依權責制定有關減少資源消耗，抑制廢棄物產生，及促進資源回收再利用之政策及法令，並付諸施行。另依同法第 8 條，地方主管機關及地方各目的事業主管機關應依前條中央機關訂定之規定辦理外，有責任對於減少資源消耗，抑制廢棄物產生，及促進資源回收再利用，依照政府之權責分工，就其轄區內制定相符之政策，並付諸施行。
- 二、環境部於 110 年 9 月 29 日訂定「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，並於 112 年 1 月 1 日正式實施。

貳、目的

為鼓勵積極落實一次用產品減量行動，爰每兩年辦理一次行政機關、學校評比，鼓勵積極實踐作業指引者，並彙集績優可行作法供其他機關、學校觀摩學習，減少使用一次用產品。

- 一、藉由評比方式激勵機關、學校落實一次用產品減量行動，透過以大帶小、以公領私，帶動各界響應投入循環容器餐飲服務。
- 二、選拔績效優良與表現卓越之政府機關、學校等，樹立標竿學習楷模，發揮帶動引領效益，據以發展標竿案例手冊。

參、辦理單位

環境部資源循環署。

肆、評比對象

表 1、分組說明

組別	定義說明
卓越引領組	行政院所屬中央二級機關 A 組：14 個部

	B 組：10 會、2 總處 1 行 1 院及 3 獨立機關
永續深耕組	直轄市、縣（市）政府

伍、評比方式

一、資料提送

(一) 期限

自 114 年 8 月 1 日至 8 月 15 日下午 5 時受理（逾時不候）。

(二) 方式

1. 請依各組格式（詳附件一至三）提交電子檔及紙本資料各 1 份寄至本計畫工作小組（詳見玖、聯絡方式）；紙本資料收件截止日期以郵戳為憑。
2. 提報前請受評對象依附件中資料檢核自行檢核，若收到資料後如有缺漏，不予補正。

二、項目配分（如表 2～表 4 所示）

表 2、卓越引領 A 組評比內容及配分

項目(具體內容及說明)		評分標準
一、基本分 30%		
1.每月按時填報減量情形填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止，每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填報月份比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
3.使用循環餐盒比率 10%（註）		滿分標準：使用循環餐盒比率 $\geq 70\%$ 者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
二、績優加值分 70%		
書審	1.落實檢核及輔導 15%	
	參考項目	委員分別以 <u>書評及現勘或會議簡報方式</u> 兩部分分別評分。
	☐	訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等）
	☐	每年至少辦理 1 次教育訓練（如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校落實作業指引

項目(具體內容及說明)		評分標準
參考項目	☐ 每季至少定期或不定期抽查 1 次	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	
	2.促進使用循環容器 15%	
	☐ 提高訂購循環容器餐食之餐費	
	☐ 自行購置循環容器供機關、學校借用	
	☐ 引導與會人員自備循環容器	
	☐ 訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝	
	☐ 提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢	
	☐ 納入契約規定/場地規範	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	
	3.其他積極推動作法 20%	
	☐ 會議及教育訓練之供餐辦理方式	
現勘	☐ 遭遇困難與解決方式	
	☐ 與業務結合推廣	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	
	4.現勘或會議簡報評分 20%	

註：使用循環餐盒比率計算公式 = $\frac{\text{(使用環保餐盒數量)}}{\text{(使用環保餐盒數量+外帶數量+報准數量)}} \times 100\%$

表 3 卓越引領 B 組評比內容及配分

項目(具體內容及說明)		評分標準
一、基本分 30%		
1.每月按時填報減量情形填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止，每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填報月份比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
3.使用循環餐盒比率 10% (註)		滿分標準：使用循環餐盒比率 $\geq 70\%$ 者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
二、績優加值分 70%		
1.落實檢核及輔導 20%		委員書評
參考項目	☐ 訂定內部執行要點/原則/方式(如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等)	
	☐ 每年至少辦理 1 次教育訓練(如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式)督促內部單位及所屬機關學校落實	

項目(具體內容及說明)		評分標準
	作業指引	
	☐ 每季至少定期或不定期抽查 1 次	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	
	2.促進使用循環容器 20%	
參考項目	☐ 提高訂購循環容器餐食之餐費	
	☐ 自行購置循環容器供機關、學校借用	
	☐ 引導與會人員自備循環容器	
	☐ 訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝	
	☐ 提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢	
	☐ 納入契約規定/場地規範	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	
參考項目	3.其他積極推動作法 30%	
	☐ 會議及教育訓練之供餐辦理方式	
	☐ 遭遇困難與解決方式	
	☐ 與業務結合推廣	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	

註：使用循環餐盒比率計算公式＝ $\frac{\text{(使用環保餐盒數量)}}{\text{(使用環保餐盒數量+外帶數量+報准數量)}} \times 100\%$

表 4、永續深耕組評比內容及配分（22 縣市）

項目(具體內容及說明)		評分標準
一、基本分 30%		
1.每月按時填報減量情形填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止，每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填報月份比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
3.使用循環餐盒比率 10%（註）		滿分標準：使用循環餐盒比率 ≥ 60%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位(四捨五入計)
二、績優加值分 70%		
書審	1.落實檢核及輔導 15%	委員書評
	參考項目 ☐ 訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等）	委員分別以書評及併同直轄市及縣
	☐ 每年至少辦理 1 次教育訓練（如：說明、宣導、輔導	

項目(具體內容及說明)		評分標準
目 <		

註：使用循環餐盒比率計算公式= $\frac{\text{（使用環保餐盒數量）}}{\text{（使用環保餐盒數量+外帶數量+報准數量）}} \times 100\%$

三、評比作業

評分方式包含工作小組量化成果計分、委員書面評比，以及針對卓越引領 A 組以現勘或會議簡報方式進行評比，以下分述說明：

(一) 卓越引領 A 組

1. 量化分數計算（30%）

- (1) 由工作小組進行評比資料的完整性檢核，若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- (2) 由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

2. 委員書面評比及委員現勘或簡報評比（70%）

(1) 委員書面評比（50%）

通過資料完整性檢核者，將送交評比委員進行書面評比及計分。

(2) 委員現勘或會議簡報評比（20%）

以及由委員以現勘或會議簡報方式針對受評單位落實作業指引之辦理方式、亮點及作法等進行評比。

(二) 卓越引領 B 組

1. 量化分數計算（30%）

- (1) 由工作小組進行評比資料的完整性檢核，若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- (2) 由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

2. 委員書面評比（70%）

通過資料完整性檢核者，將送交評比委員進行書面評比及計分。

(三) 永續深耕組

1. 量化分數計算（30%）

- (1) 由工作小組進行評比資料的完整性檢核（如表 8 所示），若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- (2) 由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

2. 委員書面評比及委員現勘或簡報評比（70%）

(1) 委員書面評比（55%）

通過資料完整性檢核者，將送交評比委員進行書面評比及計分。

(2) 委員現勘或會議簡報評比（15%）

由委員併同直轄市及縣(市)政府環境保護績效考核以現勘或會議簡報方式針對受評單位落實作業指引之辦理方式、亮點及作法等進行評比。

陸、評比期程（※本計畫得視業務實際需要調整辦理期程）

- 一、資料提送：114 年 8 月 1 日至 8 月 15 日提交評比資料（書面及電子檔各 1 份）。
- 二、評比時間：114 年 8 月 16 日至 10 月 31 日。
- 三、公布評比結果：
 - (一)卓越引領組：114 年 11 月底前。
 - (二)永續深耕組：評比結果公布 114 年 12 月底前；減量績優單位頒獎時間預計 115 年 3~4 月間，配合年度績效考核頒獎典禮併同辦理。

柒、獎勵措施

一、獎額及獎勵

等第	預計獎額	獎勵	
特優	達評比分數前 10%者	獎座一座	由本署依獲獎案例函報機關就相關人員辦理敘獎鼓勵。
優等	達評比分數 11%-40%者	獎狀一幀	

註：獎勵名額由評比委員視各組提案件數多寡、評比結果之排序，決定得獎等第及件數

- 二、獲獎單位由循環署公布名單，並透過公文函報、頒獎典禮、分享交流、新聞媒體、社群平台或本活動網站等方式公開表揚。

- 三、本署對本評比績優案例將編製學習教案，獲獎單位應配合辦理（例如：撰寫教案之需求訪談等），並得作為推廣及教學使用（如績優案例電子書、觀摩活動分享實務經驗、成果發表會簡報上傳分享等）。

捌、本實施計畫未盡事宜得視實際需要補充修正之。

玖、聯絡方式

- 一、聯絡單位及連絡電話
工作小組：環境部資源循環署 02-2370-5888 分機 3105 劉小姐、分機 3112 林小姐。
- 二、寄件信箱：ga.workteam@gmail.com（請於電子郵件主旨註明報名組別：【卓越引領組】、【永續深耕組】）。
- 三、寄件地址（郵寄封面詳見附件四）：100 台北市中正區衡陽路 99 號 13 樓。

114 年行政機關、學校減少使用
免洗餐具及包裝飲用水評比
卓越引領 A、B 組
書面資料

受評單位：_____

統一編號：_____

填表日期： 年 月 日

自行檢核表

項次	項目內容	細項
1	☐ 基本資料	
2	基本分	☐ 每月按時填報減量情形填報表
		☐ 整體平均填報率
		☐ 使用循環餐盒比率
3	績優加值分	☐ 落實度檢核及輔導
		☐ 促進使用循環容器
		☐ 其他積極推動作法
4	☐ 相關佐證資料	
5	☐ 表揚內容公開同意書	
6	☐ 紙本寄送及提供可編輯格式電子檔各一份	

一、基本資料

名稱			統編	
地址				
所屬機關學校 數量			單位內部人數	
聯絡資料	姓名		職稱	
	電話		手機	
	E-Mail			

二、基本分（統計時間：113 年 1~12 月及 114 年 1~6 月，計 18 個月）

（一）每月按時填報減量情形填報表

年月	113/1	113/2	113/3	113/4	113/5	113/6
填報日期						
年月	113/7	113/8	113/9	113/10	113/11	113/12
填報日期						
年月	114/1	114/2	114/3	114/4	114/5	114/6
填報日期						

（二）整體平均填報率：_____

$$\text{整體平均填報率} = \frac{\sum(\text{每個月已填報系統單位數})}{\sum(\text{每個月應填報系統單位數})} \times 100\%$$

（三）使用循環餐盒比率：_____

$$\text{使用循環餐盒比率計算公式} = \frac{(\text{使用環保餐盒數量})}{(\text{使用環保餐盒數量} + \text{外帶數量} + \text{報准數量})} \times 100\%$$

辦理項目	場次數 (場次)	使用環保餐盒 (個數)	外帶（便當以外，提供 非塑膠包裝之餐點個數）	報准數量 (個數)
會議				
訓練				
活動				
總計				

三、績優加值分

項目	說明
1.落實度檢核及輔導	採行措施(請勾選) ☐訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等） ☐每年至少辦理1次教育訓練（如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校落實作業指引 ☐每季至少定期或不定期抽查1次 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)
2.促進使用循環容器	採行措施(請勾選) ☐提高訂購循環容器餐食之餐費 ☐自行購置循環容器供機關、學校借用 ☐引導與會人員使用者自備循環容器 ☐訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝 ☐提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢 ☐納入契約規定/場地規範 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)

項目	說明
3.其他積極推動作法	採行措施(請勾選) ☐會議及教育訓練之供餐辦理方式 ☐遭遇困難與解決方式 ☐與業務結合推廣 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)

四、相關佐證（請依序檢附）

環境部資源循環署

114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水評比 表揚內容公開同意書

本單位_____為參加「114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水評比」，獲獎後同意參與與本案相關活動之分享及協助教學活動等推廣事宜，並得作為推廣及教學（案）使用，以及配合辦理經驗分享交流、觀摩或宣導活動等相關事宜。

此致

環境部資源循環署

單位名稱：

【蓋章】

單位負責人：

【蓋章】

中華民國 114 年 月 日

114 年行政機關、學校減少使用
免洗餐具及包裝飲用水評比
永續深耕組
書面資料

受評單位：_____

統一編號：_____

填表日期： 年 月 日

自行檢核表

項次	項目內容	細項
1	☐ 基本資料	
2	基本分	☐ 每月按時填報減量情形填報表
		☐ 整體平均填報率
		☐ 使用循環餐盒比率
3	績優加分	☐ 落實度檢核及輔導
		☐ 促進使用循環容器
		☐ 轄內餐飲業者績優作法
		☐ 其他積極推動作法
4	☐ 相關佐證資料	
5	☐ 表揚內容公開同意書	
6	☐ 紙本寄送及提供可編輯格式電子檔各一份	

一、基本資料

名稱			統編	
地址				
所屬機關學校 數量			單位內部人數	
聯絡資料	姓名		職稱	
	電話		手機	
	E-Mail			

二、基本分（統計時間：113 年 1~12 月及 114 年 1~6 月，計 18 個月）

（一）每月按時填報減量情形填報表

年月	113/1	113/2	113/3	113/4	113/5	113/6
填報日期						
年月	113/7	113/8	113/9	113/10	113/11	113/12
填報日期						
年月	114/1	114/2	114/3	114/4	114/5	114/6
填報日期						

（二）整體平均填報率：_____

$$\text{整體平均填報率} = \frac{\sum(\text{每個月已填報系統單位數})}{\sum(\text{每個月應填報系統單位數})} \times 100\%$$

（三）使用循環餐盒比率：_____

$$\text{使用循環餐盒比率計算公式} = \frac{(\text{使用環保餐盒數量})}{(\text{使用環保餐盒數量} + \text{外帶數量} + \text{報准數量})} \times 100\%$$

辦理項目	場次數 (場次)	使用環保餐盒 (個數)	外帶（便當以外，提供 非塑膠包裝之餐點個數）	報准數量 (個數)
會議				
訓練				
活動				
總計				

三、績優加值分

項目	說明
1.落實度檢核及輔導	採行措施(請勾選) ☐訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等） ☐每年至少辦理1次教育訓練（如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校落實作業指引 ☐每季至少定期或不定期抽查1次 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)
2.促進使用循環容器	採行措施(請勾選) ☐提高訂購循環容器餐食之餐費 ☐補助業者購置循環容器 ☐自行購置循環容器供業者使用 ☐自行購置循環容器供機關、學校借用 ☐引導與會人員使用者自備循環容器 ☐訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝 ☐提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢 ☐納入契約規定/場地規範 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)

項目	說明
3.轄內餐飲業者 績優作法	採行措施(請勾選) ☐提供便利的供餐服務／增加供餐數量彈性 ☐提供價格優惠 ☐與循環容器租借平台合作 ☐建立環保餐盒同業合作平台 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)
4.其他積極推動 作法	採行措施(請勾選) ☐會議及教育訓練之供餐辦理方式 ☐遭遇困難與解決方式 ☐與業務結合推廣 ☐推廣至私部門 ☐其他：（請自行訂定標題及說明） ☐ ☐ 各項措施之重點說明(請依序說明)

四、相關佐證（請依序檢附）

環境部資源循環署

114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水評比 表揚內容公開同意書

本單位_____為參加「114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水評比」，獲獎後同意參與與本案相關活動之分享及協助教學活動等推廣事宜，並得作為推廣及教學（案）使用，以及配合辦理經驗分享交流、觀摩或宣導活動等相關事宜。

此致

環境部資源循環署

單位名稱：

【蓋章】

單位負責人：

【蓋章】

中華民國 114 年 月 日

寄件單位（彙辦單位）：

地址：

寄件人姓名/電話：

收件單位：

「114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水
評比」工作小組 收

100 台北市中正區衡陽路 99 號 13 樓

02-23705888

請填妥下方資訊

報名組別：

☐ 卓越引領 A 組

☐ 卓越引領 B 組

☐ 永續深耕組