






114 學年度

申請入學  
審查資料上傳及  
第六學期修課紀錄說明





# 目錄

01

審查資料  
上傳說明

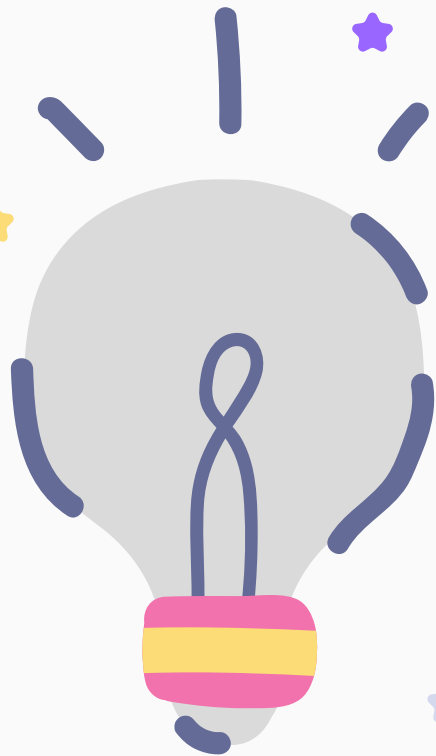
02

第六學期  
修課紀錄



01

# 審查資料上傳說明



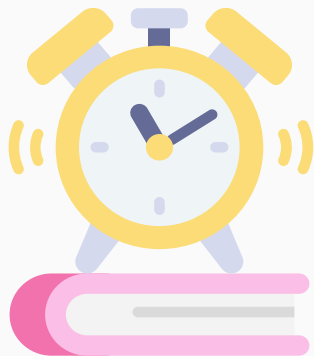
# 審查資料上傳系統開放時間

務必先測試  
練習，確認  
會正確操作

## 測試練習

114.04.11 至 04.16  
每日 9 時 至 21 時

截止日後即刪除上傳(勾選)檔案



## 正式上傳

114.05.01 開始 ~ 該  
校系規定截止時間  
每日 9 時 至 21 時

截止日期依簡章校系分別規定

審查資料上傳系統：<https://ppt.cc/fLdKTx>

各校系截止時間  
不同，務必查閱

# 考生審查資料繳交步驟



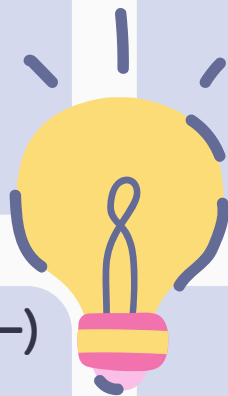
## 01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現



## 02 設定繳交方式(擇一)

- ✓ 勾選學習歷程中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案



## 03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，  
逐項上傳(或勾選)檔案



## 04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，  
確定無誤後，即可  
點選確認並儲存確認表



# 01-檢視學習歷程中央資料庫



學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：**109學年度**以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

**測試版**  
4/11~4/16

高一、高二  
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

**正式版**  
5/1~

高一至高三上  
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期

# 02-設定審查項目繳交方式



## 逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」

**僅限擇一種繳交方式。**

✓ 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可**再次進入設定繳交方式頁面修改**。

✓ 學習歷程中央資料庫**無資料檔案者**，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」**。

校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

# 03-逐項勾選檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式  
逐項勾選檔案  
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>

2

選擇檔案後，務必  
點選「上傳」鍵

## 修課紀錄

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由  
本人自行上傳

## 課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

## 多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

## 學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

## 其他

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳



# 勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聽到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

2.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=x1.0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=x1.0ch83RAK8</a>		

3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

4.檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		

- ◆可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- ◆「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3.競賽參與紀錄 109年某某高中語文競賽-第六名

4.檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

5.服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6.彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



# 04-檢視繳交核對清單及確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

3

輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.5MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-01-20 10:34:37

檢視審查資料繳交核對清單

① 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

2

務必點選「檢視審查資料繳交核對清單」查看上傳情形

4

點選「審查資料上傳確認表」下載並自行留存



按下「確認」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2025-01-20 20:16:43	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB			2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB			2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.50MB			2025-01-20 10:34:37

審查資料上傳確認表



# 審查資料 [繳交核對] 清單範例

XXX學年度大學申請入學招生審查資料【繳交核對】清單

姓名：  
學測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
身分別：

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
三.多元表現	10件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
四.多元表現綜整心得	1.29 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
五.學習歷程自述	3.09 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
六.其他	0.50 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

**請注意：**此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

**務必核對資料  
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
三.多元表現	10件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
四.多元表現綜整心得	1.29 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
五.學習歷程自述	未繳交	--
六.其他	0.50 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

**提醒：**您尚有項目『五.學習歷程自述』未進行繳交!是否確定不再繳交該項目?如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。**

# 【影音教學】 審查資料上傳系統操作

大學申請入學招生  
第二階段審查資料上傳系統  
操作影音教學檔

點擊後可看  
教學影片

# ★ 審查資料上傳相關問題

- 上傳審查資料，常見QA：[請點我](#)
- 上傳系統操作手冊：[請點我](#)



審查資料以PDF上傳時，請依各校系要求之項目，按各大項分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳（若以其他格式製作之資料，如WORD或JPG等，須先下載製作PDF之軟體，進行資料轉成PDF檔並存檔後，再行上傳）；每一大項之檔案大小以 **5 MB** 為限。



02

# 第六學期（高三下） 修課紀錄

（由學校統一上傳，但考生需配合查詢檢核）



# ★ 學生查詢修課紀錄

學生

通過第一階段篩選  
應屆畢業生查詢  
第六學期修課紀錄



114.05.12 至 05.13  
每日9時至21時

點選「[應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統](#)」查詢第六學期修課紀錄。如學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。



學生自行設定個人專屬密碼後，方可登錄查詢系統。



查詢第六學期修課紀錄：<https://ppt.cc/fLdKTx>