

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立永春高級中學

發文日期：中華民國114年3月6日

發文字號：北市訓教字第1143001190號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份（36270647_1143001190_1_ATTACH1. pdf、
36270647_1143001190_1_ATTACH2. pdf）

主旨：檢送本處114年度「中英筆譯入門班」班期資料1份，尚有名額，請貴屬人員踴躍參加，並於3月13日（星期四）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：希能提供本府同仁學習英文筆譯基本理論，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。
- 三、授課內容：詳如實施計畫及課程表。
- 四、課程表、實施計畫如附件1、2。
- 五、請貴機關學校人事人員於3月13日（星期四）前至「實體班期人事登入系統」（網址：http://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php，班期代碼：B00596）完成線上報名作業。
- 六、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請

永春高中 1140307

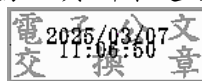


NCAA1143002480

貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處(含附件)



裝

訂

線

