

## 申請補助公共活動計畫書

申請補助學校：

一、計畫名稱：

二、目的：

三、主辦（協辦）單位：

四、計畫時間（期程）：

五、計畫地點：

六、參加對象及預估人數：

七、計畫內容：

八、經費概算：

九、經費來源：

(1)有向不同機關申請經費補助者，應明列補助機關及申請補助金額)

(2)自籌經費請註明自行編列、民間捐款、其他單位補助、收費（標準）等)

十、預期效益：

十一、相關緊急應變計畫

備註:可自行依需求增列計畫書項目。