

# 113 學年度第 1 學期 各班教科書領用說明(請公告班上)

更新時間 2024.08.30 11:39

	高三	高二	高一
領書時間	301~307 地點： 菁莪樓 社會科教室 【10:10】301, 302 【10:20】303, 304, 305 【10:30】306, 307 308~315 地點： 菁莪樓 軍訓(國防)教室 【10:10】308, 311, 314 【10:20】309, 312, 315 【10:30】310, 313	地點：英華樓地下室 【14:10】203, 204, 211, 212 【14:20】201, 202, 209, 210 【14:30】205, 206, 213, 214 【14:40】207, 208, 215	地點：英華樓地下室 【14:10】101, 102, 109, 110 【14:20】103, 104, 111, 112 【14:30】107, 108, 115 【14:40】105, 106, 113, 114
領書說明	英華樓地下室(高一二)/菁莪樓社會科教室&軍訓教室(高三)， 請領書班級務必按照 <u>領書程序</u> (見下1)及時程領書		
領書人力	301~315：30 位學生	201~207：30 位學生 208~215：30 位學生	101~115：全班
備註	1. 請各班 <u>班長</u> 協助將退換書放入紙箱內，並清楚標示於 <u>班級缺退換書單</u> ， 8/30(五)17:00 前將 <u>班級缺退換書單</u> 拍照上傳表單(連結如右)， 9/2(一)中午(12:10~13:00)退還 <u>設備組(行政大樓二樓)</u> 。 2. 若班長不在，請找 <u>副班長</u> 協助缺退換書工作。 3. 各班書籍約 30~40 本不等，領書搬書請量力而為，莫急莫慌。		

1. 領書程序：班長(或副班長)帶領同學、領書單【請導師及班長先簽名】  
在【201 旁】樓梯(高一二)、【社會科教室旁】樓梯(高三)排隊  
等候呼叫班級進入領書，並從出口返回教室。
2. 各班因休(轉)學因素多餘套書，  
請於 9/2(一)中午【12:10~13:00】將多餘教科書退回設備組(行政大樓二樓)。
3. 如有學生未到校，敬請導師協助務必留置學生全套書籍，  
聯絡該生如確定不到校就讀，在 9 月 02 日(一)前將該生全套書籍退回設備組。
4. 請將「教科圖書相關配套及價目表」發給學生立即清點核對所領書籍；  
書籍如有破損、缺頁或缺書(包括配套)，請統一由班長登記在「缺退換單」中。
5. 缺退換書時間為 9 月 2 日(一)中午 12:10~13:00。  
請領書代表(班長)帶「缺退換單」及要更換的書(裝箱)到設備組(行政大樓二樓)辦理。

【9/2 12:10-13:00 逾時不再辦理退換書】

謝謝導師與班長、副班長大力幫忙與協助！感恩感恩！

教務處設備組 113.08.29