

# 臺北市立永春高級中等學校 113 學年度第 2 次代理教師甄選

## 【複試】應試人員注意事項

### 一、【報到休息室-報到、休息】

- (一) **08:00-08:10** 為報到時間，08:10 前未到達者視為缺考。
- (二) 準備國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）俾利查驗身分。
- (三) **應試人員報到時間截止後**，應試人員依報到先後順序抽籤決定**應試順序**，請熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」，掌握應試時間。
- (四) 應試人員自報到後迄複試結束前，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。
- (五) 等候工作人員叫號引導至抽題準備室（應試人員不再返回報到休息室，須攜出個人物品）。

### 二、【抽題準備室-抽題、準備試教】

- (一) 若應試人員**報到後未到考**，則個人**序號不變**，**應試順序不提前**，**時間不變**。
- (二) 每位應試人員抽題後於抽題準備室**準備 20 分鐘**。
- (三) 報到後若抽題遲到，在其準備時間內仍可抽題，惟不足 20 分鐘準備時間，應試人員不得異議。
- (四) 抽題前先將國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交予工作人員查驗身分。
- (五) **禁止使用手機、3C 產品及個人教材、講義，僅可使用現場人員提供之空白紙進行準備**，且不得在提供之資料書寫及劃記任何符號。
- (六) 準備時間結束，立即由工作人員引導至試教室。

### 三、【試教室-試教】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候進場。
- (二) 準備國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交由工作人員查驗身分。
- (三) 上台試教前，**請出示抽到的題目**，俾使評審委員知悉。
- (四) 應試人員依序參加試教，已報到者若經唱名 3 次未到，以零分計。
- (五) 試教時，**僅可攜帶抽題時所拿到的資料、準備時所筆記之紙，不得使用自己帶來的教科書、講義、資料等**。
- (六) 每位應試人員**試教 15 分鐘**、**專業面試 5 分鐘**，合計每位應試人員 20 分鐘，**從進場即開始計時**。  
應試人員裝置教具（不含手機或 3C 產品）之時間包含在試教時間內，請自行把握時間。
- (七) 計時方式：試教**14 分鐘按鈴 1 響**，**15 分鐘按鈴 2 響**（應試人員立即停止教學演示），試教結束。  
專業面試**4 分鐘按鈴 1 響**，**5 分鐘按鈴 2 響**（應試人員應立即停止回答），專業面試結束。
- (八) 專業口試結束，繼續進行行政口試。

### 四、【口試室-口試】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候進場。
- (二) 準備國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交由工作人員查驗身分。
- (三) 應試人員依序參加口試，已報到者若經唱名 3 次未到，以零分計。
- (四) 應試人員**行政口試 8 分鐘**，**從進場即開始計時**，發送資料含在口試時間內，請自行把握時間。
- (五) 計時方式為**7 分鐘按鈴 1 響**，**8 分鐘按鈴 2 響**（應試人員立即停止回答），口試結束。
- (六) 口試結束後，應將試教板書擦拭完畢方可離開試場。請帶走個人物品，**盡速離開校園**。