

## 公、私立高級中等學校申請「研發優質戶外教育課程及實踐」

申請計畫注意事項：

- 一、申請文件應包含：計畫書1式3份(含核章後經費概算表)
- 二、計畫書封面與內文架構，請參閱附件一。
- 三、計畫成果報告書請於114年8月30日前繳交，封面及內文架構請參閱附件二；為期行政減量及程序簡便，本計畫成果報告書，改採電子檔函報，經費收支結算表核章正本請同步寄送本局彙整辦理核結作業。

附件一

教育部國民及學前教育署  
補助高級中等學校辦理戶外教育計畫

113學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」計畫書

<圖片自訂>

計畫名稱：自訂。

計畫期程：自訂，但應於113學年內。

申請學校：○○○○高級中等學校(全銜)

申請日期：中華民國113年○月○日

113學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」計畫摘要表

|               |  |      |  |
|---------------|--|------|--|
| 主題類型<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 山野教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 食農教育 <input type="checkbox"/> 博物館教育(四擇一)<br><input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 鄉土教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育<br><input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 休閒教育 <input type="checkbox"/> 其它(可融入主題) |      |  |
| 學校名稱          | 所處地區：<br><input type="checkbox"/> 離島 <input type="checkbox"/> 特偏地區 <input type="checkbox"/> 偏遠地區<br><input type="checkbox"/> 非山非市學校 <input type="checkbox"/> 一般地區  |      |  |
| 計畫名稱          |  |      |  |
| 活動區域          |  | 活動天數 |  |
| 活動路徑          |  |      |  |
| 交通工具          |  |      |  |
| 實施對象          | 年級：  |      |  |
|               | (群/科)別：  |      |  |
|               | 班別：  |      |  |
|               | 總參與人數：   |      |  |
| 對應學習領域<br>或科目 |  |      |  |
| 課程特色簡述        |  |      |  |
| 計畫附件          | 附件一：(名稱)<br>附件二：(名稱)<br>件數：        件   |      |  |
| 備註            | <input type="checkbox"/> 請確認所送計畫未申請教育部其他補助計畫經費。<br><input type="checkbox"/> 已寄送計畫書及經費表電子檔 PDF(經費核章版)、Word(經費無核章版)。   |      |  |
| 計畫聯絡人         | 姓 名：<br>職 稱：<br>手 機：<br>電話(公)：<br>E - MAIL:  |      |  |

## 計畫書架構（如有缺漏項目，請說明原因）

一、課程理念及目標（與十二年國民基本教育、國家向山向海致敬政策目標之關聯或銜接，及與學校本位、特色課程與議題融入之關係）。

### 二、發展優質戶外教育課程之規劃

（一）戶外教育之課程緣起

（二）戶外教育之課程與教學整體架構

（三）戶外教育之課程與教學活動設計：主題式學習、體驗式學習、整合性學習、學生為中心學習、地方本位之學習，及與學生在校學習有效銜接之完整性學習。

（四）課程方案與教學特色：課程統整/單一領域/主題課程、方案課程等規劃

（五）教學實施策略與班級經營（或活動引導並可含協同教學）

（六）課程實施方式：課程研發團隊之籌組、前置規劃方式、資源之運用及與相關活動場域建立合作夥伴關係。

（七）學生學習成效評量方式說明

（八）教師專業發展與教學社群：社群名稱、社群人數、社群成員科別數、運作方式、運作次數(月/週)、成果產出、補充說明。

### 三、戶外教育課程支持系統與資源規劃

（一）學校之行政支持：行政、後勤整備作業等各項支援戶外教學課程之規劃說明。

（二）場域及專業人力：空間場域、人力與社會資源之整合規劃。

四、安全風險管理機制（風險評估與緊急應變）：教學活動前/中/後等安全管理與應變規劃、因應重大傳染病之防疫相關措施。

### 五、課程評估及分享

（一）學生學習成果分享與推廣規劃：課程效益達成狀況、學生學習效益及相關事項之分享與推廣規劃內容。

（二）教師、家長、與他校分享辦理經驗交流。

六、實施期程（工作項目與時程配當表或甘特圖）

七、預期效益（請分項條列簡述）

八、計畫經費預算表(依活動執行實際需求核實編列)

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表  
核定表

| 申請單位：XXX 單位   |                |    | 計畫名稱：XXXX |            |                          |                          |
|---|----------------|----|-----------|------------|--------------------------|--------------------------|
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日  |                |    |           |            |                          |                          |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元  |                |    |           |            |                          |                          |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)<br>教育部： 元，補(捐)助項目及金額：<br>XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額： |                |    |           |            |                          |                          |
| 補(捐)助項目   | 申請金額(元)        |    |           | 說明         | 核定計畫金額<br>(教育部填列)<br>(元) | 核定補助金額<br>(教育部填列)<br>(元) |
|   | 單價<br>(元)      | 數量 | 總價<br>(元) |            |                          |                          |
| 業務費   | 講座鐘點費          |    |           |            |                          |                          |
|   | 授課鐘點費          |    |           |            |                          |                          |
|   | 國內旅費           |    |           |            |                          |                          |
|   | 租車費            |    |           |            |                          |                          |
|   | 膳宿費            |    |           |            |                          |                          |
|   | 保險費            |    |           |            |                          |                          |
|   | 全民健康保險<br>補充保費 |    |           |            |                          |                          |
|   | 資料蒐集費          |    |           |            |                          |                          |
|   | 材料費            |    |           |            |                          |                          |
|   | 雜支             |    |           |            |                          |                          |
|   | 小計             |    |           |            |                          |                          |
| 設備<br>及投<br>資   |                |    |           |            |                          |                          |
|   |                |    |           |            |                          |                          |
|   | 小計             |    |           |            |                          |                          |
| 合計  |                |    |           |            |                          |                          |
| 承辦<br>單位  | 主(會)計 首長<br>單位 |    |           | 教育部<br>承辦人 | 教育部<br>單位主管              |                          |

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表  
核定表

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 申請單位：XXX 單位   |  | 計畫名稱：XXXX  |  |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日  |  |  |  |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元  |  |  |  |
| 補(捐)助方式：<br><input type="checkbox"/> 全額補(捐)助<br><input type="checkbox"/> 部分補(捐)助<br>指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br><b>【補(捐)助比率 %】</b><br><br>地方政府經費辦理方式：<br><input type="checkbox"/> 納入預算<br><input type="checkbox"/> 代收代付<br><input type="checkbox"/> 非屬地方政府   |  | 餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 繳回<br><input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理<br>彈性經費額度：<br><input type="checkbox"/> 無彈性經費<br><input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計__元(上限為2萬5,000元) |  |
| 備註：<br>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。<br>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。<br>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。<br>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。<br>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。<br>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。<br>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |  |  |  |

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

附件二

教育部國民及學前教育署  
補助高級中等學校辦理戶外教育計畫

113學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」  
成果報告書

<圖片自訂>

計畫名稱：自訂。

計畫期程：113年8月1日-114年7月31日

執行學校：○○○○高級中等學校(全銜)

中華民國114年○月○日

## 成果報告書架構（如有缺漏項目，請說明原因）

### 一、計畫目標

二、課程內容及教學歷程記錄：本計畫參與對象、課程教學內容或教案、執行期程、實施地點之相關紀錄，包含文字、影像及教師於實施過程中之共備反思。

三、學生學習成果彙整：學生參與課程之學習成果示例，例如學習單、觀察紀錄、心得撰寫與發表等。

### 四、經費執行情況說明：

| 經費項目  | 核定計畫總額 | 國教署補助金額 | 縣市自籌金額 | 實支總額 | 計畫結餘款 | 計畫執行比率 | 備註 |
|-------|--------|---------|--------|------|-------|--------|----|
| 業務費   |        |         |        |      |       |        |    |
| 設備及投資 |        |         |        |      |       |        |    |
| 合計    |        |         |        |      |       |        |    |

五、檢討與建議：說明執行計畫之整體效益評估與所遭遇到的困難或挑戰，並提出改進建議。