



113學年度

四技申請 校內集體報名系統

教務處 註冊組



提醒事項

- 強烈建議使用**桌上(筆記)型電腦**，並搭配**Google Chrome**瀏覽器操作。
- 最後會需要**印出報名表簽名**，請備妥印表機（或儲存成PDF檔放在隨身碟，至ibon列印）
- 若使用公用電腦操作，務必操作完畢後要**登出帳號**（避免遭人登錄竄改）。
- 請務必**充分與師長、家長等討論確定**後，**正確選填報名志願校系**。

重要日程



請設定在手機鬧鈴上提醒！

項次	日程時間	配合事項	備註說明
1	3/1(五) ~ 3/11(一) 15:00	開放校內集體報名系統填報	務必於此 <u>期限內完成線上填報</u> ，並 <u>印出報名表簽名</u>
2	3/11(一) 16:00 放學後	班級 <u>學藝股長</u> 至教務處班級櫃，領回「班級四技申請報名收費確認表」 <u>轉交給班級總務股長</u> ，俾利隔天上午進行確認收費作業。	請學藝股長、總務股長幫忙在 <u>班群上提醒</u> ：隔天早上務必攜帶報名表(已簽名)、報名費。
3	3/12(二) 12:00 前	報名生主動將「報名表(須已完成簽名)」及「報名費」繳交給班級 <u>總務股長</u> (或導師有另指定幹部)	依簡章規定，報名費： ➢ 一般生：每個志願100元 ➢ 中低收生：每個志願40元 ➢ 低收生：免報名費
4	3/12(二) 12:30 前	班級 <u>總務股長</u> ： 將收齊之「報名費」及「報名表(已簽名)」 12:30前送至教務處註冊組	

校內報名系統操作

- 技專校院招生委員會，提醒報名生須知事項：

<https://reurl.cc/jvNK5M>

- 校內集體報名系統**截止時間**：

3/11(一) 15:00

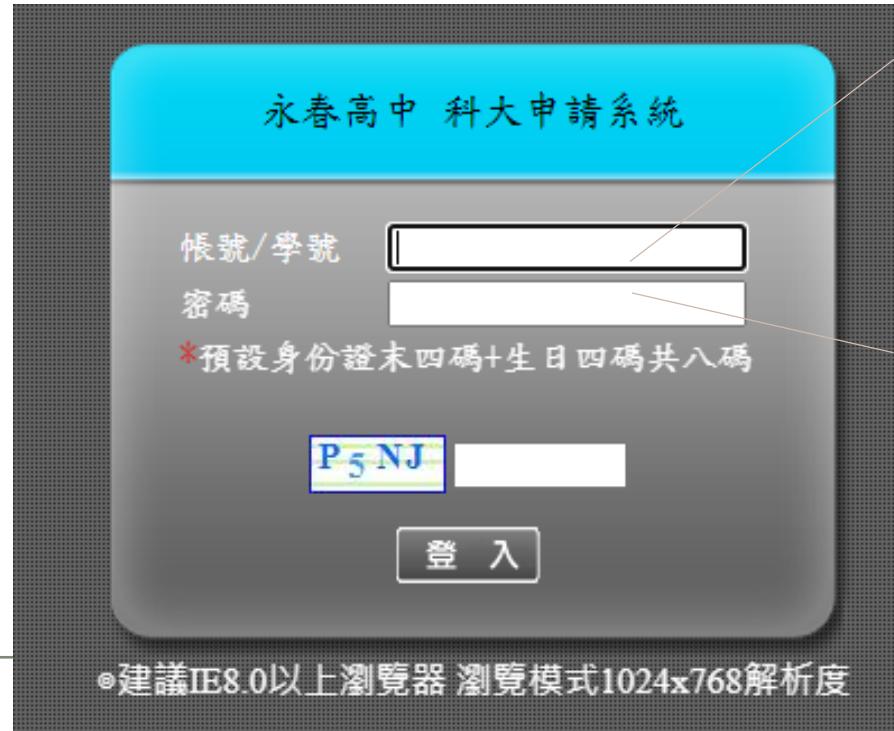
(請提早完成，請勿壓秒)



校內集體報名操作步驟 (1/10)

步驟1：登錄本校四技申請集體報名系統

https://web.jhenggao.com/eSTARS_YCSH/



帳號：輸入 **學號** (共8位數字)

密碼：(預設) 輸入 **身分證後6碼**。

- (1) 登錄後，系統會強制修改密碼，請牢記新密碼。
- (2) 基於個資安全，修改之密碼必須包含下列(皆符合)
 - 至少一個數字
 - 至少一個小寫英文
 - 至少一個大寫英文
 - 密碼長度至少大於等於6

校內集體報名操作步驟 (2/10)

步驟2：修改系統登錄密碼（修改後務必自行牢記）



校內集體報名操作步驟 (3/10)

步驟3：選填志願（至多6個志願）

The screenshot illustrates the three-step process for selecting preferences:

- Step 1:** In the left sidebar under "功能管理", the "選填志願" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Step 2:** The user has selected "北區" from the "區域" dropdown and "國立臺北科技大學" from the "校名" dropdown.
- Step 3:** The system displays the query results for the selected university. It shows four available departments: 创意設計學士班, 資訊與財金管理系, 資訊工程系, and 光電工程系. Each department has a "選入志願" (Select Preference) button next to it. Below the table are numbered buttons 1, 2, 3, and 4.

訊息 : **學校資料查詢與志願選填**

調查

是否具有中央資料庫學習歷程檔案： 是 否 同意聯合招生委員會取得中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試
學習歷程備審資料審查： 同意 不同意

志願查詢及選填

收合

區域 : 北區
校名 : 國立臺北科技大學

科系	志願
創意設計學士班	<input type="button" value="選入志願"/>
資訊與財金管理系	<input type="button" value="選入志願"/>
資訊工程系	<input type="button" value="選入志願"/>
光電工程系	<input type="button" value="選入志願"/>

【學生志願】(限填6個)

1 2 3 4

校內集體報名操作步驟 (4/10)

步驟4：再次確認報名志願，無誤後按下「確認儲存志願」

訊息：

學校資料查詢與志願選填

調查

是否具有中央資料庫學習歷程檔案： 是 否 同意聯合招生委員會取得中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試
 同意 不同意 學習歷程備審資料審查：

志願查詢及選填

收合

區域： 區域
校名： 校名

【查詢結果】

科系	志願
冷凍空調與能源系	<input type="button" value="選入志願"/>
資訊工程系	<input type="button" value="選入志願"/>
智慧自動化工程系	<input type="button" value="選入志願"/>
工業工程與管理系	<input type="button" value="選入志願"/>

【學生志願】(限填6個)

學校	科系	排序	操作
國立臺北科技大學	資訊工程系	1	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
國立臺灣科技大學	資訊工程系	2	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
國立高雄科技大學	資訊工程系	3	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
國立臺中科技大學	資訊工程系	4	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
國立雲林科技大學	資訊工程系	5	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>
國立勤益科技大學	資訊工程系	6	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/>

1 → 2 → 確認儲存志願

永春高中 科大申請系統

校內集體報名操作步驟 (5/10)

步驟5：100%確定不再修改，則按下「列印確認單」

The screenshot shows the 'School Application System' interface. At the top, there is a message box with the title '學校資料查詢與志願選填' (School Data Inquiry and志愿 Selection). Below it, there are two sets of checkboxes for '是否具有中央資料庫學習歷程檔案' (Whether you have a central database learning record file) and '同意聯合招生委員會取得中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試' (Agree to the University Admissions Committee obtaining the central database learning record file as the second stage re-examination). A large red arrow labeled '1' points to a button at the bottom right labeled '列印確認單' (Print Confirmation). To the right, a modal window titled 'web.jhenggao.com 顯示' (displayed on web.jhenggao.com) asks '列印後無法再更改志願，確定要列印嗎' (Once printed,志愿 cannot be changed again. Do you want to print?). A red arrow labeled '2' points to the '確定' (Confirm) button in the modal.

訊息：

學校資料查詢與志願選填

調查

是否具有中央資料庫學習歷程檔案： 是 否 同意聯合招生委員會取得中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試： 同意 不同意

學習歷程備審資料審查：

志願查詢及選填

收合

區域：

校名：

查詢結果

科系	志願
冷凍空調與能源系	進入志願
資訊工程系	進入志願
智慧自動化工程系	進入志願
工業工程與管理系	進入志願

學生志願 (限填6個)

學校	科系	排序	操作
國立臺北科技大學	資訊工程系	1	刪除 上移 下移
國立臺灣科技大學	資訊工程系	2	刪除 上移 下移
國立高雄科技大學	資訊工程系	3	刪除 上移 下移
國立臺中科技大學	資訊工程系	4	刪除 上移 下移
國立森林科技大學	資訊工程系	5	刪除 上移 下移
國立勤益科技大學	資訊工程系	6	刪除 上移 下移

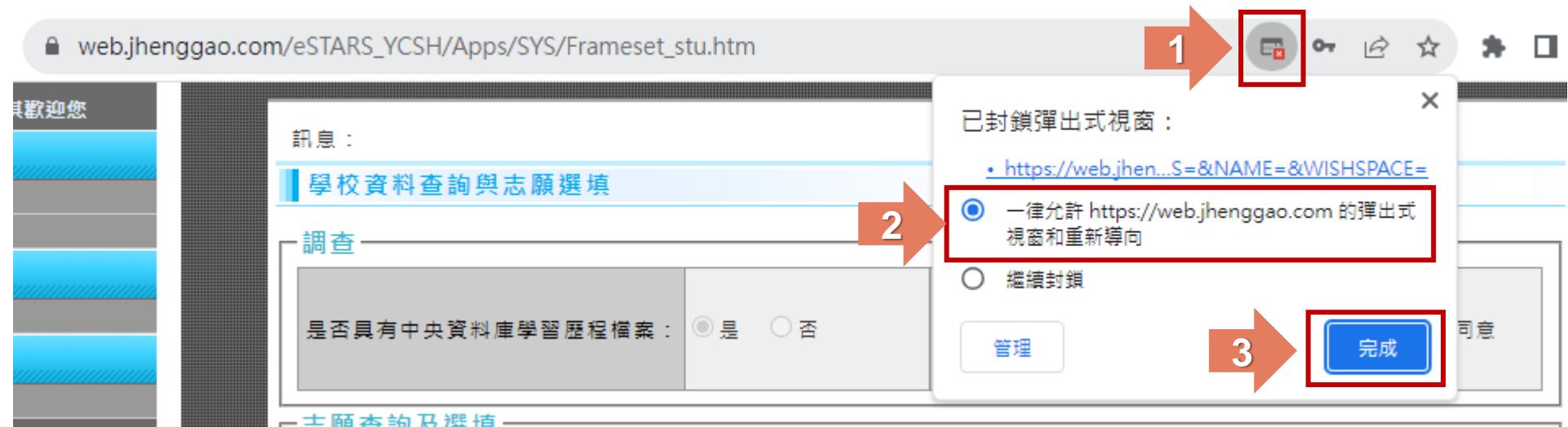
列印確認單

再次提醒：

一旦按下列印後，就無法再次更動。請務必再次確認是否無誤不再修改。

校內集體報名操作步驟 (5/10)

備註：若Google Chrome阻擋封鎖，請解除封鎖後，再次按「列印確認單」



校內集體報名操作步驟 (6/10)

步驟6：將列印出來的報名表，完成所有欄位的簽名(含家長簽名)。
請依學校規定時間及方式，完成報名表及報名費繳交。



重要日程



請設定在手機鬧鈴上提醒！

項次	日程時間	配合事項	備註說明
1	3/1(五) ~ 3/11(一) 15:00	開放校內集體報名系統填報	務必於此 <u>期限內完成線上填報</u> ，並 <u>印出報名表簽名</u>
2	3/11(一) 16:00 放學後	班級 <u>學藝股長</u> 至教務處班級櫃，領回「班級四技申請報名收費確認表」 <u>轉交給班級總務股長</u> ，俾利隔天上午進行確認收費作業。	請學藝股長、總務股長幫忙在 <u>班群上提醒</u> ：隔天早上務必攜帶報名表(已簽名)、報名費。
3	3/12(二) 12:00 前	報名生主動將「報名表(須已完成簽名)」及「報名費」繳交給班級 <u>總務股長</u> (或導師有另指定幹部)	依簡章規定，報名費： ➢ 一般生：每個志願100元 ➢ 中低收生：每個志願40元 ➢ 低收生：免報名費
4	3/12(二) 12:30 前	班級 <u>總務股長</u> ： 將收齊之「報名費」及「報名表(已簽名)」 12:30前送至教務處註冊組	