

## 國立臺北大學 函

地址：237303 新北市三峽區大學路151號

聯絡人：曾瀚達

聯絡電話：02-25024654#18406

傳真：02-25065364

電子郵件：ozzora10@mail.ntpu.edu.tw

受文者：臺北市立永春高級中學

發文日期：中華民國113年1月4日

發文字號：北大進字第1131800005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：第501期辦公室軟體應用實戰班招生簡章1份 (A095G0000Q113180000500-1.pdf)

主旨：檢送本校辦理「第501期辦公室軟體應用實戰班」課程，  
請惠予公告，並鼓勵貴單位相關人員踴躍參加。

說明：

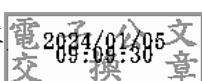
一、Microsoft Office系列之電腦軟體應用遍及於各企業、機關學校所需具備的電腦基本技能，包括我們在校的學生和老師每日都會使用到的必備工具，在職場上能善用這些工具可有效提升工作效率與效能。依此，這個課程站在實務應用面以做中學的方式來學習使用技巧，並且搭電腦軟體乙、丙級檢定資源來演練，以驗證學習成果。

二、課程時間與資訊請上網查詢：<https://ntpu76905842.pse.is/5gkcth>。

三、對於課程有疑問請洽詢承辦人，聯絡資訊如下：行政專員  
曾瀚達 02-2502-4654轉18406。

正本：基隆市政府、臺北市政府、新北市政府、桃園市政府、宜蘭縣政府、各公私立大專校院、全國高級中等學校

副本：本校二級以上行政暨教學單位



永春高中 1130105

