

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立永春高級中學

發文日期：中華民國112年9月7日

發文字號：北市訓教字第1123004749號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (27947502\_1123004749\_1\_ATTACH1.pdf、  
27947502\_1123004749\_1\_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本處112年度「英語觀光導覽班」班期資料1份，請貴  
屬人員踴躍參加，並於9月26日（星期二）前完成線上報  
名，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理。
- 二、研習目標：希能提供本府同仁學習英語觀光導覽實用辭彙  
與句型，並提升應對技巧，進而能運用在公務職場上。
- 三、授課講座：郭天明老師，現為國立臺北商業大學兼任副教  
授、外交部及行政院特約專題講員。
- 四、研習時間：10月19日（星期四）。
- 五、研習內容：學習英語觀光導覽必備及實用句型及分組演練  
等，計7小時，實施計畫及課程表如附件1、2。
- 六、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英語聽說能  
力者。
- 七、請貴機關人事人員於9月26日（星期二）前至「實體班期人



事登入系統」(網址：[https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel\\_login.php](https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼:BD0293)完成線上報名作業。

八、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂



線