

臺北市立永春高級中學 111 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時 間：112 年 1 月 18 日（星期三）14 時 30 分

貳、地 點：英華樓國際會議廳

參、主 席：林春煌校長

紀錄：許淑玲

肆、出席人員：共計 144 人，出席 126 人，缺席 18 人，詳簽到表。

伍、頒發教師、學校團體參賽及教師指導學生對外競賽獲獎獎勵。

陸、上次會議決議事項執行情形說明：

111 學年度第 1 學期期初校務會議決議事項執行情形

項次	決議內容	執行情形說明
一	通過「本校定期評量命題及審題實施要點」修訂案。	定期評量及命審題整體執行狀況尚佳；但部分老師題目及命審繳交地時程較緊迫，教學組會以電話或郵件提醒老師，也請老師能協助盡量準時繳交相關資料。
二	通過「本校班級生活競賽實施辦法」修正案。	經主管會議討論後，公告並實施。
三	通過「本校學生獎懲實施規定」修正案。	依決議條文實施
四	通過「本校 111-115 中長程教育發展計畫」案。	依中華民國 111 年 12 月 5 日北市教綜字第 11131031752 號函，本校中長程計畫經本市教育審議委員會審議通過；已將計畫公告於學校網頁之校長室專區，並依計畫執行中。

校長室校務經營報告

感謝大家這幾個月的幫忙，讓我熟悉初任校長需要學習的人、事、物，在大家支持下，順利平安地邁向第二學期。

校長的使命，是讓全校師生身心安頓、樂於工作學習的同時還能激發自我的潛能，並且在大家的團隊合作之下，提升學校競爭力，在招生競爭的大環境中，收到適合在永春學習的學生。經過半年的適應與摸索，初步擬定未來的發展方向，期待大家能夠一起向前進。

一、行政賦權落實課程領導

校長於行政會議進行腦神經研究如何促進教學的簡報，培養各級主管課程教學專業知能，以落實課程領導。簡化主管會議，提升會議效率，充分授權各級主管推動校務工作，逐步消弭兼行政教師與教師間的差異。以團隊共創與工作坊形式進行「課程核心小組」，順利研發高三彈性學習時間之「申請入學培力」學習活動，協助學生升學。

二、鼓勵教師專業成長

支持教師社群辦理各類教師成長研習，協助藝能領域辦理分子料理跨域實作研習、協助自然科探究實作研習，順利調整並通過探究實作課程計畫。展望未來，期待各領域多多辦理說課、觀課與議課。本人於 12 月在本校 E 化教室辦理自主學習節之校長公開觀課，邀請大學教授與他校教師蒞臨指導，未來也將邀請大家擴大辦理公開觀課研習，分享教師們的專業。

三、鼓勵學生專注學習

調整晚自習辦理方式，改成長期申請固定座位制，提升高三讀書風氣，同時也感謝家長會每天晚上提供點心，適時幫學生加油打氣。未來將持續擴大學生自習與討論空間，未來將鼓勵高三學生提早在暑假開始衝刺學測，提升學測成績。

四、完善學校軟硬體設備規劃

本校幅員廣闊環境優美，惟修繕經費不足，導致仍有許多空間設備老舊，未來將以開源節流並行方式逐步完善校園設施。開源部分有簡化外租流程增加場租收入、運用專案經費挹注基本開銷、積極申請設備更新專案等。節流部分有以下措施：適當使用空調冷氣節省電費；建立設備需求資料庫，將錢花在刀口上，也請大家平時提供設備採購建議。另外，目前本校菁英樓使用率較低，未來將由教育局設立國防教育中心，辦理相關活動，除活化空間外同時幫助本校招生。

五、運用專案資源挹注帶動課程創新

本校目前已有的專案為「高中優質化」與「國教院基地學校」專案，除推動落實新課綱外，也推動社會情緒教育與 2030 新課綱展望，運用這些原有的專案，提供經費給各社群辦

理增能研習。另外，運用本校特色，圖書館申請「科技輔助自主學習推動計畫」已通過並獲得補助約 80 萬元，用來採購相關資訊設備並辦理數位學習相關課程。目前準備申請高中優質化的「數位前導」學校專案，透過行政、課程與教學的數位化，來增進學校效能。因本方案可聘專案助理協助行政庶務，也請大家多多支持。

本校的 3A 中心，仍持續接受國教署與教育局的共同資源與指導，協助辦理新興科技教育，惟今年本校將專心致力 3A 中的「元宇宙」，同時申請教育部「5G 新科技學習示範學校」，未來也將邀請大家共襄盛舉，嘗試將部分教材轉到虛擬空間，實驗教育的各種可能性。

去年的 12 月 31 日 23:59:59 秒，我們在格致樓的屋頂，邊淋著雨邊倒數，雖然雲霧很大，煙火不如預期，我們卻都許下心願，明年再來。誠摯邀請大家，參加下一次的跨年。

祝大家新年快樂 闔家平安健康

春煌敬上
112.01.18

教務處

一、回顧與感謝

1. 感謝英文科、國文科、數學科及自然科老師鼎力協助辦理語文競賽活動、遠哲科學競賽及捷運盃發表，及後續培訓代表學校之參賽選手，謝謝各位老師。
2. 因疫情等因素，本學期發生大量的調代課，感謝諸多老師同仁鼎力協助，及即使已確診仍堅持線上授課之同仁，再次感謝各位共同維護學生學習權益。
3. 111 學年校慶成果展採電子屏幕投影外加展出部分實體作品之方式進行，感謝葉博雅、蔡春風、高晟鈞、田章靖、洪士達、陳啟豪、陳玠霖、陳姿穎及許迺基老師們的共襄盛舉。明年度校慶成果展會再邀請不同領域或不同課程主題的老師一起呈現課程成果，屆時請老師們務必熱情提供實研組成果素材，謝謝。
4. 今年與法國里昂蒙格黑高中教育交流順利成行，共 26 位學生於 1/27~2/9 前往法國交流，法國學生與師長擬於 4/2~4/12 來台參訪。感謝校長、楊艷屏主任、周瑩琪老師、潘玉文組長、陳美雅組長等相關同仁協助促成此次交流活動順利辦理。
5. 本學期偏鄉英語教育計畫招募了 37 位高一高二大學伴，攜手帶領新北市萬里國小以及金山國小的小學伴進行線上互動式英語教學。感謝大學伴們的認真付出也歡迎老師鼓勵更多孩子踴躍參加下學期的偏鄉英語教育計畫。

二、教師教學與專業發展

1. 配合本土語言課程實施，112 學年度將同時高一、二年級需開課，需求大量本土語師資，鼓勵本校教師同仁能參與培訓課程與檢定測驗，相關研習培訓等訊息，會公告在本校網站教職專區，敬請查閱或與教學組聯繫。
2. 臺灣師範大學免費提供各校主題講座、研習之資源，請有意願安排於 111-2 學期研究會上，請 1/12(五)16:00 前與教學組聯繫(告知日期時段、主題)，俾利回覆臺師大進行講師媒合作業。提供之主題有：雙語教育、品德教育、美感教育、媒體素養、創新教學、十二年國教課綱素養導向教學、原住民族教育、PBL 問題導向教育、新進教師素養能力。如有需要其他主題，也歡迎提供，讓臺師大試著安排媒合講師唷！
3. 111-2 教師專業成長社群申請表將會寄發全校 E-Mail，歡迎老師們申請，申請至 02/15 截止，並務必參加 02/17 社群召集人會議，02/24 修正版補件前繳交。
4. 感謝上學期進行公開觀課的老師，實研組將會聯繫未繳回全部資料的老師，屆時麻煩老師撥冗協助完成表單。而尚未進行公開觀課的老師，請下學期預留時間舉行。
5. 本學期課程評鑑已陸續收到老師繳回的教師教學檢核表及單一課程評鑑表，再麻煩尚未完成的老師於 01/23 前繳回，感謝！
6. 薪傳與初任教師之諮詢輔導每學期都需要進行 2 次輔導座談，並且每學年至少 1 次公開觀課。感念薪傳教師們的辛勞，將依規定給予減授 1 節鐘點。請各組薪傳初任教師於 01/11

繳回上學期 2 份諮詢輔導檔案，並留意公開觀課的安排與資料回傳。下學期 03/03 會召開薪傳教師會議進行下學期諮詢輔導期程說明。

三、考試試務

- 2/1(三)、2/2(四)為高一、二學期補考，因適逢寒假期間，教學組需求能協助監考老師(列入監考時數折抵計算)，懇請有意願之同仁能與教學組聯繫，不甚感激。
- 依據臺北市政府教育局來文(111 年 4 月 18 日北市教中字第 1113043722 號函)，訂定本校定期評量命題及審題實施要點，並經 111 年 8 月 26 日校務會議通過，敬請命題及審題師長協助於時間內完成相關表件之繳交。
- 關於學期補考，非報告、作業等方式學生需要補考，請務必協助利用期末課堂時間、課程平台(例如：Google Classroom、LINE 群等)多方面向授課班學生說明與提醒繳交方式、期限等。2/6(一)16:00 前務請老師將學期補考成績完成上傳作業。
- 期末成績繳交注意事項：

類 別		考 試 時 間	繳 交 期 限	繳 回 物 品
高一、二 期末考 日常成績		1/17(二)、 1/18(三)、 1/19(四)	<u>1/19 (四) 16 時前繳交</u>	1. 批閱後之學生答案卷
補 考	高一二	2/1(三)、 2/2(四)	<u>2/6(一)16 時前繳交</u> <u>但請盡量於該科補考</u> <u>次日中午前繳交</u>	1. 成績報表（每班一張，並請均簽全名）
	高三	1/17(二)、 1/18(三)、 1/19(四)		2. 批閱後之學生補考考卷
未列入補考 考程之科目		請任課老師自行與學生約定說明		成績報表（每班一張，並請均簽全名）

- (1) 由於期末考完緊接著就是補考相關事務的安排，請老師們能儘早作業，準時繳交成績，以免影響後續的成績處理作業，感謝您的配合與協助！
- (2) 期末考缺考學生之期末考成績，請先以 0 分登錄，並先輸入日常成績，待學生補考後再由註冊組重新計算學期總成績。
- (3) 成績登錄如有疑問請逕洽註冊組。成績登錄後如需更正，請告知學生至教務處填寫成績更正申請單，任課教師審視簽名後將更正單繳回註冊組，才能修改。

(4) 依「高級中等學校學生學習評量辦法」規定：一般學生學業成績不及格之科目，其成績達四十分者，應予補考；身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。敬請各位老師於試算學期總成績時，審慎考量學生補考機會，關於身心障礙學生補考標準，請依相關會議決議共識，或洽特教組再次確認。

(5) 本學期若已列入定期評量之科目（即列入學校統一期中考、期末考考程之科目），得由學校統一辦理補考；其餘未列入定期評量之科目，學生若符合補考資格，任課教師得利用期末課堂時間，自行向學生說明補考方式、時間等相關事宜。

5. 依教育部高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條規定，每學期期末結業式當週，註冊組統一將符合三分之一之確認名單，統一設定為學期成績為零分，各位老師無須自行設定零分，請仍以學生實際評量成績予以登錄。

6. 111 學測本校學生應試考場分配表

考 場	本校人數	考 場	本校人數
臺北市立和平高中	236	新北市立新北高中	3
國立臺灣師大附中	236	新北市立丹鳳高中	2
新北市立新北高工	10	國立臺灣師範大學	2
新北市立錦和高中	9	國立臺灣大學	1
國立海大附屬基隆海事高中	7		

7. 請老師們在 111 年 2 月 10 日(五)下午 5 時前完成 111-1 學生學習歷程檔案認證。

四、國際教育與科展

1. 本校持續辦理英國普利茅斯城市學院預科文憑的教育證書及美國加州峽谷學院國際學分課程及全美語進修課程，歡迎老師鼓勵有興趣的同學至實研組洽詢相關內容。

2. 111 學年度校內科學展覽，作品說明書與電子海報繳交期限為 2/14(二)中午前，敬請老師們協助鼓勵參賽同學，於寒假期間提早準備完成。

五、其他事務

1. 111 學年度第二開學日註冊工作協調會訂於 2/13(一)早上 7:20 於行政大樓四樓會議室召開。

2. 預計於 1/31(二)、2/01(三)早上進行 111 學年度第二學期教科書進書作業，貨運將會至英華樓地下室送書，再麻煩需要停車的老師稍加留意。
3. 各班視訊線、音源線及觸控筆（高一高二為兩支，高三為一支），寒假前會統一回收，開學時再統一發放，如果寒假各班有額外需求請再至設備組借用相關線材。另外大屏觸控筆售價較為昂貴，請大家共同維護器材。
4. 本年度參與 111 年度補助高中充實一般科目教學計畫，協助各科完備教學設備。現已完成體育科、化學科、美術科等專科教室教學設備添購。112 年度計畫申請中，預計補助自然科、藝能科及不分科之教學設備。
5. 111-1 高中優質化及基地學校計畫經費改善校內設備：

設備	地點
半冷凍冷藏冰箱	家政教室
旋風式烤箱	家政教室
水波爐	家政教室
複式光學顯微鏡	格致樓:生物實驗室
版畫壓印機	英華樓 3 樓美術教室
史密斯架	菁英樓 4 樓重訓室

學務處

請各位同仁確依校內代理導師制度，平日建立好聯繫管道，在請假前完成業務交接，另導師請假請務必並告知學務處，請假一日以上才會有代導費用以及按比例의超鐘點費用。

一、活動組

1. 2/15~2/18 高三教育旅行。
2. 6/2(五)辦理社團成發、好口盃及畢業典禮等系列活動。

二、生輔組

性平宣導

依性別平等教育法第 21 條規定學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。請校內教師知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者務必通報學務處林倚帆老師或學務主任，性平逾時通報會有相關罰款，再麻煩各位老師協助。

三、體育組

1/8 首次辦理親師生運動日，後續預計每季辦理一次，歡迎各位同仁踴躍帶家人一起來享受運動的樂趣。

四、衛生組

1. 懇請處室主管、組長、師長們協助加強宣導：

- (1) 正確回收分類方式：回收室可回收品項如紙類、鋁箔包、塑膠瓶、鐵罐或可參考期初會議資料、洽詢衛生組。未確實分類，易導致學生送往資源回收室被拒收需當場再次分類，導致延後打掃時間，而耽誤上課時間。另紙箱請先拆折壓縮，以利空間堆放。
- (2) 回收時間：每日打掃時間 13:50~14:10。星期四以紙類回收為主。或各辦公室可與衛生組提前聯繫資源回收時間，以協助開門。
- (3) 回收地點：請於打掃時間送至資源回收室，切勿堆放於回收室門口。共同維持校園環境整潔，並落實衛生教育，謝謝。
- (4) 請發揮公德心，大型廢棄物（如廢桌椅、廢器具、廢行李箱、保麗龍箱……等），資源回收室無法協助處理，可先行跟總務處聯繫何時能集中丟棄，再派專車蒞校收取。再次提醒本校不收玻璃瓶，敬請攜帶回家交由回收車處理。

2. 有關寒假防疫規範，依據北市教體字第 11230032911 號來文，請辦理活動、課程之師長同仁留意規劃：

- (1) 防疫作為：需量測體溫、全程佩戴口罩、用餐均須使用用餐隔板，並維持用餐環境通風良好、不得併桌共餐且禁止交談，用餐完畢落實清潔消毒。

(2) 校外教學活動：原則不辦理超過 100 人之跨縣市或隔夜大型活動，倘仍需辦理，由學校預先回報業管科並由防疫小組召開會議審查防疫措施計畫。

3. 寒假期間，如師生有確診或同住家人確診之情狀，請確實通報，並與學校保持聯繫：

(1) 填寫本校防疫通報：<https://reurl.cc/1Z88GX>

(2) 請加健康中心-個別聯繫 Line ID 搜尋：@910mkjuh

五、健康中心

111 上期末校務會議 1120118

- 國內流感及新冠就診人次呈現上升趨勢，農曆年節南北交流出遊，應落實勤洗手及注意呼吸道衛生，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以避免流感病毒侵襲；如出現類流感症狀（如發燒、咳嗽等），請戴上口罩儘速就醫，並在家休息。
- 國際間 COVID-19 病毒變異株疫情持續，各國邊境亦逐步調整開放，目前國內疫情處於另一波的上升階段，且農曆春節將至，洽商及旅遊等往來增加。在防疫期間，**應避免不必要之海外旅行，倘有旅行之必要性**，應於行前妥善查詢各國相關邊境及防疫措施；於海外旅行期間，應遵守當地防疫規定，並注意自身衛生健康安全。
- 111 上學期傷病人數觀察，內科部分以女生問診人數最高；外科以男生人數最多。以整體傷病人數來看高三女最高佔了 25%其次為高三男 18%。以頭暈、頭痛、生理痛及喉痛、流鼻水、咳嗽為主要原因；事故傷害以挫撞傷、擦傷及扭拉傷為主；受傷地點以操場、校外及活動中心為主要受傷地點。學生常在上課時間才到健康中心問診情形日益嚴重，請各位老師多加以協助宣導如有身體不適下課就至健康中心，不要上課鐘響才出發至健康中心問診，以免影響上課權益；請老師多加利用『傷病查詢系統』了解學生動向，帳號密碼皆為 teacher。

2022/09/01 ~ 2023/01/04						
		內科	外科	小計	合計	總計
高一	男	76	103	179 (12%)	361 (24%)	1495
	女	112	70	182 (12%)		
高二	男	128	127	255 (17%)	490 (33%)	
	女	143	92	235 (16%)		
高三	男	111	158	269 (18%)	644 (43%)	
	女	235	140	375 (25%)		
小計	全校男	315	388	703	47%	100%
	全校女	490	302	792	53%	
總計	全校	805	690	1495		

		54%	46%	100%	
--	--	-----	-----	------	--

4.111 學期開學至 1/4 共有 4 位 A 型流感；1 位諾羅病毒；另外從疫情開始至 1/4 約有 841 學生及 78 位老師感染新冠肺炎。進入傳染病高峰期，請老師於下學期仍持續協助各班衛教宣導並多協助教室環境清潔。

5. 關於健康中心開立學生於健康中心治療期間證明：

- (1) 若評估需使用觀察床，於學生離開時會開立觀察床使用記錄表(明確記錄到達及離開時間)。
- (2) 若學生因傷病於下課時間至健康中心問診，但因傷病過多優先順序需等待過久，於學生離開健康中心時，會開立簡單小卡或請學生拍照掛號資訊證明其到達及離開時間，除上述狀況不另開證明，請以『傷病查詢系統』為主。

教官室

壹、一般性業務

- 一、**校園安全**-為維護校園安全，1800 後均要求非申請社團練習、球隊或夜自習同學離校返家，避免學生於教室逗留；惟校園安全是全體師生的責任，多一分留意，校園就多一分安全，遇見突發狀況或可疑人物，請儘速通報(校安專線 27272742)及緊急應變處理。
- 二、**交通安全**-本學期學生交通意外及違規事計 1 件(無照騎乘機車)，依校規懲處並實施交通安全教育。如滿 18 歲取得駕照可至教官室申請本校停車證；另完成校門口行人專用時相時間調整申請及紅線佈劃，請老師同仁汽、機車行經學校前十字路口注意號誌放慢車速，行經英華樓校門口前配合減速及人車分道措施(請留意學生專車學生上下車動線安全)，出入地下室停車場請開大燈。
- 三、**藥物濫用防制**-如老師有發現學生生活習慣或舉止有異常狀況請反應至教官室，經開會評定符合特定人員清查要件，得以尿篩試劑檢驗，如家長有認為有需要亦可直接向學校申請家長版尿篩試劑於家中自行檢測。

貳、問題解決性業務

- 一、近期網路詐騙手法層出不窮，寒假期間師生上網頻率增高，慎防歹徒誑稱投資獲利、便宜網購、視訊裸聊等手段詐騙，平常可以多留意「165 全民防騙網」相關案例，以防自己及周遭親友落入詐騙陷阱。

反詐騙「四不一沒有」原則：

不聽：不聽不明來電。

不信：不輕易相信電話或簡訊內容。

不跟：不跟隨電話指示內容操作 ATM 或匯款。

不留：不留個人資料給他人。

沒有貪(色)念：天下沒有白吃的午餐。

- 二、**『匿名時代 每一句話都能是傷人武器』**，本學期教官室處理多起同學間透過網路社群傳達造成他人傷害或是讓接收者感到傷害的言論(黑特 hate)，惟網路言論是公開的，「凡寫過必留下痕跡」，用字遣詞不當都可能惹上官司，一句「無心評論」都可能是網路霸凌，除了帶來負面情緒，更可能造成不可挽回的傷害，建議老師同學可採取預防、介入和減傷三部分減少網路霸凌的傷害和社會影響：

預防：激發同理心並加強宣導網路空間也是社會的一環，人際關係仍應有適當尊重、維持道德界線，在網路匿名謾罵極有可能觸犯《刑法》三〇五條的恐嚇罪、三〇九條的公然侮辱罪、三一〇條的誹謗罪、加重誹謗罪。

介入：遭受網路霸凌，第一時間應該「先截圖，存檔備證。」只要擁有截圖或證據，就算對方後來刪文或刪帳號，仍可作為討論、求援或尋求司法途徑的具體依據。

減傷：面對網路霸凌，有時候霸凌方就是希望看你驚慌、痛苦或掙扎，建議「冷處理」面對，因為愈有反應，只會讓霸凌方見獵心喜，可採不予理會，維持往常的社交生活。

三、電子菸於學生同儕間流行難以根絕，本學期仍查獲多起校內吸菸案件，針對有吸菸習慣同學，遭查獲除以校規懲處外，希望能配合家長共同持續輔導協助戒除，如老師發現班上同學疑似有吸菸習慣時請通報教官室或學務處協處，以防微杜漸。

總務處

- 一、請各班導師協助於結業式前將各班防災臂章、冷氣遙控器、冷氣卡及教室門鑰匙(兩把、英華樓教室含置物櫃一把)放入防災包內繳回總務處，學期間如有同學因受傷借用電梯卡者亦請歸還。
- 二、請各位同仁於 1/19(四)13:00 前完成辦公室空間整理並清潔完畢
- 三、自 112/01/01 起辦公室更換影印機，同仁影印及列印張數以”月”為單位合併計算，行政人員 500 張/月、非行政人員 200 張/月，請同仁持續節約使用
- 四、自即日起英華樓門禁調整如下：每日 18:00 將關閉各鐵捲門僅保留開放圖書館旁防火門供走樓梯上下，電梯亦可正常使用，請同仁統一由單一出入口進出，各棟大樓保留單一出口開放：
- 五、英華樓(圖書館旁樓梯)、行政大樓(正門)、菁莪樓(正門)、菁英樓(正門)、格致樓(男廁旁樓梯)
- 六、周六同仁如須到校執行公務請事先告知值班教官，如學生須借用室內空間請依規定提出申請。
- 七、教師辦公室的教學相關設備如有毀損情形，請至學校首頁→E 化校園→校園報修系統，登錄相關訊息後由系統通知負責處室處理。
- 八、寒假期間保全值班時間為 06:00~18:00，請到校辦理公務的同仁留意作息時間。

輔導室

壹、一般性業務

一、召開各項會議規劃工作內涵、期程及檢討

會議名稱	辦理情形／日期／場次
召開家庭教育委員會	111 年 11 月 22 日，共 1 場
召開學生輔導工作推行委員會議暨友善校園工作小組會議	111 年 10 月 25 日，共 1 場
召開學生申訴評議委員會議	於 112 年 1 月 5 日簽請校長通過委員名單成立 111 學年度委員會組織；本學期未有申訴案件。
召開全校性認輔會議	111 年 10 月 20 日、112 年 1 月 6 日，共 2 場
召開特殊教育推行工作委員會議	111 年 10 月 3 日、111 年 10 月 12 日、111 年 11 月 9 日、111 年 12 月 8 日、111 年 12 月 28 日、112 年 1 月 16 日，共 6 場。
召開特殊教育學生個別化教育會議	1. 期初 8 月 16 日~10 月 1 日，共 36 場。 2. 期中 204 李生 11 月 2 日、108 江生 11 月 17 日、102 陳生 11 月 28 日，共 3 場。 3. 期末 12 月 13 日~1 月 6 日，共 36 場。
召開資優教育工作小組會議	111 年 9 月 14 日、112 年 10 月 12 日、111 年 11 月 16 日、111 年 12 月 7 日、112 年 1 月 9 日，共 5 場。
召開學生學習歷程檔案工作小組會議	111 年 10 月 7 日，共 1 場。
召開課程諮詢教師遴選會議	112 年 1 月 10 日，共 1 場。

二、持續推動各項輔導工作

輔導工作內涵	辦理情形
落實友善校園學生事務與輔導工作	於 111.10.25 召開友善校園工作工作小組會議，針對各項工作內容進行規劃、處室分工與合作
推動家庭教育	1. 於學校日手冊內針對高一、二、三同學之學習生活及生涯

	<p>發展需求提供輔導建議予家長參閱。</p> <p>2. 111.08 祖父母節活動海報宣導</p> <p>3. 111.12.16 家長會辦理「如何消除焦慮化解壓力」親子線上暨實體講座。</p> <p>4. 111.12.29 輔導室辦理「如何在性平事件成為孩子們黑暗道路中的那盞溫暖亮光」教師及家長輔導知能研習活動。</p> <p>5. 提供教育部磨課師平臺線上課程以協助教師完成家庭教育 4 小時研習。</p>
推展多元文化教育	結合校慶活動辦理馬來西亞多元文化週海報展。
生涯發展輔導	<p>1. 輔導室於 111.10-111.12 辦理 9 場次大學學群座談活動，考量符應本校同學在班群及未來校系選擇為主，並考量該校系發展情形之思考點以進行各校系講座之邀請，包括建築設計學群、財經暨管理學群、大眾傳播學群、法政學群、醫藥衛生學群、生物資源學群、外語學群等校系，本學期計有高一 89 人次；高二 51 人次；高三 46 人次，共計 186 人次參與座談活動。</p> <p>2. 針對高二進行班群適應調查，瞭解高二同學經過二個多月學習後，目前學習生活適應情形以及困擾狀況，並彙整有選班群想法名單予導師、輔導老師及課諮師參考，作為後續轉班群及學習適應之輔導依據。高二同學總人數為 520 人，扣除未填寫同學 4 人(2 人因病長期請假、1 人在國外交流、1 人在家自學)，共有 516 人完成填答，整體填答率為 99.23%。</p> <p>3. 針對高三同學辦理多元入學系列活動，包括「112 高三升學講座:學系探索量表」及「112 多元入學管道簡章說明」講座共 2 場。</p>
性別平等教育宣導	<p>1. 111.10 未婚懷孕海報宣導</p> <p>2. 111.12 防治數位性暴力海報宣導</p> <p>3. 112.01 性別平等教育「後來的青春」微電影宣導。</p>
生命教育含自殺防治宣導	<p>1. 112.01.19 辦理自殺防治守門人初階研習。</p> <p>2. 111.12.21 辦理「永春玉米感恩節傳情」活動。</p> <p>3. 不定期透過網站、信件宣導市府心理健康服務資源清冊、校園心理健康促進與自殺防治手冊、自殺防治相關研習資訊等供全校親師生參閱運用。</p>
實施心理測驗並分析、運用結果訂定輔導策略	<p>1. 高一於生命教育課施測新編多元性向測驗及青少年貝克量表。</p> <p>2. 視個案需求，個別施測學習（策略）診斷測驗量表與解測。</p>

辦理教師輔導知能研習	<ol style="list-style-type: none"> 111.09.15 辦理 112 大學多元入學高三導師輔導知能研習。 111.12.01 辦理導師學習歷程自述與多元表現綜整心得撰寫說明會。 111.12.22 學習歷程自述與綜整心得審查資料工作坊(家長、教師場) 111.12.29 辦理性別平等教育「如何在性平事件成為孩子們黑暗道路中的那盞溫暖亮光」教師輔導知能研習。(家長場、教師場) 112.01.17 辦理教師輔導知能研習:如何規劃製作高品質學習成果工作坊。
------------	---

三、推動高關懷學生輔導及認輔工作

輔導工作內涵	辦理情形																												
<p>重要</p> <p>個案輔導情形統計分析</p>	<table border="1"> <caption>個案輔導情形統計分析數據</caption> <thead> <tr> <th>輔導主題</th> <th>百分比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>人際困擾</td><td>15.4%</td></tr> <tr><td>家庭困擾</td><td>20.9%</td></tr> <tr><td>自我探索</td><td>1.1%</td></tr> <tr><td>情緒困擾</td><td>20.9%</td></tr> <tr><td>精神疾患</td><td>9.9%</td></tr> <tr><td>中離(輟)拒學</td><td>5.5%</td></tr> <tr><td>偏差行為</td><td>8.8%</td></tr> <tr><td>生涯輔導</td><td>2.2%</td></tr> <tr><td>學習困擾</td><td>4.4%</td></tr> <tr><td>兒少保護議題</td><td>1.1%</td></tr> <tr><td>脆弱家庭</td><td>2.2%</td></tr> <tr><td>自我傷害</td><td>3.3%</td></tr> <tr><td>生活壓力</td><td>4.4%</td></tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 本學期統計 111.9 至 111.12；個案諮商共 141 人次。 依晤談主題分類：前三大類型為家庭困擾(21%)、情緒困擾(21%)及人際困擾(15%)；其他包含：精神疾患(10%)、偏差行為(9%)、中離(輟)拒學(6%)、學習困擾(4%)、生活壓力(4%)、自我傷害(3%)、生涯輔導(2%)、脆弱家庭(2%)、自我探索(1%)、兒少保護議題(1%)等。 	輔導主題	百分比	人際困擾	15.4%	家庭困擾	20.9%	自我探索	1.1%	情緒困擾	20.9%	精神疾患	9.9%	中離(輟)拒學	5.5%	偏差行為	8.8%	生涯輔導	2.2%	學習困擾	4.4%	兒少保護議題	1.1%	脆弱家庭	2.2%	自我傷害	3.3%	生活壓力	4.4%
輔導主題	百分比																												
人際困擾	15.4%																												
家庭困擾	20.9%																												
自我探索	1.1%																												
情緒困擾	20.9%																												
精神疾患	9.9%																												
中離(輟)拒學	5.5%																												
偏差行為	8.8%																												
生涯輔導	2.2%																												
學習困擾	4.4%																												
兒少保護議題	1.1%																												
脆弱家庭	2.2%																												
自我傷害	3.3%																												
生活壓力	4.4%																												
推動認輔工作及辦理知能研習概況	<ol style="list-style-type: none"> 安排認輔教師關懷高關懷學生；本學期認輔學生高一 6 人，高二 15 人，高三 9 人，共計 30 人。 於期初與期末認輔會議結合特教知能研習協助教師增能。 																												
個案會議召開情形	<ol style="list-style-type: none"> 依據本校「特殊個案學生輔導要點」協助學生生活適應。 本學期召開 2 場個案會議，高一、高三各一場。 																												

針對學生需求提供轉介服務	定期與輔諮中心諮商師合作討論個案情形，本學期進行約 12~14 次。
轉介輔諮中心個別諮商服務	本學期與輔諮中心合作，申請二位同學（高二 2 位）之心理諮商服務，由派案諮商師定期進行個案晤談中以協助學生之學習生活適應，並視個案適應情形做結案準備。

四、推動特殊教育協助資賦優異及身心障礙學生

實施項目	辦理情形
召開特教學生 IEP 會議，提升學習適應	本學期辦理 IEP 會議，高一二三期初 36 場，期中因應學生需求臨時開 3 場，期末 36 場，共計 75 場，會中決議特教相關服務、支持策略及適性課程與評量調整。
辦理特殊教育研習（實體及線上）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生命鬥士特教研習-李正德先生蒞校演講「用音樂洗滌心靈，用愛翻轉生命」，結合藝能科研習辦理，共 2 小時。 2. 特教知能研習-女孩卡卡(認識拒學症)，線上研習方式，1 小時。 3. 特教影片欣賞—我的嗶嗶老師，實體研習辦理，2 場，共 6 小時。 4. 特教知能研習-我好喜歡你(認識學習障礙)，線上研習方式，1 小時。 5. 融合教育，實體研習-結合期初認輔會議辦理，1 小時。
針對特殊學生申請相關專業資源入校協助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期申請專業團隊各障別服務情形，共計 1 次。 2. 學習障礙類別（1 位）：職能治療 1 次。
落實特殊教育學生評估、鑑定、通報及結案流程	於平時與特殊生晤談及 IEP 會議中與家長、導師及任課教師討論以蒐集學生於學習及生活適應情形以蒐集下學期鑑定所需相關資料。
辦理資優班轉出轉入鑑定安置工作	於 111.12.23 辦理資優班高一轉入甄選之初選，於 111.12.30 進行複選。複選評量通過人數共計 1 名。
辦理各類資優教育充實活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校外參訪：辦理中研院參訪、北醫參訪各乙場。 2. 講座辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1)111 年 9 月 17 日大師講座-臺師大數學系游森棚教授 親職講座。 (2)111 年 10 月 15 日大師講座—臺師大數學系林延輯教授 數學奧林匹亞競賽指導。 (3)111 年 11 月 19 日大師講座-中央大學數學系單維彰教授 文化脈絡中的數學課程與學習。

	<p>(4)111 年 12 月 22 日大師講座-台大化工系余柏毅教授 化工人生涯探索。</p> <p>4. 辦理臺北市 111 年度高中學術性向資優班元宇宙 AR、VR 教育融入課程試辦計畫。</p> <p>3. 持續申請國教署充實方案補助經費挹注大學教授專題指導費用。</p>
--	---

五、推動學生學習歷程檔案系統各項工作內涵並辦理精緻化學生學習成果及多元表現講座或活動

實施項目	辦理情形
學生宣導（含說明會、入班及書面資料說明）	<ol style="list-style-type: none"> 輔導室以書面資料針對學習歷程檔案之勾選、收訖明細確認等各個操作步驟及重點進行說明。 課程諮詢教師針對有需求之學生進行學習歷程檔案說明。 111 年 9 月 28 日辦理高三學系探索量表說明講座。 111 年 11 月 16 日辦理高三入學管道簡章說明會。 預計於 112 年 2 月 7 日（二）辦理學習歷程自述及多元表現綜整心得精進工作坊。 預計於高三學測後 112 年 2 月 24 日（五）上午 8-10 時辦理學測落點及升學準備說明會（暫定）。
教師宣導	<ol style="list-style-type: none"> 於 111 年 10 月、12 月導師會議時間進行學生學習歷程之上傳、認證及學生勾選、收訖明細確認及提交之各個時程工作內涵。 校網公告、透過 e-mail 方式宣導學生學習歷程檔案各個推動工作項目的時程及內涵說明。 111 年 11 月 1 日辦理學習歷程共備研習。 111 年 12 月 1 日辦理學習歷程說明會。 111 年 12 月 22 日辦理學習歷程自述及多元表現綜整心得工作坊。 112 年 1 月 17 日辦理如何規劃製作高品質學習成果工作坊。
家長宣導	<ol style="list-style-type: none"> 於學校日、高二及高三家長說明會進行各年段學習歷程準備重點說明及因應策略，共三場。 於 111 年 12 月 22 日辦理學習歷程自述及多元表現綜整心得工作坊。

六、協助課程諮詢教師規劃各年級課程諮詢作業時程及編輯選課輔導手冊

(一) 本校各年度各學年度已完成課程諮詢教師研習老師名單，標示者為目前擔任課程諮詢教師的老師：

	第一學期	第二學期
107 學年度	林倩萍 (國文) 劉育成 (自然) 葉惠鳳 (藝能)	陳秋好 (英文) 劉惠瑛 (數學) 蔡志崙 (社會) 陳玠霖 (自然) 葉博雅 (藝能)
108 學年度	林曉涵 (國文) 邱芸珊 (英文) 張菁珊 (數學)	王靜涵 (國文) 張芷倩 (英文) 王世甫 (數學) 陳柔娟 (社會) 許迺基 (自然) 馮同馨 (自然) 方美琪 (藝能) 潘玳玉 (藝能)
109 學年度	陳保伶 (數學) 王雯君 (社會) 陳欣怡 (自然)	嚴玉如 (數學) 葉至齡 (社會) 張菊秀 (自然) 林恭億 (國文) 李明珠 (英文) 郭建杉 (藝能)
110 學年度	鄭雅霞 (國文) 廖莉莉 (英文) 蔡宛如 (數學) 徐宇辰 (社會) 陳禹潔 (自然) 黃堃城 (藝能)	葉靜萱 (英文) 林夏瑄 (數學) 陳姿穎 (自然) 唐裕凱 (社會)
111 學年度	曾惠蓮 (國文) 洪聖芳 (英文) 洪偉豪 (社會) 趙振良 (自然) 謝昇宏 (藝能) 浦憶娟 (藝能)	

(2) 本學期課程諮詢教師會議辦理情形：於 111.9.7、111.10.5、111.11.2、112.1.4 召開 4 次課程諮詢教師會議，討論各個年級課程諮詢重點及進行方式，並於會議中由課程諮詢教師們進行入班經驗分享。

(3) 本校各學年度選課輔導手冊電子檔置於學校首頁 108 課網專區。

貳、問題解決性業務

一、持續辦理永春玉米節感恩傳情活動

本學期改變玉米節的辦理方式，提供每位學生感恩卡片及玉米棒，讓學生寫下對曾經幫助過自己的人的感謝，並由輔導室協助於玉米節當天將卡片和玉米到收件人手中。另跟家長會持續配合在圖書館前發放爆米花的活動，但今年結合感恩主題，前來領取爆米花的孩子需先用大聲

公說出感謝。藉由玉米節活動讓孩子感受到輔導室和家長會的心意，也由活動的過程中引導孩子對周遭的人事物能抱持著感謝的心。

二、持續推動學習歷程檔案系統

本學期辦理多場學習歷程自述及多元綜整心得審查資料說明會(家長及老師)，下學期擬持續辦理學習歷程檔案工作坊、如何完成最後一份學習歷程檔案等學習歷程相關的學生講座。

參、創新性業務

辦理學生療癒小團體

因應學生心理輔導的需求，下學期擬利用週五下午班會、社團時間辦理兩個療癒團體。分別為主題 1.〈生命的傷停補時〉失落悲傷療癒團體，對象為曾有童年逆境經驗，包含家暴或目睹家暴、父母離異或分居、性虐待、情感忽視、家中有藥物濫用情形、家中有犯罪情形（家人入獄）等創傷經驗。或曾有失去重要他人的悲傷經驗-失親、失戀、失友、失寵物等悲傷經驗。主題 2. 〈邁向心關係〉人際關係團體，對象為 1. 原〈生命的傷停補時〉失落悲傷療癒團體的成員，準備好想要邁向新的關係。2. 對於現在人際關係(家人、朋友、同學)感到不滿意，又不知道該如何突破困境。

圖書館

一、閱讀推廣

- (一) 111 年度圖書館新進圖書、DVD 約有 272 冊，111 年度期刊訂閱計有 23 種，歡迎老師們到館借閱。新年度圖書採購，請老師們踴躍線上 <https://reurl.cc/e0Djzx> 推薦書目。
- (二) 全國中學生閱讀心得及小論文比賽下學期將於 3/10 及 3/15 截稿，請老師提醒學生把握時間參加比賽。(本校可參賽的件數：閱讀心得 90 篇，小論文 45 篇。)感謝鄭雅霞、葉惠鳳、劉育成、陳玠霖老師協助本學期評閱工作。

二、資訊教育

- (一) 教育局將整合校園單一身分驗證帳號登入各系統服務，如親師生平臺/酷課 APP、校務行政系統、臺北酷課雲、學習歷程檔案系統等，如有相關問題，請洽資訊組。
- (二) 請老師提升自我資安觀念，並提醒學生注意，勿下載不明來歷軟體，落實重要資料安全備份。
- (三) 提醒各位同仁校務行政系統及學校 email 帳號在教師離職及退休時會同步立即刪除，請務必隨時備份好資料，以免資料遺失(學生休學、轉學及畢業亦同，請老師協助提醒學生)。

三、自主學習

- (一) 本學期辦理自主學習成果發表，學生表現優異，歡迎師生踴躍參觀靜態成果，資料整理後亦將展示於「自主學習課程」網頁中。
- (二) 鼓勵學生把握寒假階段，練習如何自己決定、自己判斷、自己運用自己的時間，進行自主學習，並於開學時與同學分享成果，透過經驗交流產生延續效果。

四、專案計畫

- (一) 本學年申請通過教育局學生自備載具 (BYOD) 到校學習計畫，已完成高三教室大屏，及高二班級教室內行動載具置物櫃之安裝，感謝參與計畫教師的付出。
- (二) 本學年接續承辦教育部均質化計畫辦理創客、媒體及科學課程活動，及協作共好計畫推動自主學習，感謝所有參與計畫教師的付出。
- (三) 本學年申請通過教育部跨校遠距教學課程實施計畫，發展遠距教學教材及教案，感謝參與計畫教師的付出。
- (四) 本年度申請通過教育部科技輔助自主學習推動計畫，推動科技輔助教學及學生自主學習，感謝參與計畫教師的付出。

五、競賽成果

- (一) 全國中學生閱讀心得及小論文比賽本梯次計有 68 人參加閱讀心得比賽，38 人得獎；23 組學生參加小論文比賽，17 組獲獎，感謝王雯君、王鈺惠、江婉滢、吳奕萱、呂雅智、李玟玲、林恭億、洪偉豪、唐裕凱、高晟鈞、張佳媛、許瑞芸、曾詠懿、楊清源、葉淑芬、劉佳宜、蔡春風老師指導。
- (二) 學生組隊參加北市 111 年度資通訊應用大賽人形機器人任務賽第 3 名，感謝 3A 中心曾慶

良、汪育緯老師指導。

- (三) 學生組隊參加臺北市 2022 年機關達人大賽獲智慧滾珠組第一二名、龍舟競賽佳作、創意造型獎，感謝陳懋醇、李晉毅、蔡慧娟老師指導。
- (四) 學生組隊參加「111 年度智慧科技素養與程式設計創新應用競賽-工程機器人程式設計挑戰賽」獲佳作，感謝 3A 中心蔡慧娟老師指導
- (五) 學生參加資訊學科能力競賽獲三等獎，感謝陳慶隆老師指導。
- (六) 學生組隊參加教育部「2022 GoSTEAM 自造之星競賽」獲高中組總積分亞軍、任務作動性優勝，感謝陳懋醇、王靜涵、周紹文、張彤萱老師指導。
- (七) 本校獲適性教學教材研發實驗計畫高中物理領域績優學校，感謝林春煌校長帶領物理團隊推廣適性教學。
- (八) 洪詩茜教師獲高中英語文領域適性教學教材研發實驗計畫績優教師。
- (九) 王鈺惠教師獲教育部數位學習推動優良教學案例高中自主學習組特優。

秘書室

壹、一般性業務

一、系統管理

- (一) 教育局第二代報局表單管理系統
- (二) 線上差勤系統：審核假別證明資料
- (三) 公文處理整合系統審核文稿及送陳
- (四) 集中支付放行作業系統

二、師生獲獎及教師獎勵彙整作業：本學期共計獲獎 122 項獎項，師生共計 251 人次得獎

三、列管案件追蹤：應陳報的各處組表冊資料，登錄於列管表

四、參與信義區擴大區務會議：視需求收集各單位建議事項列入提案

五、擬定學年度校務發展重點工作計畫

六、主管會議記錄

七、校內各處室會議協調

八、協助家長會會務

九、發布新聞稿

十、校長交辦事項

貳、解決性業務

一、擔任親師生的溝通橋樑，協助整合老師、家長以及學生的意見供校長參考，視情形安排校長與親師生面對面溝通之機會。

二、持續推動本校品質保證計畫，每學年度依期限完成資料填寫、檢核並上傳。

三、持續協助推動本校 111-115 中長程計畫。

參、創新性業務

一、建置行政大樓數位校史暨休憩空間供師生運用。

二、協助推動高三下彈性學習之自主學習課程規劃及授課。

3A 教學基地暨新興科技推廣中心

壹、112 年度進度與規畫報告

一、112 年場域說明

(1) 3A 中心場域建置歡迎區域師生借用

中心場域：「3R 科技教學導入專業教室」、「3A 電競未來創新教室」、「虛擬攝影棚數位錄製教室」、「智慧生活@永春 AIOT 示範場域」、「工業 4.0」機器手臂、「ADAS 陸海空」機器人培訓場域、「元宇宙體驗場域」，歡迎區域內師生借用。

(2) 場域適合上課、備課討論、會議或研習等，甚至拍攝影片與學生學習歷程，歡迎同仁接洽。

二、112 年進度規劃

(1) 場域維運推廣：持續運作已建置場域。

(2) 結合新興科技教師授課融入需求，提供老師媒合發展示範課程、教案。

貳、一般性業務

協助師生資源共享

一、3A 中心教學場域特色：

場 域 教 室	容納人數	使 用 建 議
3R 教室	30—36 人	1. 分組教學 2. 實作與操作
3A 教室	30—36 人	1. 資訊操作 2. 簡報廣播
未來居家	4—6 人	1. 備課討論 2. 直播或訪談
MR 攝影棚	6—12 人	1. 錄製影片 2. 實作 AR/VR
ADAS 場域	30—36 人	1. 機器人與無人機操作 2. VR/ADAS 智慧車
元宇宙體驗\	10—36 人	1. 3A 飛行商務艙體驗 2. 元宇宙創課發想

二、輔導本校學生參與多項競賽，包含「國教署前瞻計畫創作競賽」、「國際無人機大賽」、

「全國 VR 創課大賽」等，若老師們有班上對於新興科技題材有興趣的學生，歡迎接洽。

參、解決性業務

提升服務品質與發展專業亮點

中心建置完成場域：「3R 科技教學導入專業教室」、「3A 電競未來創新教室」、「虛擬攝影棚數位錄製教室」、「智慧生活@永春 AIOT 示範場域」、「元宇宙元宇宙心視界」、「ADAS 陸海空競賽場域」等，歡迎老師借用。

肆、創新性業務

一、培訓學生參與競賽，帶領學生具國際化與新興科技素養：

2022TIRT 第五屆國際新創機器人節- 人形機器人投籃球比賽	佳作	209 徐芷妍
2022TIRT 第五屆國際新創機器人節- 人形機器人投保齡球比賽	佳作	209 邱宇璿參
2022TIRT 第五屆國際新創機器人節- 人形機器人投保齡球比賽	佳作	211 王嘯權參
111 年度智慧科技素養與程式設計創新應用競賽- 機器人程式設計挑戰賽	佳作	209 徐芷妍、邱宇璿及 211 王嘯權
臺北市 111 年度資通訊應用大賽- 人形機器人任務賽	第三名	209 徐芷妍、邱宇璿
2022TIRT 第五屆國際新創機器人節- 機器人划龍舟競速賽榮獲	第六名	210 游凱綸、209 余冠廷
2022TIRT 第五屆國際新創機器人節- 機器人划龍舟競速賽	第二名	214 吳懿峰、211 周禹安
臺北市 111 年度元宇宙文化藝術創作競賽	第三名	210 游凱綸、209 余冠廷、 208 汪成翰、211 周禹安
台積電集成電路應用創新競賽技能大賽	一等獎	214 吳懿峰、211 周禹安
台積電集成電路應用創新競賽技能大賽	三等獎	209 劉義辰、葉奕廷、210 林哲羽
國教署 VR 跨域盃虛擬實境創作大賽	第二名	210 林哲羽、208 鄭兆恩、 209 劉義辰、213 陳怡瑾

二、112 年歡迎老師與中心接洽「新興科技場域導覽」、「新興科技融入各科課程」研習。

三、歡迎教師可結合中心的設備或子計畫進行課程的設計或學生專題研究。

家長會

王俊元會長

校長，浦會長還有在座各位主任、老師以及同學，大家午安！

我是現在的家長會會長王俊元，今天除了我以外，家長會還有高一的副會長慧蘭、高二副會長月娟暨高三副會長幸蓉，她正在趕過來的路上。

一個學期又到了尾聲，我現在是高二的家長，過去兩年特別感謝曾老師還有莉莉老師，剛好是小朋友的導師，在這邊已經將近一年半的時間。我去年在家長會是擔任副會長，今年被選為會長，經常講的一句話就是「老師很辛苦」，老師真的很辛苦，因為我也是老師，我在警大教書，我也是警大行政單位的主管，所以開會的時候，跟很多老師一樣，要麼改考卷，要麼讀論文，都可以知道老師們真的都很辛苦。

在這樣的過程裡面，家長會扮演了一個角色，我們非常了解中學在學校經營非常地不容易，要把一個學校品牌擦亮擦好。剛剛各位老師聽到校長還有各單位主任的報告，我們在警大一樣也要受資安的訓練，我邊開車還要邊聽耳機，要3小時的認證，還有提到安全的部分。

我們剛換新校長，今天第一次開校務會議，我們知道經營學校非常不容易，我們希望家長會能夠扮演親師生3位一體角色，這樣學校就能夠不只是學生，不只是家長，還有老師都能夠相互的學習成長；過去的這個學期，家長會跟學校也辦了不少的活動，其中包括11月校慶，校長剛上任沒多久，就迎接了校慶這個大事，也都圓滿順利成功，家長會非常辛苦，家長會的夥伴，也在校慶擺設攤位，籌措一些經費，經費包括剛剛一開始發的這些非常微薄的獎金，這個都是很多家長辛苦得來的一個小小成果；在校慶檢討會裡面也收到有一些老師特別提到，我們這一次是環保的主題，那為什麼家長會有一些沒那麼環保？早上我們警大校長才提到，他說有事情一定要大家即時的溝通，溝通才能增進了解，不會因為誤會而造成誤解。我看到這樣的一個訊息，我真的也是蠻訝異的，因為我第一個知道家長會的夥伴們非常非常非常辛苦，那第二在籌備的過程，其實沒有提到說禁止使用，只有提到用環保杯可以折價5塊等等等等，有一些正向的誘因，後面的訊息，我們可能有些missing掉，所以後來學校有一些相關規定，我們當然也配合辦理，非常謝謝堃誠主任，因為在這樣的一個溝通過程裡面，親師生3位一體，能夠更加的緊密、相互了解。

11月底，我們也辦了高三夜自習的夜點，由高三副會長帶領了一批不只高三，包括高一高二的家長都有參與在其中，提供夜自習的學生一直到學測前一天，都有夜點服務，希望能夠落實跟配合校長，校長一開始到學校就提到能夠讓同學們多留下來學校念書，留下來唸書成績其實也有相對的提升，作為家長會這邊，我們當然也希望能夠多支持學校有這樣的一個方向跟政策。

12月包高中的活動，非常感謝學校行政單位及各位老師們的支持、12月中我們也辦了親子教育講座，昨天晚上我們常委會也在開會，下個學期我們會繼續再辦親子講座，昨天我們討論了幾個議題，包括理財投資，各位老師有興趣的都非常歡迎。也有提到青少年的情感交流，各位老師如果覺得班上的同學有需要聽的，可以多鼓勵他們來參與；12月21日玉米節，非常感謝輔導室，也謝謝校長，支持這樣的一個活動。

剛剛校長特別提到學測1月13到1月15，在我們幸蓉副會長的規劃，考生服務隊圓滿達成任務。

以上，就是我們家長會簡短報告，下一個學期期待我們跟學校繼續攜手大步向前進，先跟各位拜個早年，祝各位新年快樂兔年行大運。

教師會

浦憶娟理事長

- 一、本學期理監事會通過以教師會名義致贈同仁結婚生子退休或長輩離世等禮金或慰問金等，這學期合計有 5 位同仁，如有知悉相關情事也請主動告知教師會以便表達祝賀關懷之意。
- 二、校慶園遊會文具義賣感謝理事們輪流幫忙，未賣完的部分轉陳校長鼓勵學生使用。
- 三、本學期教師會曾針對新進教師詢問關於研習需求等，煩請主動告知您的需求和時間，以便安排正式講座或非正式的分享會。
- 四、下學期將召開教師會會員大會，如各位對於組織章程或會費、權利義務等有修正意見的，麻煩請提早提出以便提議到會員大會議決。
- 五、教師會感謝所有正式會員、贊助會員和其他默默支持的同仁，在疫情持續不斷影響之下仍堅守崗位，讓永春在象山上持續不斷的精進，預祝大家一切順利平安，闔家健康快樂，新年鴻兔大展！

合作社

周美麗主席

報告事項詳如會議簡報。（略）

提案討論

案由一：「本校監考總時數」修正案，如說明，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

一、目前本校監考時數計算為 103 學年度第一學期期末校務會議通過。

每位教師應監考時數=該教師定期考試期間減少之課務量*當學期監考的比例

$$\text{當學期監考比例} = \frac{\text{應監考總時數}}{\text{定期考試期間全校教師有給薪課務總量}}$$

※應監考總時數：每學期各次期中考、期末考、補考總時數(包含出題教師巡考時數)

二、因應 108 課綱後，A、B、C、D 群的考科落差大，考試期間，部分班級的自習時間較多，產生學生在校(班)期間，無老師到班的現象，若有緊急狀況，難以因應處理。

三、建議"自習與考試班級均安排教師入班"，應監考總時數修正為包括每學期各次期中考、期末考、補考總時數(包含出題教師巡考時數)及期中(末)考期間之自習空堂。

擬辦：經校務會議通過後實施。

決議：照案通過。(68 票同意 0 票反對)

案由二：有關本校場地開放收費標準相關事宜，如說明，請見附件一，提請討論。

提案單位：總務處

說明：依本校 111 年 12 月 15 日召開「空間規劃委員會議」決議事項辦理。

擬辦：經校務會議通過後實施。

決議：照案通過。(92 票同意 0 票反對)【修正後全文，詳如附件四】

案由三：修正「本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」，如說明，請見附件二，提請討論。

提案單位：輔導室

說明：

一、依教育部國民及學前教育署 111 年 9 月 23 日臺教國署高字第 1110118598 號函：「…考量非應屆畢業生可能重新參加大學或技專校院升學管道，且亦可能使用已提交中央資料庫之學習歷程檔案作為備審資料。…達所訂保存年限後，學校始得刪除資料。」

二、本校學生學習歷程檔案存放在臺北市政府教育局，雖無保存年限的問題，但仍需將資料保存方式條文增列於補充規定內。

三、檢附修正後「臺北市立永春高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」1份，詳如附件。

擬辦：經校務會議通過後實施。

決議：照案通過。(無異議通過) 【修正後全文，詳如附件五】

柒、臨時動議：無

捌、散會：15 時 50 分

臺北市立永春高級中學校園場地開放收費標準(草案) 112.01.03

地點		本校收費標準			備註
		場地使用費	照明	空調	
學生活動中心	4F 籃球場	1100	100	800	1. 以 1 小時為一收費單位，每日(次)至少需租借 2 小時 2. 本校操作人力得以支援時，始能申請使用空調。 3. 場地使用費內含廁所清潔費及保全人員費用 250 元/時。
	2F 羽球場	550	50	250	
	2F 桌球場	350	50	250	
	地下室籃球場	650	50	無	
	地下室棒球場	400	50	無	
一般、社團教室		350	50	150	
簡報室、視聽教室 5.6		450	50	150	
行政大樓 4 樓會議室		800	100	300	
運動場 (含跑道、綜合球場)		800	300 (18:00~)	無	1. 以 1 小時為一收費單位 2. 場地使用費內含廁所清潔費。
附註		一、臺北市府 102 年 11 月 8 日 府法綜字第 10233555000 號令辦理。 二、其他空間得依實際狀況，參照市府、教育局及本校收費標準辦理，如遇政策規範時應配合本校辦理。 三、開放時間 (一) 上課日：上午 6 時 30 分至 7 時 30 分、下午 5 時 30 至 9 時 30 分。 (二) 週休二日及假日：上午 8 時至下午 4 時 (三) 寒、暑假開放時間另由校方訂定之。 四、本附表之收費基準各項收費(場地費、冷氣空調用費、照明使用費)，係以小時為收費單位，使用未滿一小時仍以一小時計算，每次至少需租借 2 小時。 五、凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。 六、申請校園場地使用許可，應於使用日七日前為之，並於許可處分送達後三日內繳納場地使用費、保證金或其他擔保方式及其他費用，未依限繳納者不得借用。 七、依「臺北市府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」於本校場地辦理活動時，不得提供、販售杯水、塑膠瓶裝水，並不得使用一次性(正面表列為塑膠類、紙類、竹製及木製類)及美耐皿餐具。 八、地下停車場停車格以月為收費單位、未提供臨停服務，外租時間為晚上 19 時至隔日 7 時，每月 1500 元整			

臺北市立永春高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定(草案)

107 年 6 月 28 日校務會議提案通過
 108 年 1 月 17 日校務會議修正提案通過
 108 年 8 月 28 日校務會議修正提案通過
 109 年 1 月 15 日校務會議修正提案通過
 111 年 1 月 19 日校務會議修正提案通過
 111 年 6 月 29 日校務會議修正提案通過
 112 年 1 月 18 日校務會議修正提案通過

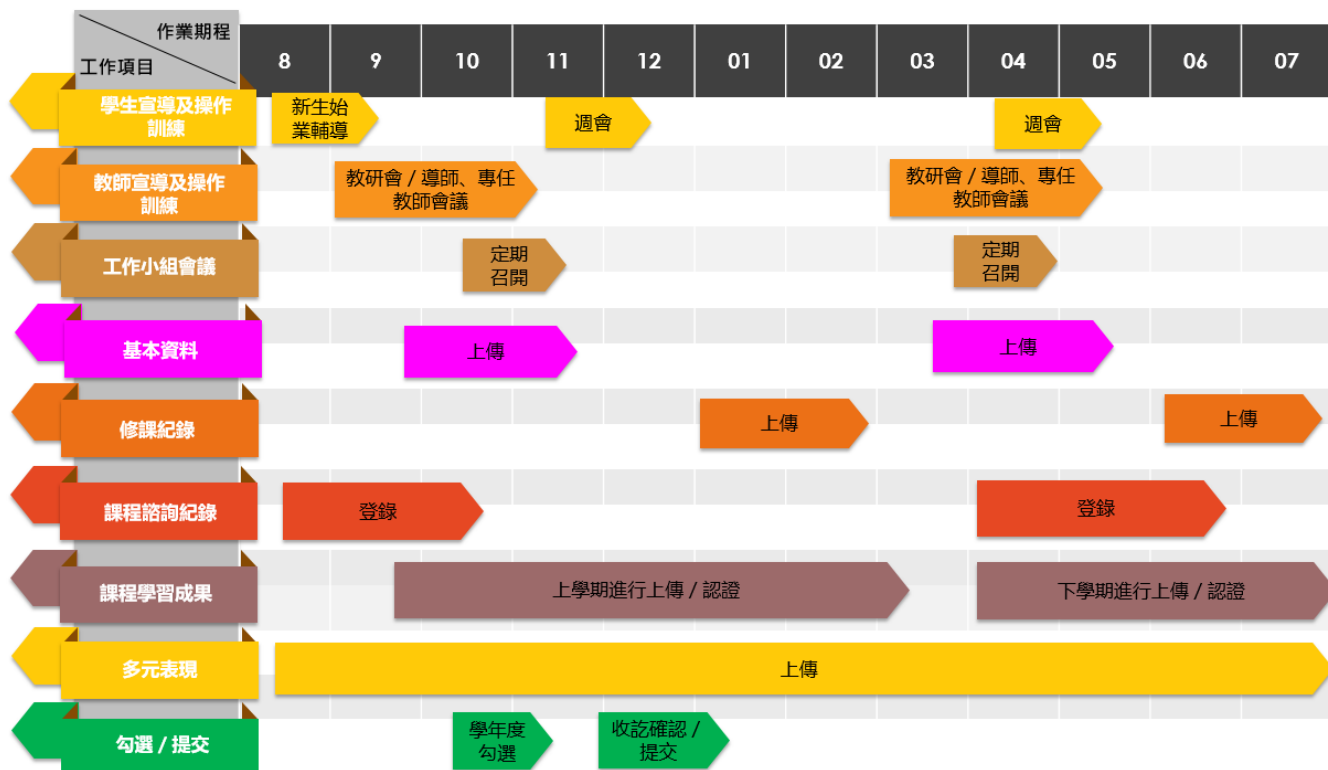
一、依據：教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日來文臺教國署高字第 1080070186B 號函高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點，訂定本校補充規定。

二、組織成員：

- (1) 依作業要點五成立「學生學習歷程檔案工作小組」(簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作，工作小組成員共 23 人，包括召集人 1 人、執行秘書 1 人、副執行秘書 1 人及其他成員 20 人。
- (2) 召集人由校長擔任，執行秘書為輔導主任，副執行秘書為教務主任。
- (3) 其他成員為學務主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、資訊組長、訓育組長、輔導老師、課程諮詢教師召集人、系統師、各學科領域科主席 6 人、級導師 3 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人，合計 20 人。

三、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人主持會議，議決工作事項包括：學生學習歷程檔案建置之方式、人員、各項工作期程及分工權責、學生訓練、教師研習、親師說明會及成效評核與獎勵。

四、本校學習歷程之各項作業期程如甘特圖所示；每學期之確定時程將依據來文規定由輔導主任負責規劃並經工作小組議決後公告於本校首頁，並訂定檢核作業。



五、本校依作業要點三建置學習歷程學校平臺，由圖書館資訊組負責建置及管理，包括帳號開設管理及障礙排除等系統相關問題。建置內容以學生就學期間之資料為限，其包括項目及紀錄方式如下：

(1) 基本資料：

1. 學生姓名、身份證明號碼、及相關學籍資料由教務處註冊組登錄。
2. 學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組登錄。

(2) 修課紀錄：

1. 包括：本校課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
2. 學生修習科目及學業成績，由教務處教學組、註冊組登錄。
3. 教學組應於國教署規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。
4. 課程諮詢紀錄由各年級課程諮詢教師於每學期進行登錄。

(3) 課程學習成果：

1. 依本校課程計畫開設之課程所產出的作業、作品及其它學習成果表現。
2. 學生應於學校每學期規定期限內上傳學習成果至學習歷程學校平臺，至多 20 件，由任課教師進行認證。

(4) 多元表現：

1. 包含各項校、內外多元表現資料（含名稱、內容、成績及證明文件）。
2. 學生應於學校每學期規定期限內上傳至學習歷程學校平臺。
3. 訓育組應於國教署學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多 10 件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。

(5) 其他：包含自傳、讀書計畫等其他與學生學習歷程有關之資料。

六、學生學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認作業方式：

- (1) 學生於規定時間內完成資料勾選；其中課程學習成果每學年至多 6 件，多元表現每學年至多 10 件。
- (2) 學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：
 1. 由教務處註冊組完成學生學籍資料及學業成績提交。
 2. 由教務處教學組完成課程學習成果提交。
 3. 由學務處訓育組完成校內幹部經歷及多元表現提交。
- (3) 學校完成提交資料後，公告收訖明細之確認時間，不得少於三日，應由教務處註冊組完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義由各負責提交處組協助確認。
- (4) 學生應於學校公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

七、已畢業學生之學習歷程檔案資料，由臺北市政府教育局統一建置，資料保存年限亦由教育局統一規範。

八、重讀、復學、轉學及借讀學生，依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

九、學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會辦理方式：

(1) 教學組：

1. 辦理教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

2. 辦理學生操作系統說明會：每學期辦理一次選課流程與檔案建置、登錄等相關說明，可與課諮師協同辦理。

(2) 輔導室：

1. 辦理家長說明會：每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
2. 升學說明會：於學生申請就讀大專院校時，輔導學生與學習歷程相關之資料使用與上傳說明。
3. 增能研習：依學生及教師需求規劃辦理工作坊或演講活動。

(3) 課程諮詢教師：

1. 編輯選課輔導手冊。
2. 課程諮詢紀錄：登錄個別或團體課程諮詢紀錄。
3. 學生選課說明會：每學期辦理一次選課輔導等相關說明，可與教學組協同辦理。

十、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，依本校教職員獎勵標準規定提請校長進行敘獎。

十一、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

臺北市立永春高級中學 111 學年度第 1 學期教師指導學生對外競賽獲獎
(僅列出符合師生獎勵辦法)

類別	比賽日期	指導老師	參加競賽名稱
學校獎項	111.12	林春煌校長 趙振良老師	教育部適性教學教材研發實驗計畫高中物理領域績優學校
教師個人獎項	111.12	王鈺惠老師	教育部數位學習推動優良教學案例特優
教師個人獎項	111.12	洪詩茜老師	教育部高中英語文領域適性教學教材研發實驗計畫績優教師
教師個人獎項	111.12.3	劉佳宜老師	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】教師組亞軍
教師個人獎項	111.09.11	邱柏翰老師	全國總統盃壘球賽北市冠軍、全國亞洲盃法式滾球選拔賽社會男子組第三名、111 台北市中正盃滾球賽社會男子組第三名、111 年全民運動會滾球項目全國第一名
教師個人獎項	111.09.11	洪偉豪老師	全國總統盃壘球賽北市冠軍
教師個人獎項	111.09.22	鄭光志老師	全國亞洲盃法式滾球選拔賽社會男子組第三名
閱讀寫作	111.10.10	江婉滢老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽特優
閱讀寫作	111.10.10	張佳媛老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽特優
閱讀寫作	111.10.10	葉淑芬老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽特優、優等、甲等、111 年台北市語文競賽高中南區作文佳作
閱讀寫作	111.10.10	劉佳宜老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽優等、2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】學生組金腦獎
閱讀寫作	111.10.10	王鈺惠老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽優等、甲等
閱讀寫作	111.10.10	吳奕萱老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽優等
閱讀寫作	111.10.10	高晟鈞老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽優等、甲等、
閱讀寫作	111.10.10	林恭億老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽甲等
閱讀寫作	111.10.10	呂雅智老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽甲等

閱讀寫作	111.10.10	楊清源老師	第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽甲等
閱讀寫作	111.10.15	王雯君老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽優等
閱讀寫作	111.10.15	蔡春風老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽優等、甲等、111 年臺北市中等獎助計畫佳作、2023 臺灣區國際科展 (TISF) 數學通過初審
小論文	111.10.15	唐裕凱老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽
小論文	111.10.15	許瑞芸老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽
小論文	111.10.15	李玟玲老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽
資訊科技競賽	111.08	陳懋醇老師	臺北市 2022 年機關達人大賽-智慧滾珠第一名及第二名、2022GoSTEAM 自造之星競賽全國高中組(教育部)總積分亞軍、任務作動性優勝
資訊科技競賽	111.11	王靜涵老師	2022GoSTEAM 自造之星競賽全國高中組(教育部)總積分亞軍
資訊科技競賽	111.11	周紹文老師	2022GoSTEAM 自造之星競賽全國高中組(教育部)任務作動性優勝
資訊科技競賽	111.11	張彤萱主任	2022GoSTEAM 自造之星競賽全國高中組(教育部)任務作動性優勝
北市五項藝術	111.11	麥仕能老師	111 學年度五項藝術比賽-美術比賽-東區書法類第三名、西畫類佳作、水墨畫類第三名、111 學年度全國賽比賽-美術比賽-東區(水墨畫類)佳作
遠哲科學趣味競賽	111.11.6	陳啟豪老師	第 28 屆遠哲科學趣味競賽北區第三名
111 年臺北市中等獎助計畫	111	謝昇宏老師	111 年臺北市中等獎助計畫二等獎
111 年臺北市中等獎助計畫	111	劉育成老師	111 年臺北市中等獎助計畫佳作
111 年臺北市中等獎助計畫	111	姜里運老師	111 年臺北市中等獎助計畫佳作
111 年臺北市中等獎助計畫	111	陳姿穎老師	111 年臺北市中等獎助計畫佳作
體育競賽	111.9.2	楊莉秀老師	111 年全國青年暨青少年擊劍錦標賽競賽青少年組銀牌、銅牌；111 年港都盃全國第二次擊劍錦標賽第六名、111 學年度教育盃中小學擊劍錦標賽高中女子鈍劍第三名
體育競賽	111.9.22	鄭光志老師	全國亞洲盃法式滾球選拔賽(泰國)青少年組銅牌、111 年台北市中正盃滾球賽青少年女子組第一名、第二名，男子組第三名、111 學年度教育盃中小學溜冰錦

			標賽高中女組前溜單足 S 型第一名、111 學年度教育盃中小學跆拳道錦標賽對打高女組 57 公斤第三名
體育競賽	111.10.8	黃堃誠主任	台北市全國中正盃籃球錦標賽男籃第一名、111 年教育盃籃球賽男籃第六名、全國籃球乙級聯賽高中男子組第二名
體育競賽	111.10.30	王道基主任	111 年教育盃籃球賽女籃第四名、全國籃球乙級聯賽高中女子組第二名
體育競賽	111.12.23	黃煜婷老師	111 學年度教育盃中小學擊劍錦標賽高中女子銳劍第四名
體育競賽	111.12.30	邱柏翰組長	111 學年度教育盃中小學羽球錦標賽高中女子乙組第三名
國語文競賽	111.09.03	林倩萍老師	111 年台北市語文競賽高中南區字音字形型高中南區第四名
國語文競賽	111.09.24	曾惠蓮老師	111 年台北市語文競賽高中南區國語朗讀高中南區佳作
國語文競賽	111.09.25	鄭雅霞老師	111 年台北市本土語競賽高中南區閩南語朗讀高中南區佳作
英語競賽	111.10.29	陳秋好老師	111 學年度高級中等學校英文單字比賽北區決賽二等獎、三等獎、佳作；2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】學生組季軍
英語競賽	111.12.03	黃依芳老師	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】學生組金腦獎
英語競賽	111.12.03	周美麗老師	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】學生組金腦獎
英語競賽	111.12.03	蕭相宜老師	2022 第三屆科學與科普專業英文能力大賽【北一區區域賽】學生組金腦獎
國際科展	111.12.14	陳保伶老師	2023 臺灣區國際科展 (TISF) 數學通過初選
國際科展	111.12.14	陳慶隆老師	臺北市 111 學年度普通型高級中等學校資訊學科能力競賽三等獎、2023 臺灣區國際科展 (TISF) 電腦科學與資訊工程通過初選
閱讀寫作	111.10.15	洪偉豪老師	第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽甲等
資訊科技競賽	111.08	曾慶良主任	臺北市 111 年度資通訊應用大賽-人形機器人任務賽第三名
資訊科技競賽	111.08	蔡慧娟老師	臺北市 2022 年機關達人大賽龍舟競賽創意造型獎、佳作

＊以上獎勵金感謝家長會募款捐贈。

＊其餘指導學生獲獎之老師學校依其相關敘獎鼓勵之。

臺北市立永春高級中學校園場地開放收費標準

112 年 1 月 18 日校務會議修正提案通過

地點		本校收費標準			備註
		場地使用費	照明	空調	
學生活動中心	4F 籃球場	1100	100	800	1. 以 1 小時為一收費單位，每日（次）至少需租借 2 小時 2. 本校操作人力得以支援時，始能申請使用空調。 3. 場地使用費內含廁所清潔費及保全人員費用 250 元/時。
	2F 羽球場	550	50	250	
	2F 桌球場	350	50	250	
	地下室籃球場	650	50	無	
	地下室棒球场	400	50	無	
一般、社團教室		350	50	150	
簡報室、視聽教室 5.6		450	50	150	
行政大樓 4 樓會議室		800	100	300	
運動場 (含跑道、綜合球場)		800	300 (18:00~)	無	1. 以 1 小時為一收費單位 2. 場地使用費內含廁所清潔費。
附註		<p>一、臺北市府 102 年 11 月 8 日 府法綜字第 10233555000 號令辦理。</p> <p>二、其他空間得依實際狀況，參照市府、教育局及本校收費標準辦理，如遇政策規範時應配合本校辦理。</p> <p>三、開放時間</p> <p>（一）上課日：上午 6 時 30 分至 7 時 30 分、下午 5 時 30 至 9 時 30 分。</p> <p>（二）週休二日及假日：上午 8 時至下午 4 時</p> <p>（三）寒、暑假開放時間另由校方訂定之。</p> <p>四、本附表之收費基準各項收費(場地費、冷氣空調用費、照明使用費)，係以小時為收費單位，使用未滿一小時仍以一小時計算，每次至少需租借 2 小時。</p> <p>五、凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。</p> <p>六、申請校園場地使用許可，應於使用日七日前為之，並於許可處分送達後三日內繳納場地使用費、保證金或其他擔保方式及其他費用，未依限繳納者不得借用。</p> <p>七、依「臺北市府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」於本校場地辦理活動時，不得提供、販售杯水、塑膠瓶裝水，並不得使用一次性（正面表列為塑膠類、紙類、竹製及木製類）及美耐皿餐具。</p> <p>八、地下停車場停車格以月為收費單位、未提供臨停服務，外租時間為晚上 19 時至隔日 7 時，每月 1500 元整</p>			

臺北市立永春高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定

107 年 6 月 28 日校務會議提案通過
 108 年 1 月 17 日校務會議修正提案通過
 108 年 8 月 28 日校務會議修正提案通過
 109 年 1 月 15 日校務會議修正提案通過
 111 年 1 月 19 日校務會議修正提案通過
 111 年 6 月 29 日校務會議修正提案通過
 112 年 1 月 18 日校務會議修正提案通過

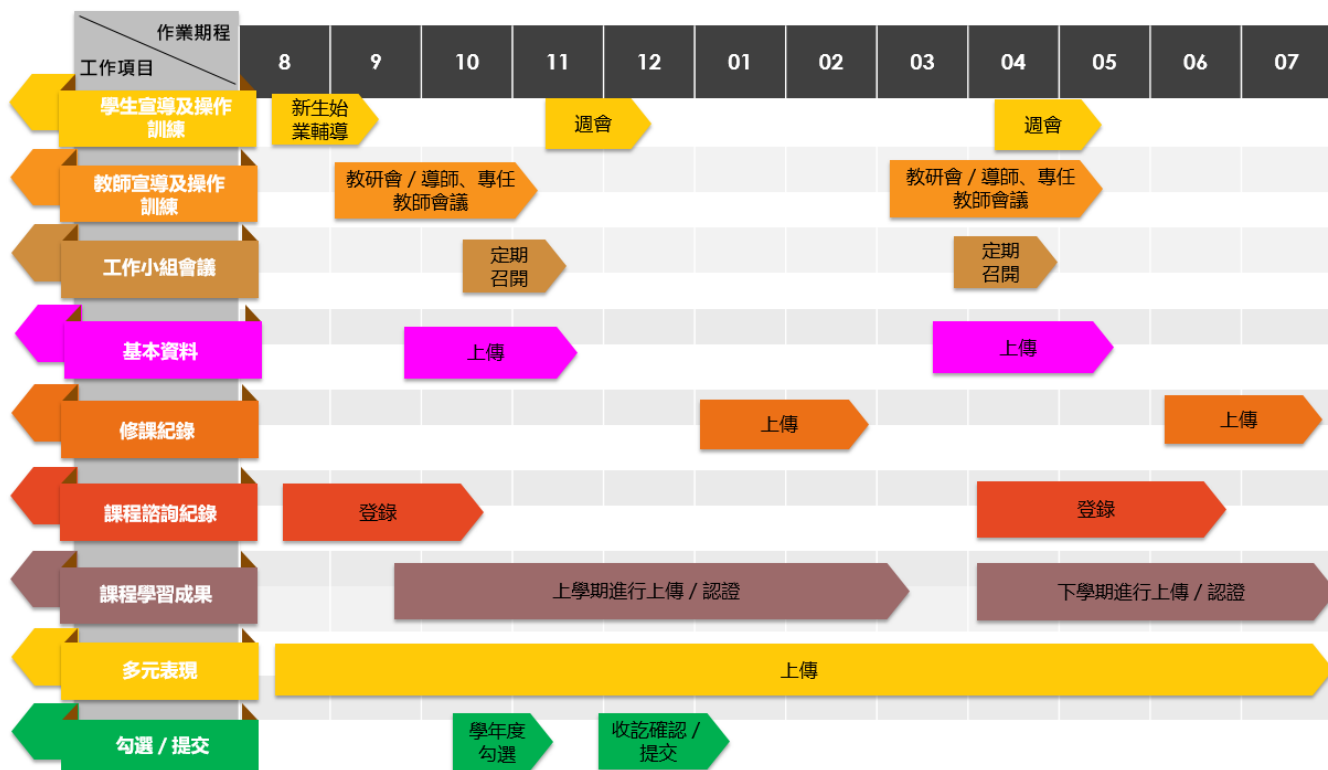
一、依據：教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日來文臺教國署高字第 1080070186B 號函高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點，訂定本校補充規定。

二、組織成員：

- (1) 依作業要點五成立「學生學習歷程檔案工作小組」(簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作，工作小組成員共 23 人，包括召集人 1 人、執行秘書 1 人、副執行秘書 1 人及其他成員 20 人。
- (2) 召集人由校長擔任，執行秘書為輔導主任，副執行秘書為教務主任。
- (3) 其他成員為學務主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、資訊組長、訓育組長、輔導老師、課程諮詢教師召集人、系統師、各學科領域科主席 6 人、級導師 3 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人，合計 20 人。

三、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人主持會議，議決工作事項包括：學生學習歷程檔案建置之方式、人員、各項工作期程及分工權責、學生訓練、教師研習、親師說明會及成效評核與獎勵。

四、本校學習歷程之各項作業期程如甘特圖所示；每學期之確定時程將依據來文規定由輔導主任負責規劃並經工作小組議決後公告於本校首頁，並訂定檢核作業。



五、本校依作業要點三建置學習歷程學校平臺，由圖書館資訊組負責建置及管理，包括帳號開設管理及障礙排除等系統相關問題。建置內容以學生就學期間之資料為限，其包括項目及紀錄方式如下：

(1) 基本資料：

1. 學生姓名、身份證明號碼、及相關學籍資料由教務處註冊組登錄。
2. 學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組登錄。

(2) 修課紀錄：

1. 包括：本校課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。
2. 學生修習科目及學業成績，由教務處教學組、註冊組登錄。
3. 教學組應於國教署規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。
4. 課程諮詢紀錄由各年級課程諮詢教師於每學期進行登錄。

(3) 課程學習成果：

1. 依本校課程計畫開設之課程所產出的作業、作品及其它學習成果表現。
2. 學生應於學校每學期規定期限內上傳學習成果至學習歷程學校平臺，至多 20 件，由任課教師進行認證。

(4) 多元表現：

1. 包含各項校、內外多元表現資料（含名稱、內容、成績及證明文件）。
2. 學生應於學校每學期規定期限內上傳至學習歷程學校平臺。
3. 訓育組應於國教署學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多 10 件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於國教署當學年規定時間內為之。

(5) 其他：包含自傳、讀書計畫等其他與學生學習歷程有關之資料。

六、學生學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認作業方式：

- (1) 學生於規定時間內完成資料勾選；其中課程學習成果每學年至多 6 件，多元表現每學年至多 10 件。
- (2) 學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：
 1. 由教務處註冊組完成學生學籍資料及學業成績提交。
 2. 由教務處教學組完成課程學習成果提交。
 3. 由學務處訓育組完成校內幹部經歷及多元表現提交。
- (3) 學校完成提交資料後，公告收訖明細之確認時間，不得少於三日，應由教務處註冊組完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義由各負責提交處組協助確認。
- (4) 學生應於學校公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

七、已畢業學生之學習歷程檔案資料，由臺北市政府教育局統一建置，資料保存年限亦由教育局統一規範。

八、重讀、復學、轉學及借讀學生，依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

九、學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會辦理方式：

(1) 教學組：

1. 辦理教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

2. 辦理學生操作系統說明會：每學期辦理一次選課流程與檔案建置、登錄等相關說明，可與課諮師協同辦理。

(2) 輔導室：

1. 辦理家長說明會：每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
2. 升學說明會：於學生申請就讀大專院校時，輔導學生與學習歷程相關之資料使用與上傳說明。
3. 增能研習：依學生及教師需求規劃辦理工作坊或演講活動。

(3) 課程諮詢教師：

1. 編輯選課輔導手冊。
2. 課程諮詢紀錄：登錄個別或團體課程諮詢紀錄。
3. 學生選課說明會：每學期辦理一次選課輔導等相關說明，可與教學組協同辦理。

十、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理、登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，依本校教職員獎勵標準規定提請校長進行敘獎。

十一、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

壹拾、成果照片



主席致詞



合作社報告



頒發教師、學校團體參賽及教師指導學生
對外競賽獲獎獎勵一



頒發教師、學校團體參賽及教師指導學生
對外競賽獲獎獎勵二

成效、檢討與未來建議

成效：

- 一、本次應出席人數為 144 人，實到 126 人，出席率為 87.5%。
- 二、透過校務會議各處室業務報告，使全校教職員工瞭解學校行政業務的推動方向，藉由提案討論，使各項規定更臻完善。
- 三、提高學生參與會議人數，讓校園政策討論更積極、妥善。

檢討：維持每學期期末召開校務會議，以利各業務單位、教師、家長暨職員溝通及聯繫。

未來建議：請與會人員準時參加會議，以利掌握開會進度及各項提案表決人數。